

Modul corect de a  
acționa, de fiecare  
dată



Manual de conduită în  
afaceri la nivel mondial

# Cuprins

## Scrisoare din partea directorului nostru general 3

<b>Scopul, valorile și principiile noastre (SVP)</b>	4
Scopul nostru	5
Valorile noastre	6
Principiile noastre	7

## Modul corect de a acționa – eu și P&G 8

De ce avem un Manual de conduită în afaceri la nivel mondial?	9
Ce se așteaptă din partea mea?	10
Consecințele încălcărilor Manualului de conduită în afaceri la nivel global	11
Așteptări suplimentare în ce îi privește pe managerii de personal	11

## Luăm atitudine – adresarea de întrebări și sesizări 12

Cum să recunoaștem acțiunea corectă	13
Unde pot adresa întrebările și sesizările?	14
Contactați Linia telefonică pentru asistență referitoare la conduita în afaceri la nivel global	15
Gestionarea sesizărilor	16
Represaliile nu sunt tolerate	17
Cooperarea în cadrul investigațiilor	18
Întrebări și răspunsuri	19

## Angajamentul față de Respect 20

Promovarea respectului la locul nostru de muncă	21
Diversitate și incluziune	21
Lipsa discriminării	21
Prevenirea hărțuirii	21
Asigurarea sănătății și siguranței la locul de muncă	22
Sănătatea și siguranța la locul de muncă	22
Violența la locul de muncă	22
Consumul de droguri și alcool	22
Asigurarea practicilor de angajare corecte	23
Munca minorilor și munca forțată	23
Practicile salariale și programul de lucru	23
Libertatea de asociere	23
Întrebări și răspunsuri	24

## Angajamentul față de administrarea judicioasă 25

Informațiile P&G	26
Păstrarea în siguranță a informațiilor P&G	26
Păstrarea documentelor și a informațiilor	27
Proprietatea intelectuală a P&G	28
Utilizarea corectă a activelor P&G	29
Tehnologiile și comunicațiile electronice P&G	29
Rețelele de socializare	30
Activele fizice	31
Informații ale terților	32
Măsuri de protecție a confidențialității	33
Datele cu caracter personal (Personally Identifiable Information, PII)	33
Confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților	33
Confidențialitatea datelor cu caracter personal ale consumatorilor	33
Protejarea mediului și siguranța produselor P&G	34
Protejarea mediului	34
Asigurarea calității și siguranței produselor	34
Comunicarea cu mass-media și analiștii	35
Întrebări și răspunsuri	36

## Angajamentul față de Integritate 37

Practici responsabile de vânzări și marketing	38
Menținerea evidențelor și registrelor contabile corecte	39
Respectarea legislației privind concurența	40
Interacțiunea cu concurența	41
Interacțiunea cu clienții	42
Interacțiunea cu furnizorii și agențiile	43
Combaterea mitei	44
Prevenirea mitei și corupției în interacțiunea cu funcționarii guvernamentali	44
Combaterea mitei comerciale	45
Prevenirea spălării banilor și a evaziunii fiscale	46
Măsuri de control guvernamental și comercial	47
Activități legate de contractele guvernamentale	47
Importuri și exporturi	47
Boicoturi și țări restricționate	48
Gestionarea informațiilor despre terți	49
Procurarea informațiilor despre concurență	49
Proprietatea intelectuală și drepturile comerciale ale terților	49
Evitarea tranzacțiilor pe bază de informații privilegiate	50
Gestionarea potențialelor conflicte de interese	51
Declararea conflictelor de interese	51
Instrucțiuni privind cadourile și protocolul	52
Interacțiunea cu guvernul	53
Activitatea de lobby	53
Implicarea politică și donațiile politice	53
Întrebări și răspunsuri	54

## Resurse 56

Raportarea sesizărilor	57
Informații de contact pentru raportare	57
Linia telefonică pentru asistență legată de conduita globală în afaceri	57
Securitatea globală	58
Comisia și Biroul de etică și conformitate	58
Secretar corporativ	59



# Stimate coleg din P&G,

## La P&G, scopul, valorile și principiile noastre sunt baza pe care se întemeiază tot ceea ce facem în calitate de companie.

Construirea și susținerea unei afaceri robuste timp de peste 180 de ani depinde de menținerea unor standarde etice, de conformitate și de calitate solide în tot ceea ce facem.

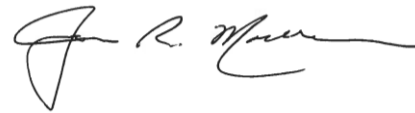
Scopul, valorile și principiile noastre stabilesc un standard înalt pentru fiecare dintre noi. Este bine să avem standarde înalte. Ele ne impun să ne considerăm, pe noi înșine și pe ceilalți, responsabili nu doar pentru rezultate, ci și, aspect la fel de important, pentru modul în care le-am obținut.

A face ceea ce este corect, de fiecare dată, este motivul pentru care consumatorii au încredere în noi, partenerii fac afaceri cu noi, guvernele și liderii comunității doresc să se asocieze cu noi, iar acționarii investesc în noi. Această încredere ne oferă un real avantaj competitiv. Această încredere poate fi pierdută cu ușurință printr-un singur act ilegal sau lipsit de etică. Nu ne putem permite să facem nimic din ceea ce i-ar determina pe oameni să-și piardă încrederea în compania noastră, în mărcile noastre sau în oamenii noștri. Trebuie să ne angajăm pe deplin să respectăm standardele noastre înalte în orice moment.

Manualul nostru de conduită în afaceri la nivel global descrie principiile noastre obligatorii, uniforme, globale, de a acționa corect. Vă rog să îl citiți cu atenție. Asumați-vă răspunderea și responsabilitatea pentru respectarea comportamentelor și a politicilor menționate în manual. Marcați [website-ul](#) ca favorit, pentru a-l avea la dispoziție pentru consultare zilnică.

Ne-am angajat să creăm un mediu de lucru care încurajează comunicarea deschisă și sprijină angajații în raportarea preocupărilor legate de conduita în afaceri. În cazul în care aveți întrebări sau îngrijorări legate de conduita în afaceri a companiei noastre sau a oricărei persoane, vă rugăm să vă adresați managerului dvs., reprezentantului departamentului de resurse umane, consilierului juridic P&G din unitatea dvs., Biroului pentru etică și conformitate al companiei sau să luați legătura cu mine direct. De asemenea, puteți raporta orice sesizări prin intermediul Liniei telefonice pentru asistență referitoare la conduita în afaceri globală.

Vă mulțumesc pentru că respectați Codul de conduită în afaceri la nivel global și pentru că acționați corect în fiecare zi, în principiu și în practică, în efortul nostru comun de a-i deservi pe consumatori și pe clienți și de a oferi rezultate pentru acționari.



Jon R. Moeller  
Președinte și Director General Executiv



# Scopul, valorile și principiile noastre

Împreună, scopul, valorile și principiile noastre constituie fundația pe care se întemeiază cultura unică a P&G. În istoria noastră de peste 180 de ani, compania noastră s-a dezvoltat și a trecut prin schimbări, însă aceste elemente au rezistat și vor continua să fie transmise generațiilor de către angajații P&G din viitor.



## Scopul nostru

ne unește pentru o cauză comună, o strategie de creștere care constă în îmbunătățirea vieților consumatorilor în fiecare zi, puțin câte puțin dar semnificativ. Îi inspiră pe angajații P&G să aducă o contribuție pozitivă în fiecare zi.



## Valorile noastre

reflectă comportamentele ce determină modul în care colaborăm cu colegii și cu partenerii.



## Principiile noastre

exprimă abordarea unică a P&G față de activitatea profesională de zi cu zi.

# Scopul nostru

Vom oferi produse și servicii de marcă, de calitate și valoare superioară, care îmbunătățesc viețile consumatorilor din întreaga lume, acum și pentru generațiile viitoare. Ca urmare, consumatorii ne vor răsplăti cu vânzări de top, profit și crearea de valoare, ceea ce va permite ca angajații noștri, acționarii noștri și comunitățile în care trăim și lucrăm să prospere.





# Valorile noastre

Mărcile P&G și angajații P&G reprezintă fundamentul succesului P&G. Angajații P&G transpun valorile în realitate, pe măsură ce ne concentrăm pe îmbunătățirea vieților consumatorilor din întreaga lume.



## Integritate

- Întotdeauna ne străduim să acționăm corect.
- Suntem sinceri și direcți unii cu ceilalți.
- Activitățile noastre respectă litera și spiritul legii.
- Susținem valorile și principiile P&G în fiecare acțiune și decizie.
- Propunerile pe care le susținem se bazează pe date și pe onestitate intelectuală, inclusiv în recunoașterea riscurilor.



## Leadership

- Suntem lideri în domeniul nostru de responsabilitate, cu un profund angajament față de asigurarea unor rezultate de top.
- Avem o viziune clară a țelului spre care ne îndreptăm.
- Ne concentrăm resursele pentru a atinge obiectivele și strategiile afacerii.
- Dezvoltăm capacitatea de a ne îndeplini strategiile și a elimina barierele organizaționale.



## Responsabilitate

- Ne asumăm responsabilitatea personală pentru a răspunde nevoilor de afaceri, a ne îmbunătăți sistemele și a-i ajuta pe ceilalți să își sporească eficacitatea.
- Acționăm în mod responsabil: tratăm activele companiei ca și cum ar fi ale noastre, iar comportamentul nostru este ghidat de reușita pe termen lung a companiei.



## Pasiunea de a reuși

- Suntem ferm decizi să fim cei mai buni la lucrurile care contează cel mai mult.
- Avem bunul obicei de a nu ne mulțumi cu starea de lucruri actuală.
- Ne animă dorința de a face îmbunătățiri și a câștiga pe piață.



## Încredere

- Îi respectăm
- pe colegii din cadrul P&G, pe clienți și pe consumatori, și îi tratăm așa cum am vrea să fim și noi tratați.
- Avem încredere reciprocă în capacitățile și intențiile fiecăruia.
- Credem că oamenii lucrează cel mai bine atunci când activitatea se întemeiază pe încredere.

# Principiile noastre

## Ne arătăm respectul pentru toate persoanele

- Credem că toate persoanele pot și vor să contribuie la potențialul lor maxim.
- Prețuim diferențele.
- Îi inspirăm pe angajați și le dăm posibilitatea să îndeplinească așteptări mari, să atingă standarde înalte și țeluri competitive.

## Interesele companiei și interesele individuale sunt inseparabile

- Credem că acțiunile corecte și integre în beneficiul companiei vor aduce reușita comună atât a companiei, cât și a fiecărei persoane. Urmărirea țelului comun ne apropie.
- Încurajăm deținerea de acțiuni P&G și comportamentul responsabil.

## Suntem concentrați strategic pe activitatea noastră

- Activitatea noastră se raportează la obiective și strategii clar formulate și corelate.
- Întreprindem numai acele activități și solicităm numai acele activități care aduc valoare companiei.
- Ori de câte ori este posibil, simplificăm, standardizăm și eficientizăm activitatea curentă.

## Inovația este piatra de temelie a succesului nostru

- Considerăm inovațiile majore pentru consumatori ca fiind de mare valoare.
- Contestăm convențiile și reinventăm modul de a face afaceri, pentru a câștiga mai mult pe piață.

[Faceți clic aici](#)  
pentru a afla mai  
multe despre scopul,  
valorile și principiile  
noastre.

## Ne concentrăm asupra aspectelor externe

- Dezvoltăm o înțelegere superioară a consumatorilor și a nevoilor acestora.
- Creăm și livrăm produse, ambalaje și concepte care construiesc mărci câștigătoare, de mare valoare.
- Dezvoltăm relații reciproce apropiate și productive cu clienții și furnizorii noștri.
- Suntem buni cetățeni corporativi.
- Încorporăm sustenabilitatea în produsele, ambalajele și operațiunile noastre.

