



ARAVOサプライヤー向けクイックガイド

バンダーセルフサービスを通じたプライマリーコンタクト(第一連絡先)の

本ガイドは、P&G Aravoシステムにおける企業の詳細情報の更新に責任を負うサプライヤーのプライマリーコンタクト(第一連絡先)向けに説明されています

ステップ1: 指定されたユーザー名とパスワードを使用して、Aravo (<https://pg.aravo.com/aems/login.do>)にログインします。ガイダンスが必要な場合、以下の指示 (<https://pgsupplier.com/setup-and-update-profile>)に従って認証情報をリセットできます。

ステップ2: ホームスクリーンにおいて、更新可能なさまざまな情報向けの“Actions(アクション)”オプションがあります。“Update Primary Contact Info(プライマリーコンタクト(第一連絡先)情報を更新)”をクリックします。一度に一つの情報しか更新できないことに注意してください。次のページでは、“Submit(送信)”がクリックされると、選択された更新が完了するまで、他の情報の編集に対してプロフィールが常にロックされます。



ARAVOサプライヤー向けクイックガイド

ベンダーセルフサービスを通じたプライマリーコンタクト(第一連絡先)の

ステップ3: “Submit (送信)” をクリックすると、プライマリーコンタクト(第一連絡先) 情報を処理します。

*Required Field preview

If you want to update General Information please click the SUBMIT button below and you'll be able to provide further information later on. Note that your profile will be locked for editing until update request is completed.

Third Party Portal > Tasks > Current Task

Contact Information

Next > 75%

*Required Field preview

Please enter P&G Contact Person's Email *

Your Company Primary Contact Information

You are required to maintain one primary contact only.

Contacts

Filter Results:

	First Name*	Last Name*	Title	Email*	Is Primary?
<input type="button" value="Actions"/>	vendor	primary	—	tprm.pg.lester@gmail.com	Yes
<input type="button" value="Actions"/>	rona	a	—	sdmc.aravotest@gmail.com	No

ステップ4: “Action (アクション)” ボタンをクリックすると、既存のプライマリーコンタクト(第一連絡先) 情報を編集または削除できます。

注: ページ内でベンダーが有する既存の電子メールが1つだけの場合、“delete (削除)” 機能は作動しません。そのかわりに編集を選択して電子メールの詳細を変更します。

Contacts

Filter Results:

	First Name*	Last Name*	Title	Email*	Is Primary?
<input type="button" value="Actions"/>	vendor	primary	—	tprm.pg.test@gmail.com	Yes
<input type="button" value="Actions"/>	a	a	—	sdmc.aravotest@gmail.com	No

ステップ5: 新規電子メール連絡先の詳細を編集/入力します。“Is Primary (プライマリー(第一連絡先))?” ボックスにチェックが入っていることを確認します。注意すべき点としては、電子メールの連絡先が1つだけ、プライマリーコンタクト(第一連絡先)としてチェック可能である点です。完了したら“OK”をクリックします。

*Required Field PE

Please enter P&G Contact Person's Email *

Your Company Primary Contact Information

You are required to maintain one primary contact only.

Contacts

Filter Results:

Summary Field - Please edit this text

First Name* Last Name*

Title Email*

Is Primary?

! If you do not have a valid email address for the Third Party or you do not wish to enter/expose a valid email address (in the case of a Gov't Agency or Celebrity, for example), please input a 'dummy email address' such as noemail@none.com or dummyuser@example.com

Email*	Is Primary?
@gmail.com	Yes



ARAVOサプライヤー向けクイックガイド

バンダーセルフサービスを通じたプライマリーコンタクト(第一連絡先)の

ステップ6: P&G連絡先の電子メール(例: バイヤー、事業担当者など)を入力します

注: SDMCは、貴社からのリクエストを完了する前に、P&G連絡先からの承認を確保する必要があります。



ARAVOサプライヤー向けクイックガイド

ベンダーセルフサービスを通じたプライマリーコンタクト(第一連絡先)の

ステップ7:最後のページに達するまで下の“Next(次へ)”をクリックして、“Save and Submit Changes(変更を保存して送信)”ボタンをクリックします。

送信に成功しなかったリクエストは、ホームページに表示されます。タスクをクリックして、“Save and Submit Changes(変更を保存して送信)”アクションの完了を確認するだけでよいのです。

ステップ8:更新リクエストが完了すると、次のプライマリーコンタクト(第一連絡先)が変更用電子メールを受信します。

ヘルプが必要ですか? <https://pg.aravo.com/aems/login.do>で当社に連絡できます

