



My Vendor Codes (マイベンダーコード) アプリのナビゲーション方法は?

My Vendor Codes アプリ はじめに..... 1

My Vendor Codes タブ..... 2

同僚にアクセスを与えるには..... 3

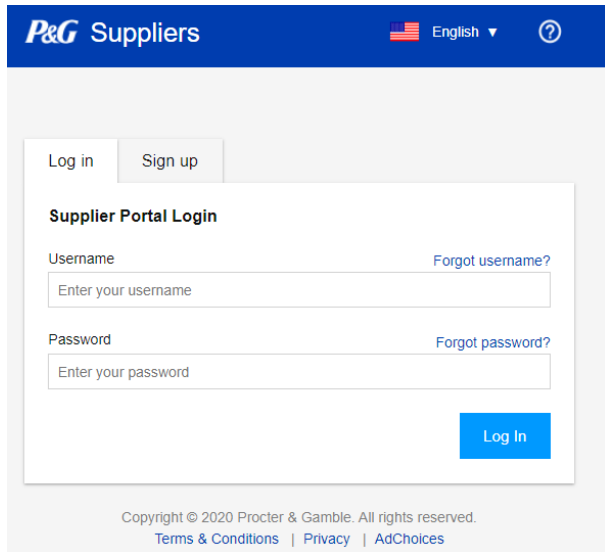
関連ベンダーコードタブ..... 4

その他のベンダーコードタブ - 追加ベンダーコードアクセスをリクエストする方法は? 5

My Vendor Codes (マイベンダーコード) アプリにより、以下が可能になります:

- 関連しているベンダーすべてを表示
- - 貴社の一部であるP&Gのベンダーすべてへのアクセスをリクエスト
- 貴社のうち誰がサプライヤーポータルにアクセスできるかを表示
- 同僚へのアクセスをリクエスト/削除
- ベンダーデータの詳細を確認。

マイベンダーコードアプリを表示するには、<https://pgsupplier.vpn.pg.com/> にアクセスしてP&Gサプライヤーポータルログイン認証情報を入力します。



マイベンダーコードアプリケーションをクリックします。



My Vendor Codes

See and request access to all P&G vendor codes that are associated with your company

[Launch Application](#)

マイベンダーコードタブ

P&Gサプライヤーポータルアカウントにリンクされているベンダーコード全てを表示

My Vendor Codes | Related Vendor Codes | Other Vendor Codes

You can view invoice status, payment reports, control access, and manage email contacts.

Filter Vendors [X] Clear filter Showing 1 out of 1

Vendor Code	Vendor Name	Vendor Address	Invoice Volume	Remove	View
			Hundreds		

- ゴミ箱アイコンをクリックして、これ以上表示を望まないベンダーコードを削除
- ゴミ箱の隣の下矢印をクリックするとベンダーアカウントの詳細を表示

Email Contacts

Orders will be sent to:
Nobody.

Electronic invoicing related inquiries will be sent to:
Nobody.

Remittance statements and payments issues will be sent to:

Notifications of rejected invoices will be sent to:

Other:

Request to change email contacts

P&G Aravoベンダーマスターデータが保持する、貴社の**公式企業連絡先**を表示。*****

Supplier Portal Invoice and Payment Status Users

Grant access to a colleague

ベンダーの請求書を読覧するアクセス権のあるユーザー全員を表示。ゴミ箱アイコンをクリックすると、ユーザーからアクセス権を削除できます。

Bank Information

Bank Name: Account Number:

Bank Location:

Bank Key:
XXXXXXXX

Request to maintain bank data

P&Gが保持するベンダーの銀行口座情報を表示

Vendor Information

Vendor name: Telephone Number:
.....

Vendor Address: Fax Numbers:

Tax Code:

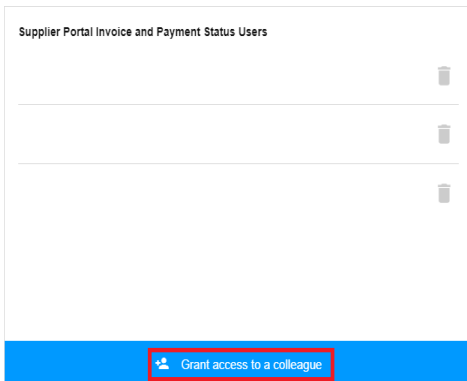
Request to update vendor information

ベンダーの一般情報を表示。*****

マイベンダーコードタブ - 同僚にアクセスを提供する方法は?


注: P&G Aravoの連絡先のみが、同僚機能へのアクセスを提供することができます。

ステップ1: Grantをクリックして、同僚にアクセスを与えます。



ステップ2: 同僚の電子メールアドレスを入力して送信をクリックします。

Grant access to a colleague

 This will give visibility to invoice status, payment reports, banking data, email contacts and vendor information
Please be diligent with who you grant access to.

