

目录

| | |
|-------------------------|---|
| 供应商门户 | 2 |
| 主要功能 | 2 |
| 一般信息（无需注册） | 2 |
| 发票/付款跟踪（需要注册） | 2 |
| 重要提示 | 2 |
| 快速链接 | 3 |
| ARAVO 门户 | 4 |
| Aravo 主要电子邮件 | 4 |
| Aravo 导航 | 4 |
| 主页选项卡 | 4 |
| 任务选项卡 | 5 |
| 公司资料选项卡 | 5 |
| 如何完成待处理的供应商任务 | 6 |
| 如何重置 Aravo 用户名和密码 | 6 |
| 多重身份验证 | 7 |
| 宝洁咨询支持 | 8 |
| 供应商的后续步骤 | 9 |

供应商门户

供应商门户是宝洁（P&G）所有重要的当前和潜在供应商的全球报告和信息来源。供应商门户是宝洁继续加强与供应商关系的一种工具，供应商在帮助我们向全球消费者提供卓越品质和价值的产品和服务方面发挥着至关重要的作用。

主要功能

一般信息（无需注册）

- ✓ 提交产品/服务提案以成为新供应商的渠道（成为供应商选项卡）
- ✓ 保存采购订单管理、发票和付款流程的相关信息（工具和服务选项卡）
- ✓ 在“[发票](#)”部分下，您可以查看每个国家/地区的特定发票要求。只需从提供的地图中选择接收您的商品/服务的地区和特定国家/地区即可。
- ✓ 使用[简单发票状态](#)来检查单个发票的基本状态，无需登录到宝洁的供应商门户。

发票/付款跟踪（需要注册）

随时随地免费跟踪您的发票和付款。提供 9 种语言版本！

- ✓ [发票状态](#)
 - 查看所有未付和已付发票
 - 快速找到最重要的信息（按发票编号或日期范围或采购订单编号搜索 - 按文本筛选结果 - 显示需要关注的发票）
 - 了解您的发票被拒的原因
 - 在机器人 Robie 的帮助下找到缺失的发票
 - 从应用程序内部申请专家支持
- ✓ [我的供应商代码](#):
 - 查看与您关联的所有供应商
 - 将您自己与隶属于您公司的所有宝洁供应商相关联
 - 查看您公司中的哪些人有权访问供应商门户
 - 向同事授予访问权限/删除同事的访问权限。
 - 查看您的供应商数据详细信息并根据需要触发更改
- ✓ [订阅](#):
 - 订阅自动接收已付和未付发票的报告。
- ✓ [付款报告](#):
 - 查找宝洁向您支付的款项

重要提示

- ! 如果找不到您要查找的发票，可能是由于以下原因之一：
 - **发票可能仍在运输途中**
 - 如果通过邮政服务寄送发票，则发票最多可能需要 10 个自然日才能记录在宝洁的应付帐款系统中。在[此处](#)了解有关如何发送发票的所有选项
 - **发票支付时间距今已超过 24 个月**
 - 我们不会在门户中存储收到已超过 2 年的发票。

-发票在我们系统中的编号与您的编号有所不同

不要放弃搜索。通过供应商编号或订单编号进行进一步搜索，以在发票状态应用程序中找到发票

-发票由 Coupa 处理

只有在准备好付款后，此处才会显示在 Coupa 中处理的发票。在此之前，必须在 Coupa 中对发票进行跟踪。

-纸质发票可能已丢失

如果您认为发生了这种情况，请在发票状态应用程序中使用我们的帮助资源。

快速链接

现在访问门户？ 访问 <http://pgsupplier.com/>

想要注册供应商门户？ 点击这个[链接](#)