## Prețuim competențele personale

- Considerăm că toate persoanele au responsabilitatea de a se dezvolta încontinuu, atât pe ele însele cât și pe ceilalți.
- Încurajăm și ne așteptăm la competențe tehnice remarcabile și la excelență în execuție.

## Vrem să fim cei mai buni

- Ne străduim să fim cei mai buni în toate domeniile de importanță strategică pentru companie.
- Ne măsurăm riguros performanțele prin comparație cu cele mai înalte standarde de la nivel intern și extern.
- Învățăm atât din reușite, cât și din eșecuri.

## Interdependența este un mod de viață

- Colaborăm cu siguranță și încredere în toate unitățile de afaceri, funcțiile, categoriile și zonele geografice.
- Ne mândrim cu rezultatele obținute din valorificarea ideilor celorlalți.
- Creăm relații de calitate cu toate părțile care contribuie la atingerea scopului nostru corporativ, inclusiv cu clienții, furnizorii, universitățile și guvernele.

# Modul corect de a acționa – eu și P&G





# De ce avem un manual global de conduită în afaceri?

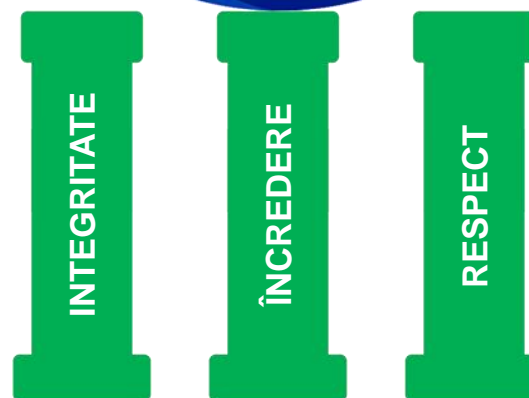
**Caracterul nostru se bazează pe integritate, încredere și respect încă de la fondarea companiei, în 1837.**

Codul nostru de conduită în afaceri pe plan global (WBCM) explică standardele globale pe care fiecare dintre noi trebuie să le urmeze în activitatea din cadrul P&G. De asemenea, explică responsabilitățile noastre legale și etice. Trebuie să respectați în permanență aceste standarde și legislația, și să vă asigurați că înțelegeți cum se aplică în activitatea dvs. Manualul nostru WBCM vizează toți angajații și membrii Consiliului director, indiferent de locație, nivel ierarhic, unitatea de afaceri, funcție sau regiune. Din acest motiv, în acest manual WBCM, „P&G” se referă la The Procter & Gamble Company și la toate sucursalele și unitățile operaționale ale acesteia.

De asemenea, P&G se așteaptă ca partenerii externi de afaceri ai P&G să respecte standarde echivalente cu cele prevăzute în WBCM. Dacă suspectați sau observați că un partener de afaceri acționează în mod posibil ilegal sau neetic, în special în legătură cu activitățile care implică P&G – de exemplu, facturarea la valori mai mici sau încălcarea legislației privind concurența – trebuie să raportați imediat aceste aspecte.

Deși include principalele standarde globale ale P&G, manualul WBCM nu este un manual complet, care să descrie toate politicile și procedurile ce guvernează fiecare angajat și fiecare situație. Consultați-vă cu managerul direct sau cu managerul de resurse umane pentru a înțelege dacă există politici/proceduri suplimentare pe care trebuie să le respectați în rolul dvs.

Pentru mai multe informații despre modul în care P&G desfășoară relații de afaceri cu parteneri externi, vizitați [pgsupplier.com](http://pgsupplier.com).



# Ce se așteaptă din partea mea?

Cu toții avem responsabilitatea de a susține scopul, valorile și principiile noastre în activitatea de zi cu zi și în deciziile de afaceri pe care le luăm.



**Se așteaptă din partea dvs. să acționați corect întotdeauna:**

Acțiunile dvs. trebuie să fie conforme cu SVP ale P&G și cu obiectivul nostru de a îmbunătăți în fiecare zi viețile consumatorilor din întreaga lume.

Nu trebuie să permiteți ca nevoile companiei să justifice vreo acțiune care contravine legii sau nu respectă SVP ale P&G.

Trebuie să cunoașteți și să respectați în totalitate legile, reglementările și politicile P&G care se aplică în activitatea dvs. de zi cu zi și, prin urmare, trebuie cel puțin să parcurgeți toate instruirile și certificările companiei, necesare pentru rolul dvs.

Trebuie să fiți vigilenți pentru a surprinde orice situații sau acțiuni care pot încălca legea, manualul WBCM sau politicile P&G și să le raportați în mod corespunzător.

Este important să rețineți că este posibil ca legislația din anumite țări să se aplice chiar și atunci când desfășurați activități în afara granițelor țărilor respective. Chiar dacă un anumit lucru constituie o practică comună de afaceri în locația dvs. sau potrivit normelor dvs. culturale, trebuie să aplicați și să respectați în continuare manualul WBCM. Nicio persoană, de la niciun nivel al P&G, nu este autorizată să se abată de la WBCM sau de la vreo lege sau reglementare, și nici să îi impună altui angajat să comită o abatere. Dacă cineva procedează astfel, trebuie să raportați acest lucru, urmând pașii prezentați în secțiunea „[Unde pot adresa întrebările și sesizările.](#)”

Toți trebuie să respectăm prevederile prezentate în acest manual WBCM. Numeroase prevederi nu pot fi încălcate, indiferent de motiv. În circumstanțele extrem de rare în care considerați că este necesară o derogare de la WBCM, trebuie să solicitați aprobarea din partea Comisiei de etică și conformitate înainte de a întreprinde vreo acțiune. Directorii executivi sau membrii Consiliului director care consideră că este necesară o derogare trebuie să solicite aprobarea din partea Consiliului director sau a comisiei abilitate a Consiliului. Dacă se acordă derogarea respectivă, P&G va divulga derogarea după cum impune legea.

# Ce se așteaptă din partea mea?

(continuare)

## Consecințele abaterilor de la Codul de conduită în afaceri la nivel mondial

Persoanele care nu respectă manualul nostru WBCM vor fi pasibile de măsuri disciplinare, care pot include sancțiunile prevăzute de legislația aplicabilă, mergând până la desfacerea contractului de muncă. În unele circumstanțe, autoritățile judiciare pot aplica amenzi și sancțiuni penale direct angajaților. Este posibil ca P&G să nu poată oferi rambursare sau asigurare pentru angajați în cazul acestor amenzi/sancțiuni.

## Așteptări suplimentare în ceea ce îi privește pe managerii de personal

Trebuie să comunicați cu regularitate despre importanța WBCM, legislația aplicabilă, conduită etică și politici angajaților din subordinea dvs.

De asemenea, trebuie să depuneți eforturi de a crea un mediu de lucru pozitiv, în care angajații să nu ezite să adreseze întrebări și sesizări cu privire la posibilele abateri de la WBCM sau de la politicile P&G, și să semnaleze orice situații care trebuie analizate. Dacă primiți astfel de preocupări, trebuie să le transmiteți imediat mai departe pentru o analiză și o investigație corespunzătoare, contactând Linia de asistență sau un manager de la Biroul de etică și conformitate, Resurse umane, Finanțe și contabilitate sau Departamentul juridic P&G.

În plus, trebuie să vă asigurați că angajații care raportează o posibilă abatere de la manualul WBCM, de la politica P&G sau de la legislație sunt protejați împotriva oricăror represalii pentru acțiunile lor. Comunicați-le clar angajaților din subordinea dvs. politica P&G de interzicere a represaliilor. Luați măsurile care se impun în cazul în care considerați că există potențiale represalii, contactând un manager de resurse umane sau [Biroul de etică și conformitate](#).

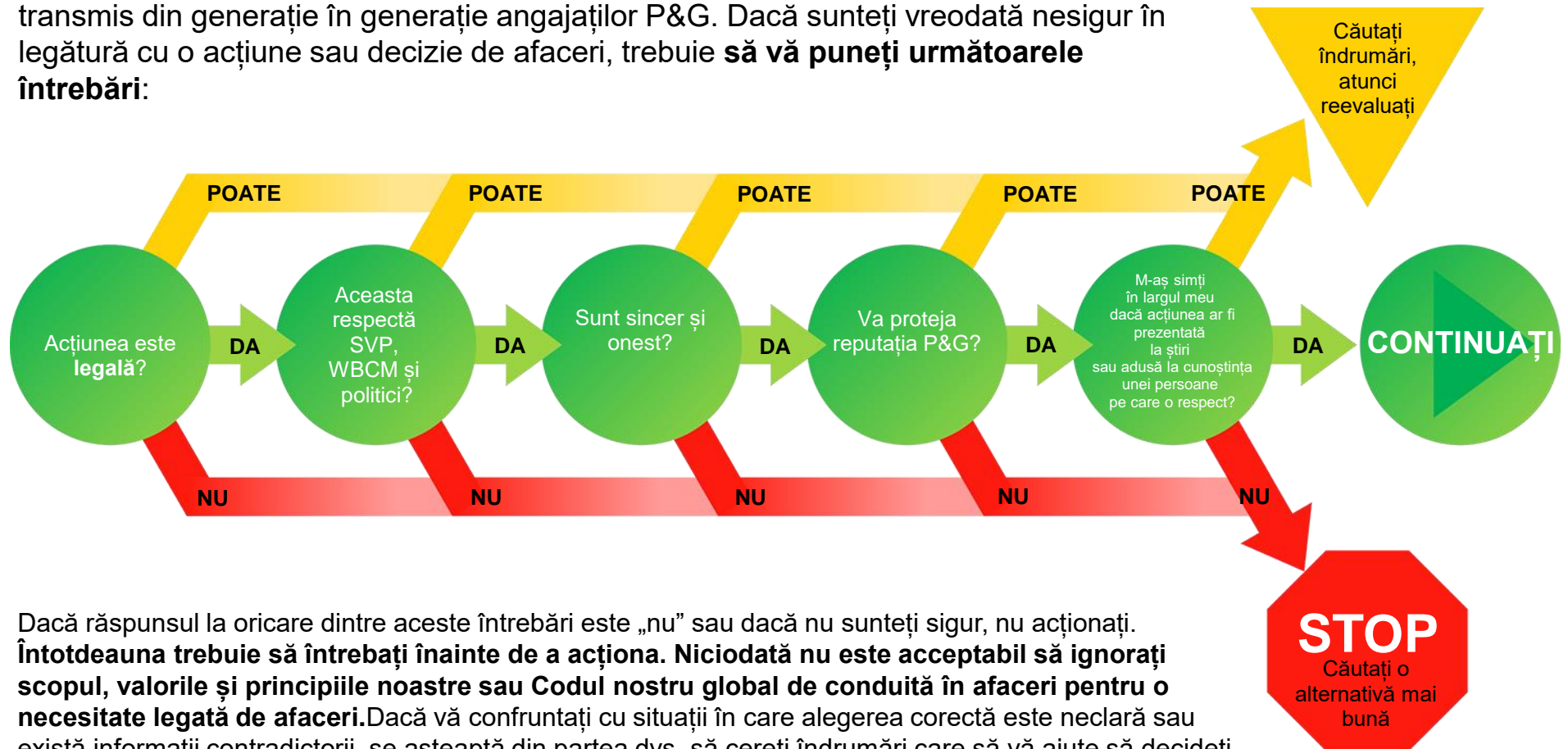
Pentru mai multe informații, consultați Politica P&G privind Prevenirea hărțuirii și anti-discriminarea la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).