Colleague's email address

ステップ3: 電子メールアドレスが既存のアドレスにない場合、サプライヤー連絡先の国と名前を入力して登録する必要があります。

More information required for

This user is not signed up for Supplier Portal. To sign up this user on their behalf, please complete the following fields:


Country or territory of supplier contact's work location

First name of supplier contact

Last name of supplier contact

アクセスリクエストがベンダーのプライマリーコンタクト(第一連絡先)に転送され承認待ちであることを確認するディスプレイメッセージが表示されます。

Grant access to a colleague

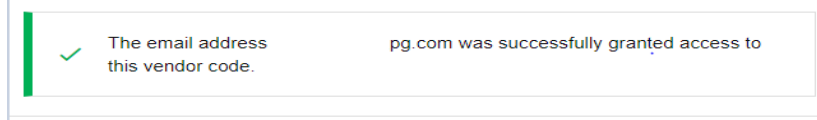
 This will give visibility to invoice status, payment reports, banking data, email contacts and vendor information
Please be diligent with who you grant access to.

Colleague's email address

 Your request for access was sent to (1) primary contact(s). Your colleague will receive an email when your request is approved.

確認されたら、サプライヤーの連絡先が、電子メールを通じてログイン認証情報を受け取ります。

電子メールアドレスがP&Gのサプライヤーポータル内で既存のアカウントを持っている場合、ベンダーコードへのアクセス提供を確認するディスプレイメッセージが表示されます。



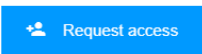
関連ベンダーコードタブ

まだアカウントにリンクされていないものの、貴社向けにP&Gが保有するベンダーアカウントを全て表示します。

My Vendor Codes				
Related Vendor Codes				
Other Vendor Codes				
You can request access to view invoice and payment statuses for vendors that are related to your company.				
Filter Vendors				
Clear filter				
Showing 14 out of 14				
Select all	Vendor Code	Vendor Name	Vendor Address	Invoice Volume
<input type="checkbox"/>	100	MERICA INC	CHURCH RD	Hundreds
<input type="checkbox"/>	150	SA DE CV	JES 301-1B	Hundreds
<input type="checkbox"/>	10X	VESTMENT		Hundreds

以下のステップに従うことで、一覧表示されたベンダーアカウントに貴社をリンクできます：

ステップ2: Request Access (リクエストアクセス) をクリックします。

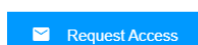
Vendor Code	Vendor Name	Vendor Address	Invoice Volume	
1	4	F	INC	200
				K BLVD
				

ステップ3: アクセスをリクエストする電子メールアドレスのチェックボックスにチェックを入れます。注釈の下にダッシュがある電子メールの連絡先は、選ばないでください。これは、電子メールの連絡先がVMDからのものであり、必ずしもサプライヤーポータルアクセスを持たないことを意味しています。電子メールの連絡先を選択後に、「Request Access (リクエストアクセス)」をクリックします。貴社の従業員に電子メールで通知され、ベンダーコードへのアクセスを提供する方法についての指示が提供されます。

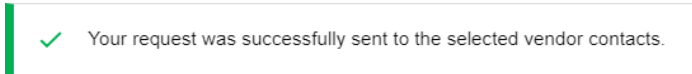
Request Access From

Email	Notes
<input type="checkbox"/> om	i,C (US)
<input type="checkbox"/> c	com (USA)
<input type="checkbox"/>	com -
<input type="checkbox"/>	com (US)
<input type="checkbox"/>	com -
<input checked="" type="checkbox"/>	com (Costa Rica)
<input type="checkbox"/> om	c (USA)





アクセスへのリクエストを確認するディスプレイメッセージが表示されます。



その他のベンダーコードタブ

任意のその他P&Gベンダーコードへのアクセスをリクエストします。

以下のステップに従うことで追加ベンダーコードアクセスをリクエストします:

ステップ1: ベンダーコードを入力します。「Continue (続ける)」をクリックします。

My Vendor Codes Related Vendor Codes **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Continue →

ステップ2: ベンダー名を入力します

My Vendor Codes Related Vendor Codes **Other Vendor Codes**

+ You can request access to view invoice and payment status for any other vendor.

Vendor code

ⓘ A vendor code is found on a P&G order and typically starts with: 15, 20 or 10.

Company name

ⓘ The company name for vendor code 15319328 starts with AS|.

Request Access

ステップ3: アクセスをリクエストする電子メールアドレスのチェックボックスにチェックを入れます。注釈の下にダッシュがある電子メールの連絡先は 選ばないでください。これは、電子メールの連絡先がVMDからのものであり、必ずしもサプライヤーポータルアクセスを持たないことを意味しています。電子メールの連絡先を選択後に、「Request Access (リクエストアクセス)」をクリックします。貴社の従業員に電子メールで通知され、ベンダーコードへのアクセスを提供する方法についての指示が提供されます。

Request Access From

Email	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> bu*****@to*****em.co.jp	Ka** Ku**** (China)
<input type="checkbox"/> ha*****@to*****em.co.jp	-
<input type="checkbox"/> ko*****@to*****em.co.jp	To** Mo**** (China)
<input type="checkbox"/> t-****@to*****em.co.jp	Se***** Ha**** (China)
<input type="checkbox"/> y-*****@to*****em.co.jp	Yu**** Ya***** (China)

Request Access