如您需要其他快速指南，请访问 <https://pgsupplier.com/track-invoice-and-payments>

ARAVO 门户

Aravo 是进行供应商注册和维护的平台。这是您公司资料的数据库，供应商可以在其中管理自己的公司信息，包括联系方式、公司地址、银行信息等。

Aravo 主要电子邮件

只有一（1）名供应商代表将获得访问 Aravo 的用户名和密码。此人将成为您的 **Aravo 主要电子邮件**。

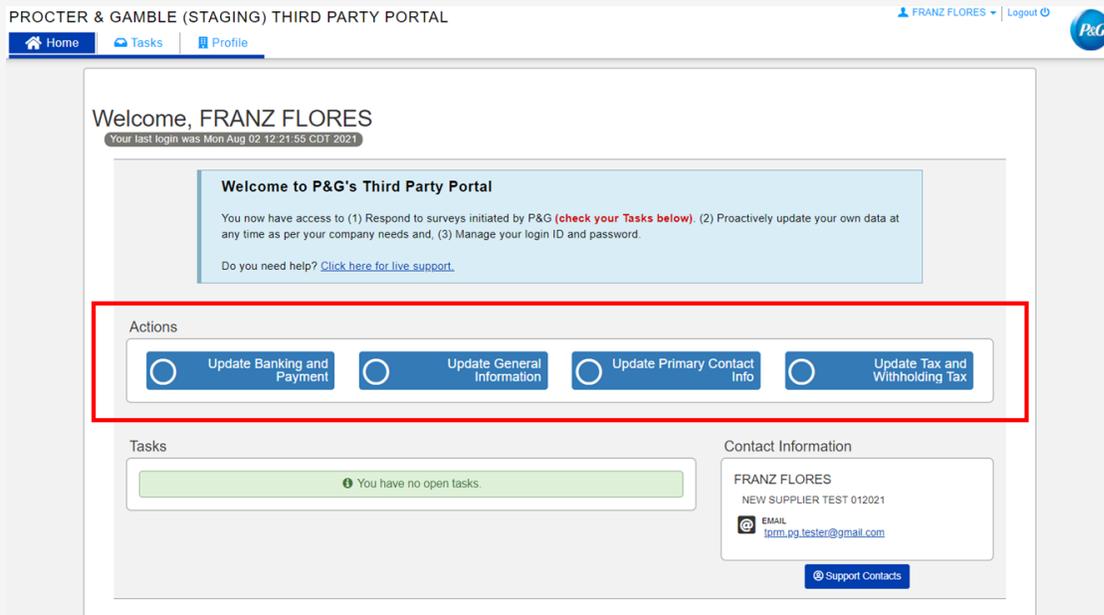
您公司资料中设置的其他电子邮件地址（RTV、PUR、EINVOICE、OTHER）将无法访问 Aravo 中的更新信息。