# LUĂM ATITUDINE – adresarea de întrebări și sesizări



# Cum să recunoaștem acțiunea corectă

Esența P&G constă în angajamentul de a acționa corect. Acest angajament a fost transmis din generație în generație angajaților P&G. Dacă sunteți vreodată nesigur în legătură cu o acțiune sau decizie de afaceri, trebuie **să vă puneți următoarele întrebări:**



Dacă răspunsul la oricare dintre aceste întrebări este „nu” sau dacă nu sunteți sigur, nu acționați. **Întotdeauna trebuie să întrebați înainte de a acționa. Niciodată nu este acceptabil să ignorați scopul, valorile și principiile noastre sau Codul nostru global de conduită în afaceri pentru o necesitate legată de afaceri.** Dacă vă confrunțați cu situații în care alegerea corectă este neclară sau există informații contradictorii, se așteaptă din partea dvs. să cereți îndrumări care să vă ajute să decideți corect în situația respectivă.

De asemenea, aveți o obligație față de P&G și colegii dvs. de la P&G să raportați orice abateri cunoscute sau suspectate de la WBCM, de la politica P&G sau de la lege. Raportându-le, protejați reputația și integritatea companiei noastre, mărcile și angajații noștri.

# Unde pot adresa întrebările și sesizările?

P&G se așteaptă ca fiecare angajat să facă ceea ce trebuie, folosind o judecată etică impecabilă chiar și – și în special – în situații nesigure. Știm că acest lucru nu este întotdeauna ușor. Poate nu știți ce proces se aplică sau cum să interpretați o politică. Sau poate sunteți preocupat(ă) de o decizie sau o acțiune care nu pare a fi conformă cu standardele și valorile P&G. Indiferent de rolul sau locația dvs., există resurse de încredere care vă pot ajuta.

## Discutați cu managerul direct

Dacă trebuie să adresați o întrebare sau o sesizare, probabil că managerul direct este cea mai potrivită persoană pe care să o abordați, deoarece vă cunoaște unitatea de afaceri și situația dvs.

## Discutați cu alt manager

Dacă nu doriți să aveți o discuție cu managerul direct, puteți discuta problema cu un manager aflat la un nivel superior în ierarhia dvs. Alternativ, puteți contacta un manager din [Biroul de etică și conformitate](#); Finanțe și contabilitate; Audit intern global; Resurse umane; Departamentul juridic P&G; sau Securitate globală, pentru a cere îndrumări sau a face o sesizare.

## Alte modalități de raportare

De asemenea, puteți contacta [Linia telefonică pentru asistență referitoare la conduita în afaceri globală\\*](#); Biroul de etică și conformitate; Comisia de etică și conformitate; sau Secretarul corporativ al The Procter & Gamble Company.

Informațiile de contact pentru [Biroul de etică și conformitate](#), Comisia de etică și conformitate și Secretarul corporativ sunt disponibile în secțiunea [Resurse](#) de la finalul manualului nostru WBCM.

[Linia telefonică pentru asistență cu privire la conduita în afaceri globală](#) este disponibilă în întreaga lume 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână. Este deservită de personalul unei companii independente și poate prelua apeluri în majoritatea limbilor. Când apelați [Linia telefonică pentru asistență referitoare la conduita în afaceri globală](#), puteți raporta în mod anonim abateri efective sau suspectate, acolo unde legislația permite acest lucru. Rețineți că poate fi mai dificil sau chiar imposibil să se investigheze în profunzime sesizările anonime. Prin urmare, sunteți ferm încurajați să discutați direct cu un manager P&G, dacă este posibil, sau să vă divulgați identitatea atunci când raportați prin intermediul [Liniei telefonice pentru asistență referitoare la conduita în afaceri globală](#). Protejarea identității persoanelor nevinovate și prevenirea represaliilor față de persoanele care fac sesizări cu bună credință constituie o prioritate pentru P&G.

\*Extern, poate fi denumită linie de denunțare.





# Contactați Linia telefonică pentru asistență referitoare la conduita în afaceri globală



## Telefon

Satele Unite, Canada și Puerto Rico:

**1-800-683-3738**

Alte locații:

Cu taxă inversă: 1-704-544-7434

Apel gratuit: Consultați [www.pg-helpline.com](http://www.pg-helpline.com) pentru lista numerelor de telefon cu apel direct



## Corespondență poștală

WBCM Helpline  
P&GPMB, 3767,  
13950 Ballantyne Corporate Place  
Charlotte, NC 28277



## Internet

[www.pg-helpline.com](http://www.pg-helpline.com)



# Gestionarea sesizărilor

## **P&G a instituit un proces de gestionare a sesizărilor care este destinat să asigure următoarele rezultate:**

- Sunt alocate resursele corecte, astfel încât toate incidentele să fie investigate obiectiv și soluționate corespunzător.
- Orice persoană care face o sesizare cu bună credință sau participă în mod onest la o investigație este protejată împotriva represaliilor.
- Orice persoană acuzată de o abatere este tratată corect și obiectiv.

La primirea unei sesizări, va fi desemnat un investigator independent care să examineze faptele; acesta va beneficia de alte resurse necesare pentru a desfășura o investigație corespunzătoare. În mod normal, aceasta va implica unul sau mai mulți manageri din departamentele Resurse umane, Audit intern global, Biroul de etică și conformitate, Juridic sau Securitate globală. De regulă, vor contacta apoi persoana care a făcut sesizarea pentru informații suplimentare. Dacă ați făcut o sesizare anonimă, vă pot contacta lăsând un mesaj pentru dvs. prin intermediul Liniei telefonice pentru asistență, la care puteți răspunde ulterior, păstrându-vă în continuare anonimatul dacă doriți. Toate sesizările vor fi investigate cu promptitudine și în detaliu.

Acolo unde legislația aplicabilă impune, orice persoană acuzată de abatere va avea dreptul de acces la informațiile raportate și dreptul de a corecta aspectele greșite.

Pentru mai multe informații, consultați [Instrucțiunile P&G privind răspunsul la incidente](#) la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).





# Represaliile nu sunt tolerate

P&G nu tolerează nicio formă de represalii împotriva unei persoane care raportează, cu bună credință, o posibilă abatere.

În plus, nicio persoană care participă sau cooperează în mod onest și complet în investigarea unei sesizări nu va avea de suferit represalii din acest motiv. Oricine ia măsuri împotriva unei persoane pentru că a făcut o sesizare cu bună credință sau pentru că a participat la investigarea unei sesizări va face obiectul unor măsuri disciplinare, care pot merge până la desfacerea contractului de muncă. Acestea nu sunt doar vorbe, ci angajamente pe care le îndeplinim în mod activ la primirea unei sesizări.

Pentru mai multe informații, consultați Politica globală a P&G Anti-represalii la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).

# Cooperarea în cadrul investigațiilor

Toată lumea are obligația de a coopera pe deplin și cu sinceritate la orice investigații interne sau externe cu privire la posibile abateri de conduită. Nerespectarea acestei obligații poate atrage măsuri disciplinare, mergând până la desfacerea contractului de muncă.

Întotdeauna trebuie să furnizați informații adevărate și corecte personalului P&G care desfășoară o investigație, precum și autorităților guvernamentale și auditorilor externi. Este interzis să modificați vreodată sau să distrugeți documente sau probe pentru a preveni sau a împiedica o investigație. Distrugerea probelor nu doar că este o abatere de la SVP, dar poate transforma o problemă minoră într-o abatere majoră.

Dacă sunteți contactat de o autoritate guvernamentală sau de o terță parte în legătură cu o inspecție standard sau un audit de rutină, vă rugăm să îl informați pe managerul direct și să respectați procedurile instituite. Dacă un investigator guvernamental vă contactează cu cererea de a vizita unitățile P&G sau de a obține informații de la reprezentanții P&G în legătură cu orice alte aspecte, trebuie să informați Departamentul juridic.



## Adresarea întrebărilor și sesizărilor

**Î: Andrea consideră că managerul ei o tratează incorect. Poate să raporteze acest lucru?**

R: Andrea poate raporta situația unui alt manager sau poate utiliza oricare dintre resursele indicate în secțiunea „[Unde pot adresa întrebările și sesizările](#)”. P&G tratează cu seriozitate toate sesizările și își respectă angajamentul de a investiga toate incidentele și de a proteja de represalii toate persoanele care fac sesizări.

**Î: Lucas consideră că este hărțuit de un coleg, și i-a semnalat acest aspect managerului său, Todd. Ce trebuie să facă Todd după ce primește aceste informații?**

R: Este esențial ca managerii care primesc o sesizare sau sunt informați în alt mod cu privire la un incident, să știe ce să facă și pe cine să contacteze pentru a se asigura că incidentul este investigat în detaliu, cu promptitudine. Un „incident” înseamnă o acuzație, o constatare, o sesizare, un eveniment sau o descoperire care sugerează că este posibil să fi avut loc o abatere de la lege, de la WBCM sau de la politica P&G. Este posibil ca incidentele să implice sau nu o suspiciune de abatere intenționată. Todd trebuie să raporteze imediat incidentul, utilizând oricare dintre resursele prezentate în secțiunea „[Unde pot adresa întrebările și sesizările](#)”. După ce incidentul este raportat, vor fi repartizate resurse specializate care să investigheze cazul. Pe măsură ce se desfășoară investigația, este important ca Todd și Lucas să răspundă la solicitările primite pentru rezolvarea situației. De asemenea, lui Todd îi va reveni responsabilitatea foarte importantă de a se asigura că Lucas este protejat împotriva oricăror represalii, fie directe, fie indirecte.

**Î: Unul dintre colegii lui Lily, Michael, a spus că va avea grijă ca firma fratelui lui să câștige licitațiile pentru lucrări de inginerie ale P&G. Lily este destul de sigură că activitatea lui nu se încadrează în procedurile standard ale P&G, dar nu știe cu certitudine. Firma fratelui lui pare să facă o treabă bună. Lily îl simpatizează pe Michael, lucrează cu el de mult timp și nu vrea să-i facă probleme. Ce trebuie să facă ea?**

R: Lily trebuie să raporteze situația unui alt manager sau poate utiliza oricare dintre resursele indicate în secțiunea „[Unde pot adresa întrebările și sesizările](#)”. Politicile companiei au fost instituite pentru a proteja compania P&G și pe toți angajații P&G. În activitatea noastră, suntem obligați să acționăm în interesul companiei P&G, chiar dacă credem că este posibil ca un coleg să suporte consecințele. Procesele noastre de gestionare a incidentelor sunt menite să asigure investigarea corectă a sesizărilor. Dacă Michael nu a făcut nimic greșit, nu va avea probleme; dacă a comis o abatere, compania P&G va ține cont de toate circumstanțele înainte de a lua măsuri.

# Angajamentul față de Respect

PREȚUIREA ȘI VALORIFICAREA DIFERENȚELOR · CARACTERUL INCLUSIV · VALORIFICAREA POTENȚIALULUI MAXIM AL FIECĂRUIA



# Promovarea respectului la locul nostru de muncă

Îi tratăm cu demnitate și respect pe toți colegii din cadrul P&G, precum și pe partenerii de afaceri externi.

## Diversitate și incluziune

Recrutăm, angajăm și reținem cei mai buni angajați din întreaga lume, reflectând piețele și consumatorii pe care îi deservim. Dezvoltarea și păstrarea unei forțe de muncă diverse ne oferă un avantaj competitiv susținut. Înțelegem că diversitatea de studii, competențe și experiență stimulează noi idei, produse și servicii. Acest lucru maximizează capacitatea noastră de a ne îndeplini obiectivele.

## Lipsa discriminării

P&G se angajează să asigure egalitatea de șanse în ceea ce privește relațiile de muncă.

Acest lucru înseamnă că trebuie să îi tratați corect pe colegii din cadrul P&G, candidații la locuri de muncă în cadrul P&G și partenerii externi cu care avem relații de afaceri, și că este interzis să vă implicați vreodată în vreo formă de discriminare. Trebuie să respectați toate legile privind combaterea discriminării, iar în deciziile privind relațiile de muncă (de exemplu, recrutarea, angajarea, instruirea, salarizarea și promovarea) este interzis să discriminați persoanele pe considerente de rasă, etnie, culoare, sex, vârstă, naționalitate, religie, orientare sexuală, identitate de gen, expresie de gen, stare civilă, cetățenie, dizabilitate, statut de veteran, HIV/SIDA sau orice alt statut protejat prin lege.

