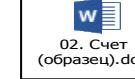
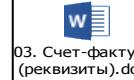
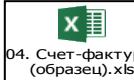
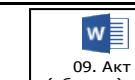
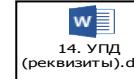
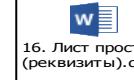
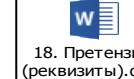


Локальные поставки сырья/упаковки, оборудования/запчастей, инвентаря			
№ п/п	Название и основные условия сделки	Пакет документов	Комментарии
1	Поставка материальных ценностей. Доставка силами Покупателя.	<ul style="list-style-type: none">Счет (не обязателен при условии включения банковских реквизитов в ТОРГ 12);Счет-фактура;Товарная накладная (форма ТОРГ-12); <p>Или</p> <ul style="list-style-type: none">Универсальный передаточный документ (далее УПД) - см. графу "Комментарии" п.2	
2	Поставка материальных ценностей. Доставка силами Поставщика, стоимость доставки входит в цену материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none">Счет (не обязателен при условии включения банковских реквизитов в ТОРГ 12);Счет-фактура;Товарная накладная (форма ТОРГ-12); <p>Или</p> <ul style="list-style-type: none">УПД - см. графу "Комментарии" п.2	<p>1. В товарной накладной (форма ТОРГ-12) не допускается отражение расходов на доставку, т.к. товарная накладная применяется исключительно для подтверждения факта передачи материальных ценностей.</p>
3	Поставка материальных ценностей. Доставка силами Поставщика. Стоимость доставки согласована отдельно от стоимости материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none">Счет (не обязателен при условии включения банковских реквизитов в ТОРГ 12)Счет-фактура от продавца на материальные ценности;Счет-фактура от продавца на оказанные транспортные услуги;Товарная накладная (форма ТОРГ-12);Акт оказанных услуг на транспортные услуги;Транспортная накладная; <p>Или</p> <ul style="list-style-type: none">УПД - см. графу "Комментарии" п.2	<p>2. УПД - универсальный передаточный документ, который в зависимости от статуса (1 или 2) может выступать как только первичный документ (оформляется вместо Акта/ТОРГ 12) или как документ, объединяющий в себе информацию, отражаемую в первичном учетном документе и счете-фактуре (оформляется вместо Акта/ТОРГ12 и счета-фактуры). Бумажная форма УПД носит рекомендательный характер и не является обязательной формой. Применение данного документа возможно только в случае его двухстороннего принятия, т.е. с предварительного согласования двух сторон сделки.</p>
4	Поставка материальных ценностей. Доставка осуществляется Продавцом за счет Покупателя путем перевыставления расхода на Покупателя. Продавец выступает в этом случае Экспедитором, что должно быть согласовано в договоре.	<p>1.На поставку материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none">Счет (не обязателен при условии включения банковских реквизитов в ТОРГ 12);Счет-фактура;Товарная накладная (форма ТОРГ-12); <p>Или</p> <ul style="list-style-type: none">УПД - см. графу "Комментарии" п.2 <p>2.На транспортные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">Счет (не обязателен при условии включения банковских реквизитов в отчет);Счет-фактура на сумму вознаграждения, выставленный Экспедитором;Счет-фактура за транспортные услуги, перевыставленный Экспедитором от 3-го лица на Покупателя;Акт оказанных услуг на сумму вознаграждения;Отчет Экспедитора на сумму расхода по доставке;Копии документов третьих лиц, заверенные подписью и печатью Поставщика (счет-фактура, Акт, Транспортная накладная/ железнодорожная накладная);Поручение Экспедитору и Экспедиторская расписка - см. графу "Комментарии" п. 3.	<p>3. Требование по предоставлению данных документов может быть заменено на соответствующие пункты договора: Поручение приравнивается к Заявке на перевозку, Экспедиторская расписка приравнивается к Подписанию транспортных документов.</p>
5	Штрафные санкции за нарушение условий договора (простои и т.д.)	<ul style="list-style-type: none">Претензия с указанием события нарушения, нарушенного положения договора;Копии документов, подтверждающие факт нарушения (в зависимости от нарушения);Копии Транспортных документов, заверенные подписью и печатью со стороны Поставщика, лист простои (в случае простои); <p>! Счет-фактура и Акт не оформляются, т.к. штрафы/санкции/неустойки не являются объектом налогообложения.</p>	

Оформление документов

№ п/п	Название документа	Формат документа	Требования к содержанию	Образец
1	Счет	Не является унифицированной формой. Документ может быть оформлен в произвольной форме.	Документ должен содержать реквизиты:	 01. Счет (реквизиты).docx  02. Счет (образец).docx
2	Счет-фактура	Унифицированная форма. Документ должен быть оформлен в соответствии с НК РФ.	Документ должен содержать реквизиты:	 03. Счет-фактура (реквизиты).docx  04. Счет-фактура (образец).xls  05. Счет-фактура Агента (образец) - Conv.xls
3	ТОРГ12	Унифицированная форма.	Документ должен содержать реквизиты:	 06. ТОРГ12 (реквизиты).docx  07. ТОРГ12 (образец).doc
4	Транспортные документы	Унифицированные формы документов, которые должны быть оформлены в соответствии с правилами заполнения.	-	-
5	Акт оказанных услуг	Не является унифицированной формой. Документ может быть оформлен в произвольной форме.	Документ должен содержать реквизиты:	 08. Акт (реквизиты).docx  09. Акт (образец).docx
6	Отчет Экспедитора	Не является унифицированной формой. Документ может быть оформлен в произвольной форме.	Документ должен содержать реквизиты:	 10. Отчет Экспедитора (реквизиты).docx  11. Отчет Экспедитора (образец).doc
7	Поручение Экспедитору	Унифицированная форма.	-	 12. Поручение Экспедитору (образец).doc
8	Экспедиторская расписка	Унифицированная форма.	-	 13. Экспедиторская Расписка
9	УПД	Унифицированная форма, которая носит рекомендательный характер.	Порядок оформления:	 14. УПД (реквизиты).docx  15. УПД (образец).doc
10	Лист простоя	Не является унифицированной формой. Документ может быть оформлен в произвольной форме.	Документ должен содержать реквизиты:	 16. Лист простоя (реквизиты).docx  17. Лист простоя (образец).doc
11	Претензия	Не является унифицированной формой. Документ может быть оформлен в произвольной форме.	Документ должен содержать реквизиты:	 18. Претензия (реквизиты).docx  19. Претензия (образец за простой).docx