Aravo 用户名和密码不得用于其他宝洁平台，例如宝洁供应商门户和 Coupa。

Aravo 导航

主页选项卡

您可以通过**主页选项卡**提出自助更新。这意味着您可以在没有任何宝洁联系人干预的情况下对其公司资料进行更改。



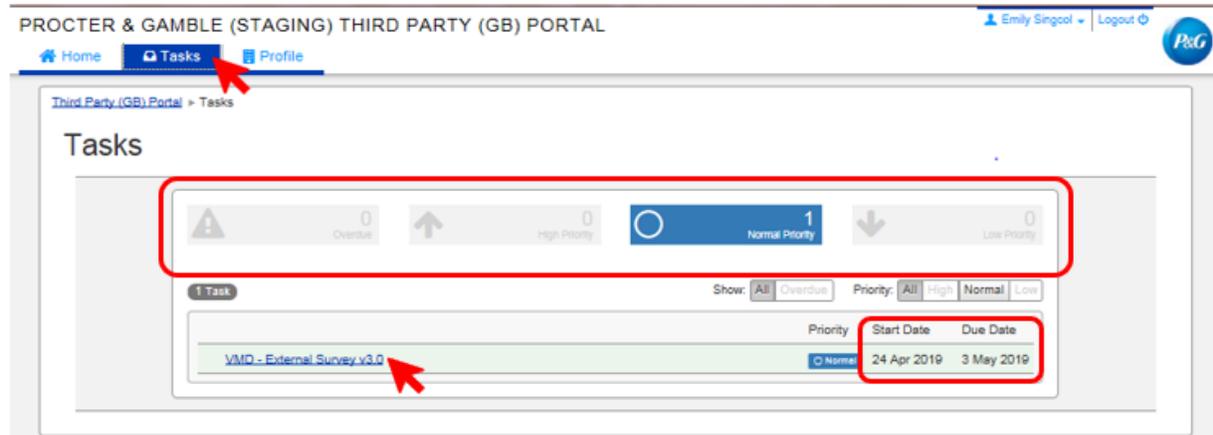
申请类型

- **更新银行和付款** - 添加、更新或删除银行账户信息
- **更新一般信息** - 更新公司名称、地址、联系电话和除主要联系人信息外的其他联系人。
- **更新税务和预扣税** - 更新税务和预扣税信息和文件
- **更新主要联系人** - 仅更新主要联系人电子邮件