## Prevenirea hărțuirii

Ne-am angajat să asigurăm un mediu de lucru fără hărțuire, în care toate persoanele au ocazia să își valorifice la maximum potențialul. „Hărțuirea” este comportamentul care creează un mediu de lucru jignitor, intimidant, umilitor sau ostil, care afectează în mod nerezonabil capacitatea de muncă a altei persoane. Hărțuirea poate fi fizică sau verbală, și poate fi comisă în persoană sau prin alte mijloace (de exemplu, note sau e-mailuri hărțuitoare). Exemplele de comportament hărțuitor includ avansurile sau remarcile sexuale nedorite, glumele jignitoare și comentariile denigratoare. Trebuie să evitați participarea la acțiuni de hărțuire.

Aceste tipuri de comportamente ofensatoare pot fi intenționate și evidente. Sau pot apărea în forma unor comentarii și interacțiuni subtile și ușoare – „microagresiuni” care pot dezvălui prejudecăți personale sau atitudini și prezumții negative despre alte grupuri sau culturi, care pot fi, de asemenea, o formă de hărțuire sau discriminare. Indiferent dacă este subtilă sau evidentă, intenționată sau nu, trebuie să evitați implicarea în acțiuni de hărțuire sau discriminatorie.

Pentru mai multe informații, consultați Politica P&G privind Prevenirea hărțuirii și a discriminării la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).

# Asigurarea sănătății și siguranței la locul de muncă

## Sănătatea și siguranța la locul de muncă

Angajații P&G sunt cel mai valoros activ al companiei noastre. Prin urmare, ne-am angajat să respectăm cele mai înalte standarde de siguranță pentru a ne proteja pe noi înșine, pe colegii din cadrul P&G și partenerii externi care lucrează în unitățile noastre sau le vizitează. Trebuie să respectați toate procedurile P&G privind siguranța și securitatea, precum și legile și reglementările aplicabile. Nimic nu justifică eludarea sau ignorarea unei reguli privind siguranța – indiferent dacă este o regulă a companiei, o reglementare sau o lege. Dacă vreodată cunoașteți sau suspectați că există condiții de muncă nesigure sau alte probleme de siguranță, trebuie să raportați imediat situația managerului direct, liderului de unitate pentru probleme de siguranță sau Departamentului juridic. Dacă aveți orice îngrijorări legate de sănătatea la locul de muncă sau sănătatea unui coleg, trebuie să contactați cu promptitudine unitatea (medicală) a centrului dvs. la [Vibrant Living Health Center](#) [Centrul de sănătate pentru o viață vibrantă].

## Violența la locul de muncă

P&G s-a angajat să ofere un mediu de lucru sigur.

Este interzis să vă implicați vreodată sau să tolerați vreo formă de violență. În cadrul P&G, „violența” include amenințările cu violența sau actele violente, intimidarea și tentativele de a-i speria pe ceilalți. În spațiile deținute sau administrate de P&G sunt interzise armele, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Dacă știți sau suspectați că există incidente sau amenințări cu violența la locul de muncă, sau dacă credeți că o persoană se află în pericol iminent, trebuie să raportați imediat îngrijorările dvs. persoanei de contact din cadrul departamentului de securitate globală P&G. Apelați **1-513-983-3000 (instrucțiunea vocală 3)** pentru a fi pus imediat în legătură cu o persoană. Linia telefonică este deservită 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână de un responsabil pentru Securitate globală, care apoi va direcționa apelul către Managerul de securitate regională P&G abilitat. De asemenea, îl puteți contacta pe managerul de RU local sau pe managerul direct. Lista persoanelor de contact pentru probleme de securitate este disponibilă la [globalsecurity.pg.com](#).

## Consumul de droguri și alcool

Derulăm activitatea pentru P&G într-un mod sigur, fără a fi influențați de nicio substanță care ne-ar putea afecta prestația profesională.

Este interzis să consumați vreodată alcool, droguri ilegale, substanțe controlate sau medicamente într-un mod care vă poate afecta capacitatea de a desfășura activitățile P&G în siguranță și cu succes. Nu trebuie să permiteți ca vreo substanță să vă afecteze capacitatea de a vă realiza activitățile profesionale, chiar dacă luați medicamente în mod legal. Este interzis să dețineți droguri la a căror posesie nu aveți dreptul legal în timp ce vă aflați în spațiile P&G sau lucrați pentru P&G. În plus, este interzis să vindeți și să distribuiți vreodată aceste substanțe, sau medicamente care v-au fost prescrise, indiferent dacă desfășurați sau nu activități pentru P&G sau dacă vă aflați sau nu pe proprietatea P&G.

Pentru mai multe informații, consultați Politica globală a P&G privind Un loc de muncă fără alcool și droguri la [wbcm.pg.com](#). De asemenea, puteți contacta Resursele umane, Serviciul medical local sau personalul medical P&G pentru a discuta despre situația dvs. specifică.

# Asigurarea practicilor de angajare corecte

## Munca minorilor și munca forțată

P&G interzice exploatarea muncii minorilor, munca forțată, exploatarea prin muncă, sclavia, munca în regim de detenție, pedepsele fizice și abuzul, precum și orice altă formă de constrângere fizică și psihică utilizată drept măsură disciplinară, în toate operațiunile și unitățile sale de la nivel global. O persoană cu vârsta sub 15 ani este considerată un copil. Dacă legislația locală stabilește că vârsta minimă pentru muncă este sub 15 ani, dar este în conformitate cu excepțiile din Convenția 138 a Organizației Internaționale a Muncii, atunci se va aplica această regulă privind vârsta mai mică. În cazul activităților periculoase, o persoană cu vârsta sub 18 ani este considerată un copil.

## Practicile salariale și programul de lucru

P&G respectă întreaga legislație privind salarizarea și programul de lucru, inclusiv legile privind salariul minim, orele suplimentare și numărul maxim de ore de lucru. Este interzis să îi cereți vreodată unui angajat să încalce aceste reguli (de exemplu, să îi cereți unui angajat să lucreze ore suplimentare fără a fi remunerat).

## Libertatea de asociere

P&G respectă dreptul fiecărui angajat de a adera sau nu la un sindicat sau de a beneficia de o formă recunoscută de reprezentare a angajaților, conform legislației aplicabile. Este interzis să încălcați aceste drepturi ale angajaților.



Întrebări și  
răspunsuri

## Combaterea discriminării și a hărțuirii

**Î:** Lisa este manager și trebuie să decidă cu privire la o promovare. Consideră că, deoarece Herbert are 50 de ani și se apropie de vârsta de pensionare, iar Iris are doar 35 de ani și mai poate lucra mulți ani la P&G, ar fi mai înțelept să o promoveze pe Iris. În fond, P&G va investi în instruirea angajatului recent promovat, iar Lisa vrea ca investiția să fie utilizată înțelept. Este această decizie corectă?

R: Nu. Lisa ia decizia strict în funcție de vârstă, ceea ce nu este niciodată acceptabil. Trebuie să ia decizia pe merit, fără a ține cont de caracteristicile personale irelevante pentru postul respectiv.

**Î:** Supervizorul lui Michele îi spune glume cu conținut sexual și face comentarii despre aspectul ei fizic într-un mod care o stânjenește. Michele îi cere să înceteze, dar el râde și spune că „doar glumește”. Michele vrea să raporteze acest fapt, dar se teme că supervizorul ei va ști că a raportat și o va împiedica să obțină o viitoare mărire de salariu. Ce trebuie să facă ea?

R: Michele trebuie să raporteze situația unui alt manager sau poate utiliza oricare dintre resursele indicate în secțiunea „[Unde pot adresa întrebările și sesizările](#)”. P&G o va proteja de orice acte de răzbunare, inclusiv de reținerile din salariu sau alte tratamente incorecte din cauza raportului, și va lua măsurile necesare pentru a se asigura că angajata are posibilitatea de a lucra într-un mediu lipsit de hărțuire. Cu toții avem dreptul de a lucra într-un mediu sigur și pozitiv, iar P&G va lua măsuri pentru a asigura îndeplinirea acestui obiectiv.

## Consumul de droguri și alcool

**Î:** Amon s-a rănit recent la spate în timpul unei drumeții. Medicul i-a prescris un analgezic care să îl ajute să facă față activităților zilnice. Amon constată că medicamentul îi produce amețeli și că unele activități de rutină, de exemplu operarea utilajelor, par dificile. Ce trebuie să facă atunci când revine la serviciu la P&G?

R: Înainte de a putea să revină la serviciu, Amon trebuie să obțină avizul medical că este apt de muncă, din partea medicului său și a personalului medical al companiei. Se pare că medicamentul pe care îl ia Amon, deși îl ia în condiții legale, îi poate afecta capacitatea de a-și îndeplini îndatoririle profesionale cu eficacitate și în condiții de siguranță. Din această cauză, Amon, colegii lui și chiar consumatorii produselor noastre pot fi expuși pericolului.



# Angajamentul față de administrarea judicioasă

CREAREA ȘI CONSERVAREA VALORII • PROTEJAREA ACTIVELOR • PROTEJAREA REPUTAȚIEI NOASTRE



# Informațiile P&G

## Păstrarea în siguranță a informațiilor P&G

În cadrul activității profesionale, este posibil să aflăm informații confidențiale despre P&G. „Informațiile confidențiale” sunt informații care nu sunt disponibile pentru publicul larg, dar pe care le aflăm în virtutea poziției din cadrul P&G. Informațiile confidențiale le pot fi utile concurenților sau pot aduce prejudicii companiei dacă sunt divulgate.

Cu toții suntem

responsabili de gestionarea corectă a informațiilor confidențiale ale P&G pentru a preveni pierderea acestor active importante.

P&G dispune de un sistem de clasificare a informațiilor, pentru a ne ajuta să înțelegem ce măsuri trebuie să luăm pentru a proteja diversele tipuri de informații, în funcție de gradul lor de sensibilitate. Trebuie să ne familiarizăm cu aceste clasificări și să protejăm informațiile în consecință. Acest lucru este important în special atunci când decideți ce să comunicați, ce să distrugeți și ce să arhivați electronic.

Printre altele, este interzis să discutați despre informații confidențiale în locurile unde puteți fi auzit de alte persoane, de exemplu în lifturi sau restaurante, sau în spațiile comune din cadrul P&G, de exemplu în spațiile de recreere. În plus, este interzis să lăsați nesupravegheate informațiile confidențiale, computerele, tabletele, memoriile flash drive sau telefoanele mobile. Trebuie să aveți grijă deosebită să nu divulgați informații confidențiale ale P&G pe rețelele de socializare și să rețineți că atât concurenții, cât și alte persoane colectează adesea mici fragmente de informații de la mai mulți angajați, iar apoi pot corela aceste informații pentru a afla lucruri importante.

Aceste obligații privind confidențialitatea se aplică, de asemenea – atât etic, cât și juridic – după încetarea relației de muncă dintre dvs. și P&G. Atunci când părăsiți P&G, nu trebuie să divulgați sau să utilizați informațiile confidențiale ale companiei. În plus, trebuie să returnați toate copiile ale unor materiale sau dispozitive care conțin informații confidențiale aflate în posesia dvs.

Nimic din conținutul acestui manual WBCM nu are scopul de a interzice divulgările confidențiale făcute către un oficial guvernamental sau avocat cu privire la o încălcare a legii suspectată; documentarea sau discuții despre condițiile de muncă ale lucrătorilor, salarizare, programul de lucru, beneficii, clauzele contractului de muncă; sau alte activități protejate prin legislația aplicabilă.

Pentru mai multe detalii despre protejarea informațiilor P&G, vizitați [security.pg.com](http://security.pg.com).

„Informațiile confidențiale” reprezintă informații care nu sunt disponibile publicului larg, dar pe care noi le cunoaștem ca urmare a poziției noastre în cadrul P&G.

# Informațiile P&G

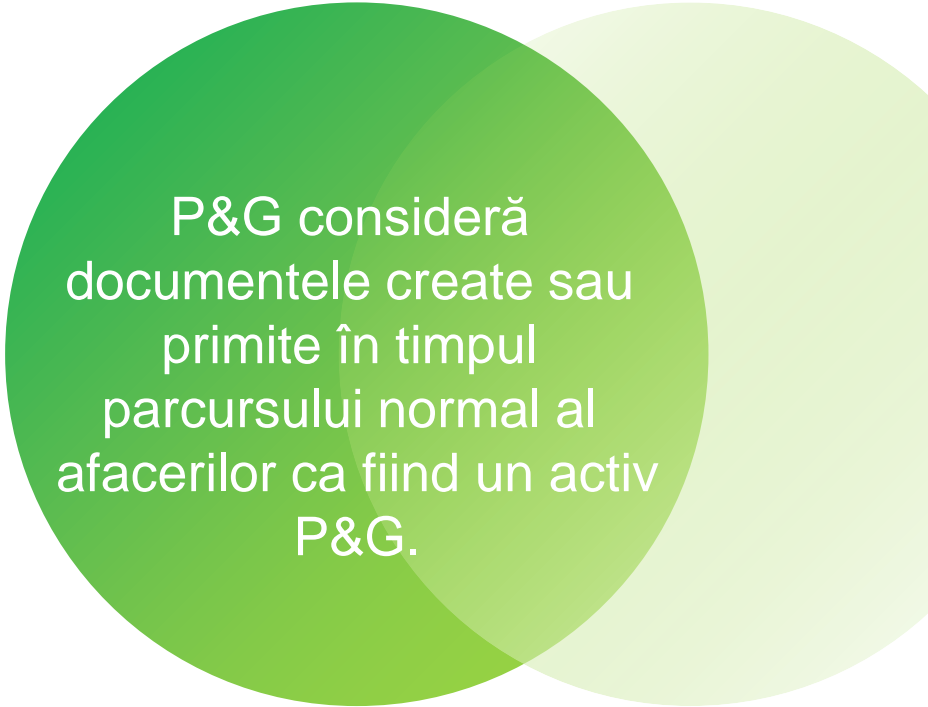
(continuare)

## Păstrarea documentelor și a informațiilor

P&G consideră documentele create sau primite în decursul activității profesionale uzuale ca fiind active ale companiei. Acestea includ documente, evidențe, mesaje e-mail, foi de calcul, note, fotografii, materiale video, indiferent dacă acestea sunt în format electronic sau fizic. Trebuie să gestionăm și să păstrăm toate documentele companiei în conformitate cu Politica P&G privind păstrarea documentelor.

Se așteaptă din partea dvs. să vă verificați documentele în conformitate cu aceste politici și să distrugeți orice documente care nu mai sunt necesare. Cu toate acestea, este important să aveți grijă deosebită să păstrați toate documentele referitoare la o investigație iminentă sau în desfășurare, un proces, un audit sau un control care implică P&G. Acest lucru înseamnă că niciodată nu veți ascunde, modifica sau distruge documente asociate cu respectivele investigații.

Pentru mai multe informații, accesați [doctention.pg.com](http://doctention.pg.com).



P&G consideră documentele create sau primite în timpul parcursului normal al afacerilor ca fiind un activ P&G.

# Proprietatea intelectuală a P&G

Proprietatea intelectuală (PI) a P&G se numără printre cele mai valoroase active ale sale. PI include drepturi de autor, brevete, mărci comerciale, secrete comerciale, drepturi asupra designului, aspectul comercial, sigle, know how, materiale foto / video, numele și înfățișările persoanelor, precum și alte materiale intangibile sau proprietăți comerciale. În măsura permisă de lege, P&G deține drepturile asupra tuturor PI care vizează companiile P&G pe care noi, ca persoane fizice, le creăm pe durata relației de muncă cu compania. Acest lucru este valabil indiferent dacă PI poate fi brevetată sau protejată prin drepturi de autor, secrete comerciale sau mărci comerciale. Este interzis să utilizați PI într-un mod care contravine drepturilor de proprietate ale P&G. Dacă aveți orice întrebări, adresați-vă Departamentului juridic.

Proprietatea intelectuală a companiei se numără printre cele mai valoroase active ale sale.

# Utilizarea corectă a activelor P&G

## Tehnologiile și comunicațiile electronice P&G

Trebuie să apărați informațiile și datele protejate prin drept de proprietate ale P&G, precum și tehnologiile (de exemplu, sistemele și aplicațiile informatice) pe care sunt stocate aceste informații, împotriva deteriorării, modificării, furtului, fraudării și accesului neautorizat. În acest scop, trebuie să respectați măsurile specifice de securitate și măsurile de control intern instituite pentru sistemele la care aveți acces. Utilizați numai tehnologii de comunicații aprobate de P&G. Urmați instrucțiunile companiei privind utilizarea limitată a aplicațiilor de mesagerie. Domeniul inteligenței artificiale („IA”) continuă să evolueze, aducând noi tehnologii și noi reglementări. Ca orice instrument de afaceri, IA are potențialul de a simplifica munca - sau de a genera riscuri, dacă este folosită în mod necorespunzător. Asigurați-vă că ați înțeles condițiile de utilizare corectă a IA, consultând cele mai recente ghiduri disponibile pe adresa [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).

Este interzis să utilizați tehnologiile sau sistemele P&G (inclusiv computere, telefoane și alte dispozitive electronice cu acces la internet) pentru a descărca sau a trimite afirmații sau materiale inadecvate, cu conținut discriminator, sexual sau jignitor. În plus, este interzis să utilizați aceste tehnologii sau sisteme pentru a accesa materiale ilegale, a trimite solicitări neautorizate de afaceri sau caritabile, sau pentru a desfășura activități fără legătură cu P&G.

P&G continuă să se aștepte ca utilizarea în scop personal a echipamentelor și comunicațiilor companiei să fie ocazională, întâmplătoare și limitată, și în conformitate cu acordurile locale, dacă există. P&G vă încurajează ferm ca, ori de câte ori este posibil, să vă utilizați dispozitivele proprii, nu pe ale companiei, pentru problemele personale. Acest lucru va ajuta la protejarea datelor P&G și ale dvs., și va asigura că lățimea de bandă destinată traficului dintre P&G și internet este disponibilă în totalitate pentru uzul profesional.

Pentru mai multe detalii despre protejarea informațiilor P&G, vizitați [security.pg.com](http://security.pg.com).

Aveți obligația să protejați informațiile și datele P&G protejate de drepturi de proprietate, precum și tehnologiile pe care sunt stocate aceste informații.

# Utilizarea corectă a activelor P&G

(continuare)

## Rețelele de socializare

P&G recunoaște că internetul oferă posibilități unice de a asculta, a afla informații și a crea legături cu factorii interesați, printr-o diversitate de instrumente media, inclusiv bloguri, microbloguri, rețele de socializare, wiki-uri, site-uri de partajare de materiale foto/video, camere de chat și site-uri de punctaje și recenzii. Deoarece la nivel mondial există numeroase legi care reglementează afirmațiile pe care le poate face P&G despre sine și produsele sale, P&G a elaborat anumite reguli care trebuie respectate când utilizăm rețelele de socializare în activitatea profesională și în scop personal.

Trebuie să aveți grijă deosebită să nu divulgați informații confidențiale ale P&G pe rețelele de socializare.

Trebuie să aveți grijă deosebită să nu divulgați informații confidențiale ale P&G pe rețelele de socializare – inclusiv fotografiile. De asemenea, trebuie să vă amintiți să divulgați afilierea dvs. cu P&G ori de câte ori exprimați opinii sau publicați recenzii ale produselor P&G sau ale produselor și/sau serviciilor (de exemplu, adăugând hashtagul #AngajatPG în postările dvs. pe rețelele de socializare). Rețineți că mesajele electronice (de exemplu e-mailurile și SMS-urile) sunt înregistrări permanente, transferabile, ale comunicațiilor dvs. și pot afecta reputația P&G.

Pentru mai multe informații, consultați Politica globală a P&G privind rețelele de socializare, la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).

În cazul în care considerați că tehnologiile P&G și/sau comunicațiile sale electronice sunt utilizate incorect, informați-l pe managerul dvs. direct, pe managerul local de RU sau Departamentul juridic, sau trimiteți un e-mail la adresa [securityincident.im@pg.com](mailto:securityincident.im@pg.com).

# Utilizarea corectă a activelor P&G

(continuare)

## Activele fizice

P&G are încredere că vom respecta și vom avea în permanență grijă de activele sale fizice, în măsura puterilor noastre.

### Activele fizice includ:



Trebuie să depunem eforturi comune de a preveni furtul, distrugerea sau însușirea necuvenită a activelor fizice ale P&G.

Nu trebuie să utilizați niciodată bunurile P&G în beneficiul dvs. personal sau al altei persoane, cu excepția cazurilor aprobate în scris prin politica locală P&G.

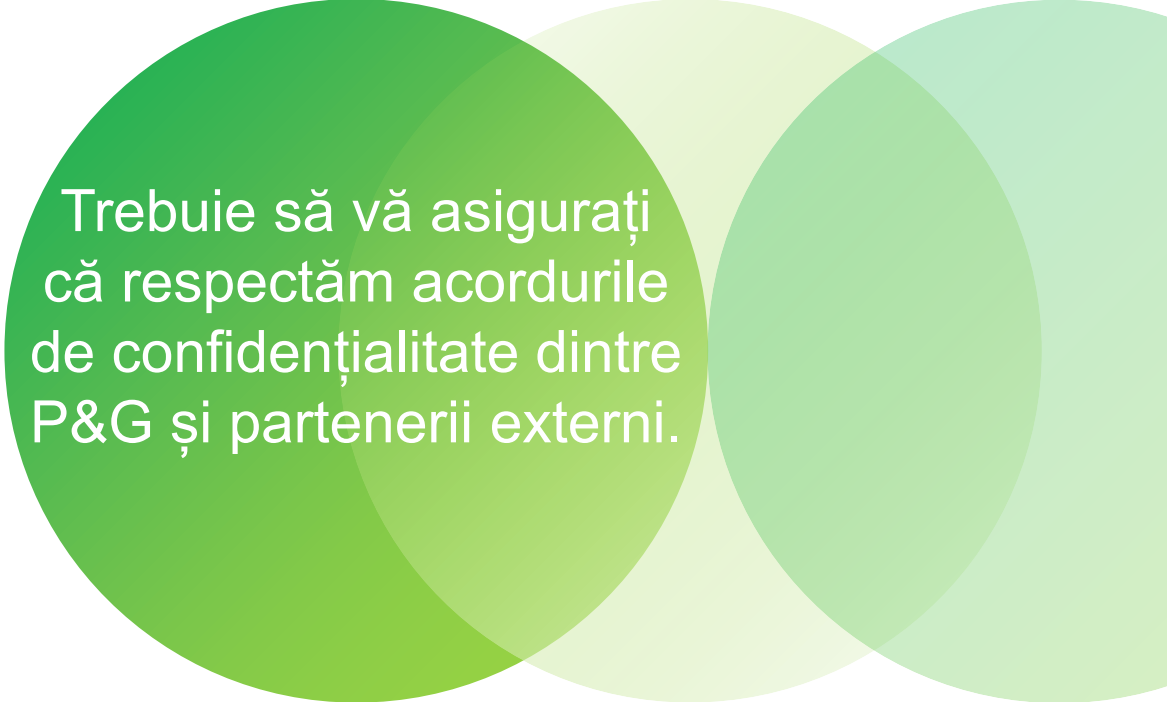
Este interzis să utilizați cărțile de credit ale companiei pentru cumpărături personale, cu excepția celor aferente unor deplasări în interes de serviciu. Cheltuielile personale achitate cu cărțile de credit ale companiei în cadrul deplasării în interes de serviciu trebuie rambursate cu promptitudine.