任务选项卡

您可以在**任务选项卡**中找到指向需要操作的公开调查的链接。调查可能是**供应商主数据调查**和/或**风险评估调查**。

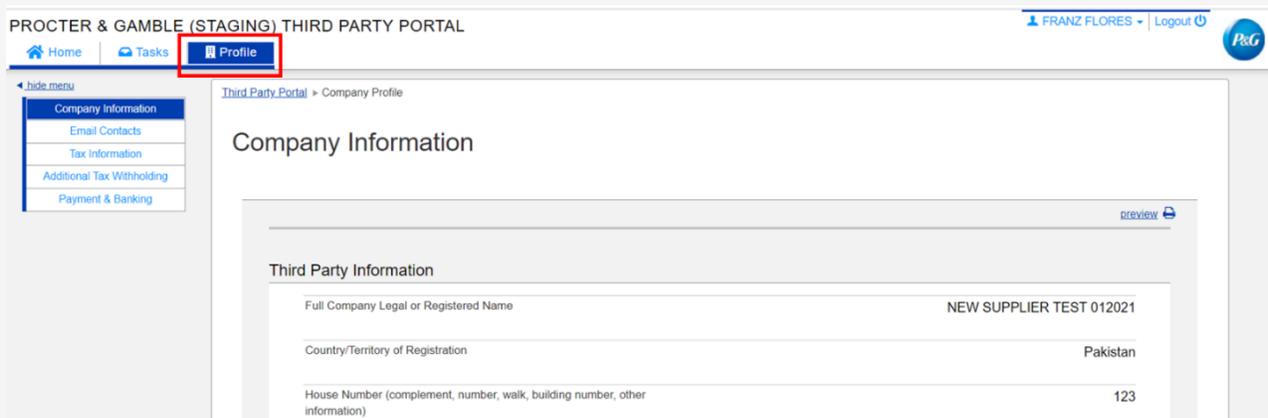
另外还会显示每项调查的开始日期、截止日期和优先级。



- 对于具有多项调查（供应商调查和风险评估调查）的申请，您可以查看需要操作的每项调查的优先级。
- 将显示调查链接。点击链接并完成调查。

公司资料选项卡

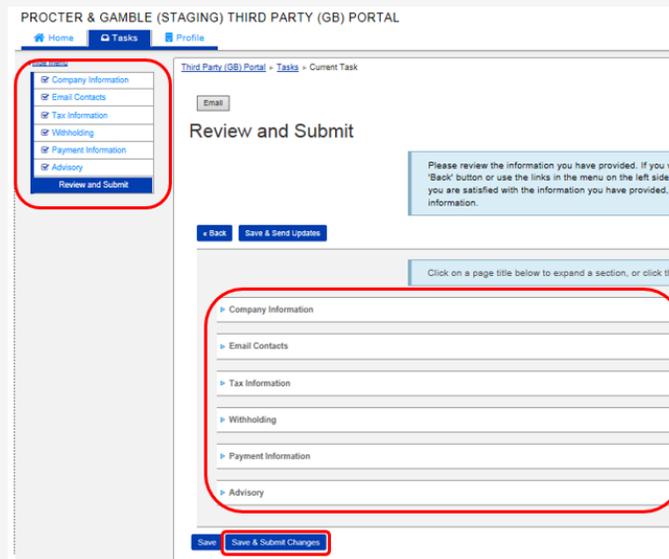
在**公司资料选项卡**，您可以查看当前保存在宝洁系统中的公司信息。如果您需要进行更改，请转到主页选项卡，然后选择适当的操作。



如何完成待处理的供应商任务

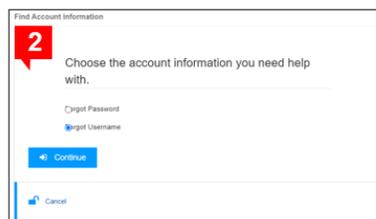
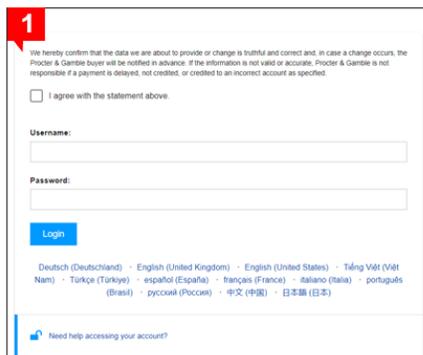
如要完成调查，请点击主页选项卡或任务选项卡中的链接。回答每个数据类别的所有页面的问题——一般信息、电子邮件联系人、税务和预扣税信息以及付款信息。

完成后，点击**保存并提交更改**提交调查表。调查将转发给宝洁主数据团队进行核验。宝洁主数据团队完成核验后，更改将反映在您的公司资料中。



如何重置 Aravo 用户名和密码

重置 Aravo 用户名



Step 1: Go to ARAVO
<https://pg.aravo.com/aems/login.do>

Click "Need help accessing your account?"

Step 2: Select Forgot Username > Click Continue



Step 3: Input the email address of the primary email contact and click "Send". An email containing the username will be sent to the primary email contact. Please wait for a few minutes to receive the email.

重置 Aravo 密码

Step 1: Go to ARAVO
<https://pg.aravo.com/aems/login.do>

Click "Need help accessing your account?"

Step 2: Select Forgot Password >
 Click **Continue**.

Step 3: Input your Username.

Step 4: Open email sent by pg@aravo.com with subject Aravo Password Request.

Click the link to set a new password

The password reset link may only be used once and expires in 15 minutes. Navigating to a password reset link that contains an already used or expired token result in a redirect to an Invalid Link error page.

Step 5: Nominate and confirm your new password.

Once password is updated; you may now go back to the ARAVO Login Page and enter your NEW set of Username and Password.