Trebuie să respectați procedurile aprobate ale P&G privind casarea/donațiile, pentru casarea echipamentelor P&G uzate moral sau a altor active.

# Informații ale terților

De asemenea, avem frecvent obligația de a proteja informațiile confidențiale ale terțelor părți cu care avem relații de afaceri.

Trebuie să vă asigurați că respectăm acordurile de confidențialitate încheiate de P&G cu partenerii externi, și nu trebuie să divulgați niciodată informațiile confidențiale ale unui partener extern unei alte companii sau unui coleg care nu are nevoie de informațiile respective în activitatea sa profesională. De asemenea, trebuie să vă asigurați că partenerii externi cu care avem relații de afaceri și care au acces la sistemele informaționale ale P&G le protejează. Dacă o autoritate guvernamentală vă cere să furnizați informații confidențiale pe care le-ați primit de la un partener extern, contactați Departamentul juridic înainte de a furniza vreo informație.



Trebuie să vă asigurați  
că respectăm acordurile  
de confidențialitate dintre  
P&G și partenerii externi.



# Măsuri de protecție a confidențialității

## Date cu caracter personal

Datele cu caracter personal (denumite anterior în WBCM „PII” sau date de identificare personală) includ, în numeroase legi existente și aflate în evoluție viitoare, i) orice informație care identifică o persoană fizică – de exemplu, numele, adresa fizică, adresa de e-mail, numărul de angajat, codul numeric personal, ii) orice combinație de informații care identifică o persoană fizică și/sau iii) informațiile care pot fi asociate, legate sau corelate cu o persoană fizică – de exemplu, identificatori din module cookie, istoricul navigării pe internet, informații biometrice și date de geolocație. Definiția Datelor cu caracter personal este în continuă schimbare la nivel mondial; astfel, dacă vreți să știți dacă datele gestionate de P&G și/sau o terță parte cu care avem relații de afaceri constituie Date cu caracter personal, vă rugăm să consultați Departamentul juridic.

Cerințele legale privind utilizarea datelor cu caracter personal diferă de la o țară la alta în care P&G desfășoară activități. Trebuie să respectăm toate legile aplicabile care reglementează datele cu caracter personal. Similar, terții cu care avem relații de afaceri și care gestionează date cu caracter personal pentru noi trebuie să respecte politicile P&G privind confidențialitatea, standardele de securitate și procesele de gestionare a riscului prezentat de acele terțe părți.

Dacă sunteți implicat în colectarea, stocarea, transferul sau utilizarea datelor cu caracter personal, trebuie să cunoașteți cerințele legale și prevederile politicilor care se aplică în activitățile dvs. Dacă credeți că datele cu caracter personal aparținând unui angajat, consumator, acționar sau altei părți interesate a P&G au fost divulgate sau utilizate incorect, trebuie să contactați imediat Departamentul juridic sau să trimiteți un e-mail la [securityincident.im@pg.com](mailto:securityincident.im@pg.com). În caz contrar, P&G poate fi pasibilă de amenzi și/sau măsuri de reglementare.

## Confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților

Gestionăm și utilizăm corect datele cu caracter personal încredințate de colegii din cadrul P&G, precum și de potențialii și viitorii angajați.

Este interzis să colectați, să accesați, să utilizați, să rețineți sau să divulgați datele cu caracter personal ale angajaților noștri, cu excepția utilizării lor în scopuri relevante și pertinente care țin de activitatea profesională. Este interzis să comunicați aceste informații persoanelor din cadrul sau din afara P&G care nu au o nevoie profesională legitimă de a le cunoaște. De asemenea, trebuie să luați măsuri pentru protejarea în permanență a acestor date față de accesul neautorizat. Trebuie să îi informați pe angajați în legătură cu datele cu caracter personal colectate despre ei și în legătură cu modul în care vor fi utilizate aceste informații.

## Confidențialitatea datelor cu caracter personal ale consumatorilor

P&G s-a angajat să păstreze încrederea consumatorilor prin protejarea confidențialității și securității datelor cu caracter personale aparținând consumatorilor. Legile care reglementează colectarea și utilizarea datelor cu caracter personal aparținând consumatorilor variază de la o țară la alta. Aceste legi pot viza diverse tipuri de date, tipuri de consumatori, modalități de procesare a datelor, sau canale de comunicare. Dacă lucrați cu date cu caracter personal aparținând consumatorilor, trebuie să vă asigurați că respectați toate legile aplicabile și Politica globală a P&G privind confidențialitatea datelor cu caracter personal ale consumatorilor.

Pentru mai multe informații despre măsurile de protecție a confidențialității, vizitați [privacy.pg.com](http://privacy.pg.com).

Trebuie să respectăm  
toate legile aplicabile care  
reglementează Datele cu  
caracter personal pentru  
consumatori și colegii  
P&G.

# Protejarea mediului și siguranța produselor P&G

## Protejarea mediului

Scopul P&G este de a îndeplini sau a depăși toate condițiile impuse de legile, reglementările și avizele de mediu, și de a utiliza practici ecologice pentru a asigura protecția mediului. Reglementările de mediu pot include norme privind utilizarea, controlul, transportul, depozitarea și eliminarea materialelor reglementate care pot ajunge în mediu prin ape menajere, emisii aeriene, deșeuri solide, deșeuri periculoase sau deversări necontrolate. Trebuie să înțelegeți și să respectați reglementările privind sănătatea, siguranța și mediul în activitatea dvs. zilnică. Dacă activitatea dvs. profesională implică contactul cu materiale reglementate sau necesită să luați decizii privind utilizarea, stocarea, transportul sau eliminarea acestor materiale, este nevoie să înțelegeți cum trebuie să fie manipulate în mod legal, responsabil și sigur. Luați legătura cu experții în sănătate, siguranță și mediu din organizația dvs., pentru informații suplimentare.

## Asigurarea calității și siguranței produselor

Calitatea și siguranța produselor prezintă importanță maximă pentru P&G. Clienții noștri aleg P&G pentru că oferim produse de calitate și valoare superioară, care îmbunătățesc viețile consumatorilor din întreaga lume. Trebuie să ne îndeplinim îndatoririle pentru a ne asigura că:

- **Produsele și ambalajele noastre sunt sigure pentru consumatori și mediu, când sunt folosite conform specificațiilor**
- **P&G îndeplinește sau depășește toate cerințele legale și de reglementare aplicabile care vizează calitatea și siguranța produselor**

Trebuie să cunoașteți și să respectați politicile și procedurile P&G destinate să protejeze calitatea și siguranța produselor P&G. În calitate de angajat al P&G, puteți afla despre reclamații referitoare la produse, care includ un eveniment advers sau o problemă legată de calitatea unui produs. Un eveniment advers este orice efect nedorit asupra sănătății și/sau bunăstării unei persoane, asociat cu utilizarea, utilizarea necorespunzătoare/utilizarea excesivă (intenționată sau nu) sau utilizarea în afara indicațiilor de pe etichetă a unui produs, ori expunerea accidentală/ocupațională, indiferent dacă efectul respectiv este considerat sau nu ca fiind asociat cu produsul. Dacă vi se aduce la cunoștință o reclamație, trebuie să trimiteți un e-mail la adresa [Hefcr.im@pg.com](mailto:Hefcr.im@pg.com) în interval de 48 de ore de la aflarea informației.

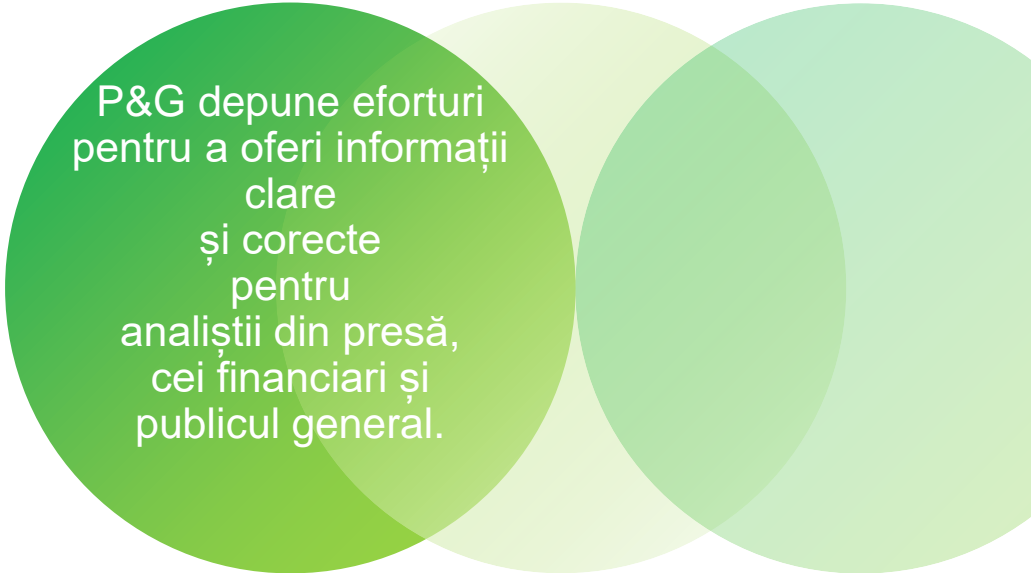
Ca parte a furnizării de produse sigure și de calitate, luăm măsurile adecvate pentru a asigura calitatea și siguranța produselor și serviciilor care ne sunt oferite de furnizorii noștri. Pentru asistență, luați legătura cu experții din Divizia Globală de Supraveghere și Analiză privind Securitatea Produselor (GSSA) sau Asigurarea calității (Quality Assurance, QA) pentru preocupări legate de siguranța, respectiv calitatea produselor noastre.

Pentru mai multe informații, consultați Politica corporativă privind asigurarea calității – Gestionarea reclamațiilor (QAS-S-09), la adresa [quality.pg.com](http://quality.pg.com).

# Comunicarea cu mass-media și analiștii

P&G se străduiește să furnizeze informații clare și corecte mass-mediei, analiștilor financiari și publicului larg. În plus față de cerințele legale importante care impun claritate și corectitudine, acest lucru ne ajută să menținem integritatea în relațiile cu publicul și alți factori externi, fapt care, la rândul său, ne consolidează reputația corporativă. Deoarece acest aspect este atât de important, P&G a desemnat funcții și persoane specifice cu atribuții de comunicare cu mass-media și analiștii financiari.

- Numai directorul executiv al P&G (CEO), directorul financiar (CFO) și personalul desemnat cu atribuții în relațiile cu investitorii (RI) sunt abilitați să discute despre P&G cu analiștii și investitorii instituționali. Ceilalți lideri pot discuta cu analiștii și o fac, dar numai dacă au fost invitați de CEO, CFO sau vice-președintele pentru RI al P&G.
- Toate comunicările cu membrii mass-media sunt gestionate de funcția de Comunicații.
- Trebuie să luați legătura cu managerul de comunicații al unității dvs. de afaceri înainte de a participa la interviuri de presă sau la evenimente sau forumuri la care vor fi prezenți membri ai presei.



P&G depune eforturi  
pentru a oferi informații  
clare  
și corecte  
pentru  
analiștii din presă,  
cei financiari și  
publicul general.



## Informațiile P&G

- Î:** Rosa este contactată telefonic de o universitate care cercetează un proiect P&G în care ea este implicată. Bănuiește că universitatea a aflat despre proiect din postările ei de pe o rețea de socializare. Aceasta vrea să-i ajute pe studenți și se mândrește cu munca ei. Să ofere sau nu informații despre proiectul ei?
- R:** Nu, Rosa nu trebuie să comunice date despre cercetare cu nimeni din afara P&G. De asemenea, Rosa nu ar fi trebuit să posteze pe rețeaua de socializare informații despre activitatea din cadrul companiei. Agenții concurenței caută cu regularitate pe internet astfel de informații și îi conving pe angajații care nu bănuiesc nimic să le comunice informații suplimentare, care pot fi utilizate pentru a genera o imagine completă a proiectelor, proceselor, planurilor etc. confidențiale. Rosa trebuie să comunice imediat existența scurgerii de informații Departamentului juridic sau de Securitate a informațiilor, sau să trimită un e-mail la [securityincident.im@pg.com](mailto:securityincident.im@pg.com).

## Informațiile consumatorilor

- Î:** Marcus lucrează în cercetare și dezvoltare la P&G. Echipa lui a colectat o mare cantitate de date cu caracter personal despre consumatori în cadrul unui sondaj privind satisfacția clienților. Lucia, care lucrează în departamentul de marketing, îl contactează cu cererea de a-i trimite fișierele cu aceste date cu caracter personal, pentru ca ea să scrie e-mailuri de marketing țintite. Ar trebui ca Marcus să-i dea Luciei informațiile?
- R:** Nu. Deși aparent Lucia are un motiv profesional legitim de a obține aceste date cu caracter personal, persoanele care au participat la sondajul privind satisfacția clienților nu și-au exprimat consimțământul ca P&G să le utilizeze datele cu caracter personal pentru a le trimite e-mailuri de marketing. În conformitate cu Politica P&G privind confidențialitatea datelor consumatorilor și cu numeroase legi aplicabile, e-mailurile de marketing pot fi trimise numai consumatorilor care s-au declarat de acord să le primească. Prin urmare, Marcus nu trebuie să îi dea aceste informații.

## Siguranța produselor

- Î:** Kyon a realizat recent un sondaj privind utilizarea produselor la domiciliu de către consumatori. În acest sondaj, a observat o potențială problemă de siguranță a unui produs care urmează să fie lansat pe piață. Doar o singură persoană din câteva sute a avut probleme cu acest produs, astfel că Kyon nu consideră că e foarte important să raporteze. Are dreptate?
- R:** Nu, deloc. Orice probleme legate de siguranța sau de calitatea produselor trebuie să fie raportate și soluționate, indiferent cât de neînsemnate ar putea părea. Kyon trebuie să trimită un e-mail la [Hefcr.im@pg.com](mailto:Hefcr.im@pg.com) pentru a semnala problemele de siguranță despre care a aflat, sau să se consulte imediat cu Divizia Globală de Supraveghere și Analiză privind Securitatea Produselor (GSSA), Asigurarea calității (QA) sau Departamentul juridic.

# Angajamentul față de Integritate

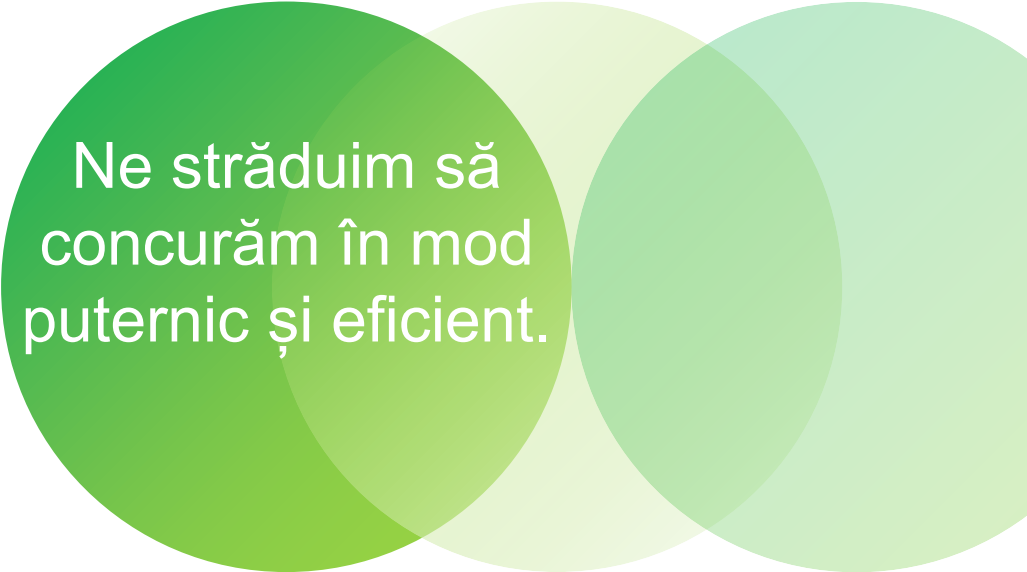
SUNTEM ONEȘTI ȘI DIRECTI • CONSTRUIM ÎNCREDEREA • ACȚIONĂM CORECT



# Practici responsabile de vânzări și marketing

Compania noastră se întemeiază pe încredere. Din acest motiv, ne străduim să concurăm cu vigoare și eficacitate, dar niciodată în mod ilegal sau neetic. Trebuie să facem numai afirmații adevărate despre P&G și produsele și serviciile sale. Toate afirmațiile din materialele de marketing trebuie să fie fondate și să se ridice la înălțimea promisiunilor.

Trebuie să cunoașteți procedurile de verificare a vânzărilor și materialelor de marketing care se aplică în activitatea dvs. Deoarece legile și reglementările din acest domeniu se schimbă des, trebuie să cunoașteți ultimele cerințe.

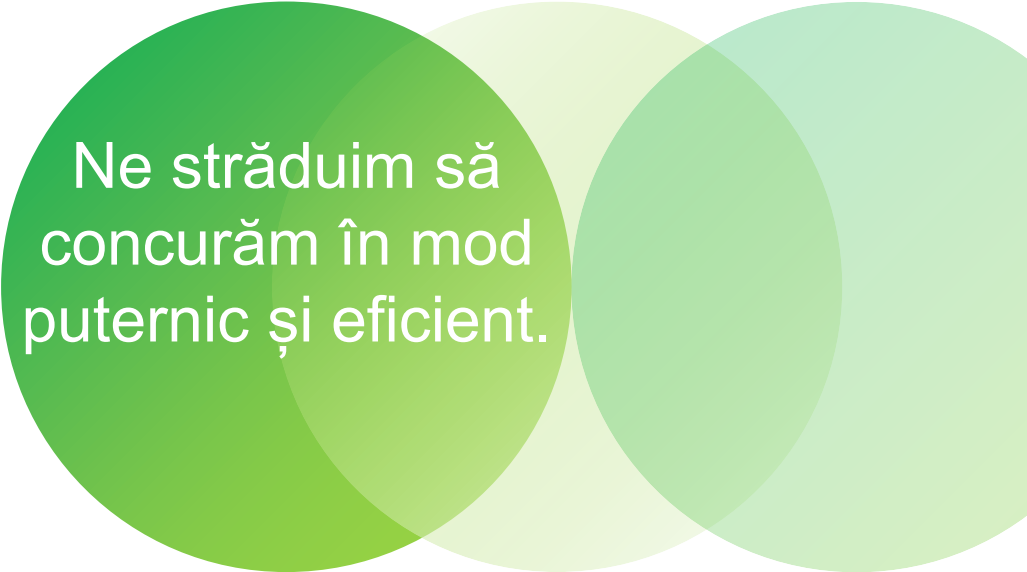


Ne străduim să  
concurăm în mod  
puternic și eficient.

# Practici responsabile de vânzări și marketing

Compania noastră se întemeiază pe încredere. Din acest motiv, ne străduim să concurăm cu vigoare și eficacitate, dar niciodată în mod ilegal sau neetic. Trebuie să facem numai afirmații adevărate despre P&G și produsele și serviciile sale. Toate afirmațiile din materialele de marketing trebuie să fie fondate și să se ridice la înălțimea promisiunilor.

Trebuie să cunoașteți procedurile de verificare a vânzărilor și materialelor de marketing care se aplică în activitatea dvs. Deoarece legile și reglementările din acest domeniu se schimbă des, trebuie să cunoașteți ultimele cerințe.



Ne străduim să  
concurăm în mod  
puternic și eficient.

# Respectarea legislației privind concurența

P&G concurează cu vigoare și corectitudine. Reușita noastră se datorează calității produselor noastre și angajaților noștri; nu este niciodată obținută prin practici de afaceri incorecte. Cu toții trebuie să respectăm legislația privind concurența (numită și „legislație antitrust”). Această legislație poate să difere de la o piață la alta, dar scopul comun este de a păstra o concurență liberă și deschisă și de a promova o piață concurențială. Atunci când piețele funcționează liber, consumatorii noștri beneficiază de bunuri și servicii de înaltă calitate, la prețuri competitive. Nerespectarea acestor legi poate avea consecințe grave și ample pentru P&G și persoanele implicate.

Pentru mai multe informații, vizitați [antitrust.pg.com](http://antitrust.pg.com).



# Interacțiunea cu concurența

Trebuie să dați dovadă de precauție atunci când interacționați cu concurenții. Trebuie să evitați cooperarea sau aparenta cooperare cu concurenții. **Este interzis să discutați vreodată cu concurenții despre următoarele subiecte, fără a avea acordul Departamentului juridic:**

- Prețurile sau politica de prețuri, costurile, planurile strategice sau de marketing
- Informații protejate prin dreptul de proprietate sau informații confidențiale
- Îmbunătățiri tehnologice
- Promoțiile pe care le vom organiza pentru clienți
- Alocarea clienților, a piețelor, teritoriilor sau țărilor
- Boicotarea anumitor clienți, furnizori sau concurenți
- Comportament comun în relația cu clienții

Chiar și în absența unui contact oficial, contactele întâmplătoare și schimbul de informații pot crea impresia că există o înțelegere neoficială între concurenți. Din acest motiv, regula generală a P&G este „**Evitarea totală a contactului cu concurența.**” Cu toate acestea, uneori este posibil să vă înscrieți în cadrul unei asociații industriale sau să participați ocazional la diverse alte activități cu concurenții, cu condiția să aveți permisiunea Departamentului juridic. Trebuie să fiți deosebit de precauți când interacționați cu concurenții la aceste evenimente. Dacă la o reuniune a unei asociații industriale un concurent încearcă să discute cu dvs. despre oricare dintre subiectele interzise, trebuie să întrerupeți imediat conversația, să plecați din reuniune și să raportați incidentul Departamentului juridic.

Pentru mai multe informații despre Politica P&G privind asociațiile industriale, vizitați [antitrust.pg.com](http://antitrust.pg.com).

Contactul cu furnizorii care sunt și concurenți poate fi permis, cu condiția ca discuțiile și interacțiunile să se limiteze strict la achiziția de materiale, echipamente, bunuri sau servicii pe care le cumpără P&G, și cu condiția ca Departamentul juridic să fi fost informat înainte de contactul cu concurența. Aprobarea departamentului de achiziții este obligatorie în conformitate cu politica Autorității de decizie, în timp ce o evaluare din punct de vedere juridic este necesară pentru orice alocare către un concurent P&G care nu este o tranzacție încheiată în condiții de concurență normală. Tranzacțiile încheiate în condiții de concurență normală sunt acele interacțiuni de afaceri și tranzacții care pot fi considerate achiziții obișnuite, standard în industrie, care implică materii prime sau mărfuri în condiții normale de piață. Contactați Departamentul de achiziții pentru mai multe informații.

Pentru mai multe informații, vizitați [purchases.pg.com](http://purchases.pg.com).