多重身份验证

如您需要关于 Aravo 验证码登录设置的指南, 请访问 <https://pgsupplier.com/setup-and-update-profile>

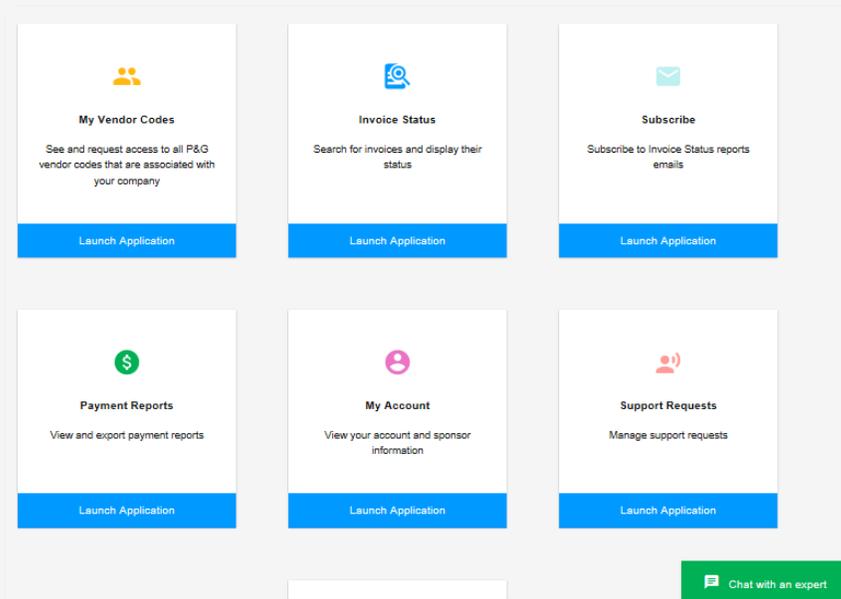
宝洁咨询支持

如果您对宝洁交易有任何疑问或问题，请直接咨询在线助理。

- 快速实时
- 轻松便捷
- 节省时间

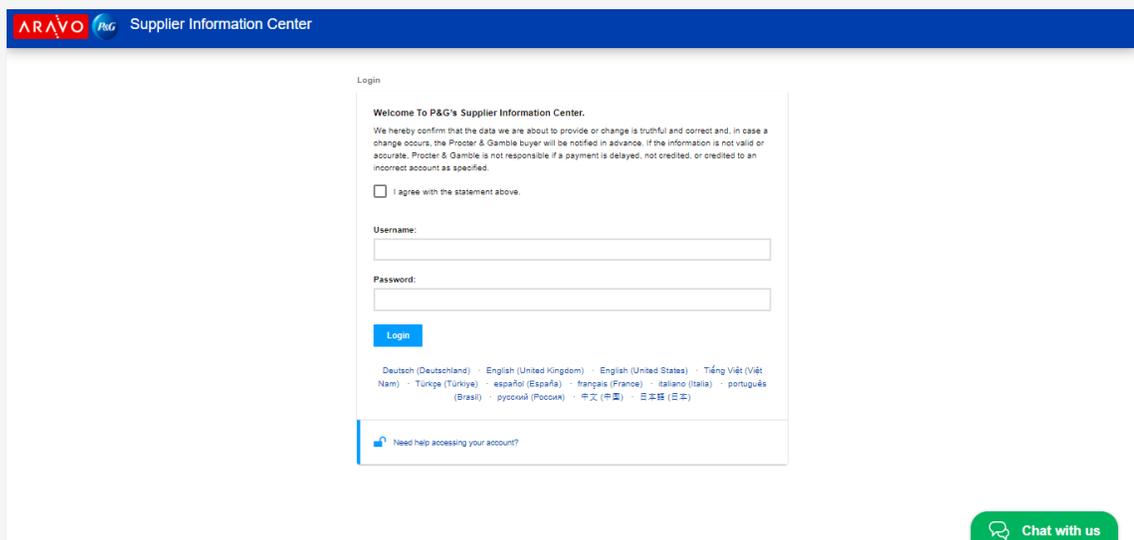
如有发票相关查询，请查看宝洁供应商门户中的发票状态应用程序页面。

宝洁供应商门户咨询支持：[点击此处](#)



如有一般查询，请查看 Aravo 登录页面。

Aravo 咨询支持：[点击此处](#)



供应商的后续步骤

1. 注册**宝洁供应商门户**，访问宝洁咨询支持和发票状态应用程序。
2. 确保 **Aravo** 公司资料 and 主要电子邮件更新至最新状态。
3. 为宝洁供应商门户和 Aravo 设置 MFA
4. 如有其他问题，请联系**宝洁咨询支持**。