# Interacțiunea cu clienții

Anumite legi privind concurența reglementează și interacțiunile dvs. cu clienții P&G, incluzând atât vânzătorii cu amănuntul, cât și distribuitorii. Trebuie să îi tratați pe clienții noștri în mod echitabil, și niciodată să nu urmăriți să oferiți un avantaj incorrect unui client în detrimentul altuia. P&G le acordă tuturor clienților concurenți de pe o anumită piață șanse egale de a se califica pentru aceleași prețuri, aceleași condiții de vânzare și promoții comerciale. **Acțiuni interzise în orice situație:**

Exercitarea de presiuni sau încheierea de acorduri cu un client cu privire la prețurile de revânzare ale produselor P&G (clientul este întotdeauna singurul care stabilește prețurile)

Restricționarea clienților care vând produse P&G în ceea ce privește modul de comercializare, a cumpărătorilor lor sau a locurilor de comercializare, fără aprobarea prealabilă a Departamentului juridic

Utilizarea poziției deosebit de puternice a P&G în anumite piețe pentru a limita concurența în magazine; în locul unor astfel de demersuri, trebuie să ne concentrăm pe dezvoltarea afacerilor P&G exclusiv pe baza valorii produselor și mărcilor P&G

Pentru mai multe informații, consultați Politicile anti-trust la adresa [antitrust.pg.com](http://antitrust.pg.com) și Practicile și politicile comerciale globale la adresa [sales.pg.com](http://sales.pg.com).

# Interacțiunea cu furnizorii și agențiile

Așa cum P&G concurează loial, ne-am angajat să le permitem furnizorilor și agențiilor să concureze loial pentru relația de afaceri cu noi, pe baza valorii totale oferite de fiecare furnizor.

Dacă sunteți implicat în selectarea unui furnizor sau a unei agenții, trebuie să luați decizii exclusiv în funcție de valoarea ofertei propuse de furnizor sau agenție. Trebuie să respectați procesele și sistemele P&G privind achizițiile. În plus, este interzis:

- Să luați decizii privind achizițiile pe baza tranzacțiilor reciproce sau a cadourilor sau a protocolului
- Să solicitați unui (potențial) furnizor sau unei potențiale agenții contribuții în numele unor organizații caritabile, civice sau de altă natură, fără autorizația prealabilă a Directorului pentru etică și conformitate.

Pentru mai multe informații, consultați Principiile privind achizițiile globale la [pgsupplier.com](http://pgsupplier.com). Pentru mai multe informații despre procesele de achiziții ale P&G, vizitați [purchases.pg.com](http://purchases.pg.com).

Ne angajăm să  
permitted furnizorilor  
și agențiilor să  
concureze echitabil  
pentru afacerea  
noastră.

# Combaterea mitei

## Prevenirea mitei și corupției în interacțiunea cu oficialii guvernamentali

Mita prejudiciază nu doar P&G, ci și comunitățile în care ne desfășurăm activitățile. Interzicem mituirea oficialilor guvernamentali și a angajaților în toate țările în care ne desfășurăm activitățile. Numeroase țări au legi stricte pentru combaterea mitei, și este important să rețineți că participarea la acte de mită sau simpla **impresie** că participați la astfel de acte poate atrage răspunderea noastră penală.

Este interzis să oferiți sau să plățiți vreodată vreo mită. Mita include mai mult decât plățile în numerar. Cadourile, călătoriile și protocolul, precum și ofertele de angajare pentru oficialii guvernamentali, angajații sau familiile lor, pot fi percepute drept mită și trebuie să fie analizate cu atenție. Chiar și donațiile caritabile, când sunt făcute la cererea unui oficial guvernamental sau în speranța de a-l influența, pot fi considerate mită. De asemenea, este important să știți că în categoria „oficialilor guvernamentali” sunt incluse persoane ca medicii sau asistentele medicale din spitalele de stat, personalul didactic sau administratorii din școlile și universitățile de stat, sau directorii de achiziții pentru magazinele aflate în proprietatea guvernului.

În afară de mită, P&G interzice și „plățile de facilitare”, care sunt sume de mică valoare plătite unor funcționari pentru a procura sau accelera acțiuni administrative de rutină. Plățile pentru regimul de urgență, de exemplu eliberarea de urgență a unui pașaport nou, care sunt permise prin legislația aplicabilă și sunt achitate către autoritatea respectivă (nu către o persoană fizică) nu constituie plăți de facilitare. Nu trebuie să oferiți sau să achitați niciodată o plată de facilitare, cu excepția cazului în care ați primit autorizația prealabilă în scris din partea Comisiei de etică și conformitate. Eventualele plăți achitate pentru a asigura siguranța personală imediată a unei persoane nu vor fi considerate o abatere de la manualul WBCM, dar trebuie să fie raportate imediat către [Biroul de etică și conformitate](#).

În plus față de interdicția de a plăti sau oferi mită sau plăți de facilitare oficialilor guvernamentali, este interzis să permiteți vreodată unui partener extern să procedeze astfel în numele P&G sau să vă angajați într-o tranzacție în care suspectați că un partener extern comite acte de mită. De asemenea, trebuie să puteți recunoaște „semnalele de alertă” (de exemplu, plățile în numerar fără documente justificative, plățile în numele altei părți) care sugerează posibilitatea oferirii de mită sau efectuării de plăți de o persoană din cadrul P&G sau de o parte externă cu care avem relații de afaceri, și să raportați aceste semnale [Biroului de etică și conformitate](#) sau Departamentului juridic.

Pentru mai multe informații, consultați Politica globală a P&G privind combaterea mitei și Politica globală privind interacțiunile cu personalul medical la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com) pentru detalii și informații despre procesele care trebuie urmate pentru toate interacțiunile cu oficialii guvernamentali, inclusiv cu profesioniștii din domeniul sănătății.

**Mita** reprezintă orice de valoare, inclusiv bani, cadouri și activități de divertisment, cu scopul de a influența pe cineva să ofere un folos necuvenit. Chiar și articolele cu valoare scăzută pot fi o problemă dacă intenția este incorectă.

# Combaterea mitei

(continuare)

## Combaterea mitei comerciale

Nu trebuie să luați niciodată decizii privind furnizorii, clienții sau alte aspecte ale afacerilor pe baza vreunui beneficiu personal care vă este acordat sau oferit. În special, este interzis să solicitați sau să acceptați mită sau stimulente de la o persoană care dorește să facă afaceri cu P&G. Este interzis să propuneți sau să oferiți vreodată mită sau comisioane ilegale unui furnizor, unui client sau altei entități externe. Rețineți aceste principii atunci când oferiți sau primiți orice tip de cadouri sau protocol.

Pentru mai multe informații, consultați Politica P&G cu privire la cadouri, mese și divertisment pentru terți la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).

Este interzis să solicitați sau să acceptați mită sau comisioane ilegale de la vreo persoană care face sau urmărește să facă afaceri cu P&G.

Un „comision” reprezintă returnarea unei sume deja plătite sau datorate pentru a fi plătite drept recompensă pentru acordarea sau promovarea unei afaceri.

# Prevenirea spălării de bani și a evaziunii fiscale

Spălarea de bani este tentativa unor persoane sau organizații de a ascunde câștigurile din activitatea infracțională prin crearea impresiei că sumele respective au o proveniență legitimă. Evaziunea fiscală este o încercare deliberată de sustragere de la plata obligațiilor fiscale datorate din punct de vedere legal. Spălarea de bani și evaziunea fiscală contravin legii și SVP-urilor noastre. Practicile noastre aprobate privind plățile și vânzările sunt destinate să asigure că resursele P&G nu sunt utilizate pentru încălcarea acestor legi. Acestea trebuie să fie respectate în toate achizițiile de bunuri și servicii, precum și în cazul tuturor vânzărilor.

Trebuie să dați dovadă de vigilență și judecată corectă atunci când vă confrunțați cu tranzacții neobișnuite cu clienții, inclusiv cererea ca plata să fie făcută către sau primită de la o companie diferită de cea de la care cumpără sau către care vinde P&G. Trebuie să întrețineți relații de afaceri numai cu terțe părți dispuse să vă ofere informațiile corecte, astfel încât P&G să poată stabili dacă plățile sunt adecvate.

Spălarea de bani  
și evaziunea  
fiscală contravin  
legii și SVP-urilor  
noastre.

Fără permisiunea prealabilă din partea personalului abilitat din departamentele juridic și fiscal, este interzis:

- **Să faceți o plată către sau să acceptați o plată de la o entitate care nu este participantă la tranzacție**
- **Să acceptați plăți în numerar, cu excepția cazului în care nu există un sistem bancar sigur**
- **Să expediați comenzile clienților într-un mod care nu corespunde procedurilor standard**
- **Să desfășurați operațiuni de schimb valutar cu instituții neautorizate**

Această listă nu acoperă toate situațiile. Pentru informații suplimentare, consultați Politica P&G privind standardele de excelență financiar-contabilă (Standards for Accounting and Financial Excellence, SAFE) la Evitarea spălării de bani și Conformitatea cu controlul entităților desemnate la [safe.pg.com](http://safe.pg.com) (în secțiunea Măsuri de control) sau contactați [Biroul de etică și conformitate](#).

# Măsuri de control guvernamental și comercial

## Activități legate de contractele guvernamentale

În numeroase țări există cerințe legale stricte pentru companiile care au relații de afaceri cu guvernul. Atunci când vindeți, negociați sau colaborați cu clienți guvernamentali, este esențial să respectați aceste cerințe. Aceste reguli sunt adesea mult mai stricte și mai complexe decât cele care reglementează vânzările P&G către clienții comerciali.

Dacă activitatea dvs. implică și contracte guvernamentale, trebuie să cunoașteți și să respectați regulile specifice care se aplică în activitatea dvs.

Pentru informații suplimentare, contactați [Biroul de etică și conformitate](#).

P&G desfășoară operațiuni la nivel global și trebuie să respecte toate legile și reglementările speciale privind importul și exportul de produse și date tehnice.

## Importuri și exporturi

P&G desfășoară operațiuni la nivel global și trebuie să respecte toate legile și reglementările speciale privind importul și exportul de produse și date tehnice.

Exporturile pot include deplasarea fizică a unui produs, software, echipament, a unei tehnologii sau informații în altă țară. Exportul poate avea loc și atunci când tehnologia, informațiile tehnice, serviciile sau software-ul sunt divulgate sau furnizate unui cetățean al altei țări, indiferent de locul unde se află persoana respectivă. Înainte de a vă implica în orice tip de export, trebuie să confirmați atât eligibilitatea locației de livrare, cât și a destinatarului. De asemenea, trebuie să obțineți toate autorizațiile și permisele necesare, să completați corect toată documentația necesară și să plătiți taxele aferente.

Importurile sau transferul de bunuri în altă țară sunt reglementate și ele prin diverse legi și reglementări. Acestea pot impune plata unor taxe, precum și depunerea documentației. P&G dispune de politici și proceduri foarte detaliate pentru persoanele care lucrează în acest domeniu, pe care trebuie să le respectați.

Dacă aveți orice întrebări despre politicile și procedurile P&G privind importul și exportul, contactați echipa iTrade sau [Biroul de etică și conformitate](#).

# Măsuri de control guvernamental și comercial

(continuare)

## Boicoturi și țări restricționate

Sancțiunile economice și embargourile comerciale sunt instrumentele utilizate de guverne pentru atingerea diverselor obiective legate de politica externă și securitatea națională; aceste instrumente se pot modifica frecvent, cu preaviz scurt. P&G dispune de sisteme și procese care să vă ajute să vă conformați, dar dacă nu știți sigur dacă o tranzacție respectă sancțiunile aplicabile, trebuie să contactați [Biroul de etică și conformitate](#).

Diverse guverne au promulgat legi care interzic companiilor să participe sau să coopereze cu orice boicoturi internaționale neaprobatе de respectivul guvern. Dacă primiți o cerere de a participa în orice mod la un boicot internațional, sau dacă suspectați că ați primit o astfel de cerere, trebuie să raportați imediat primirea cererii la [Biroul de etică și conformitate](#). Rețineți că o astfel de cerere poate fi o cerere specifică de a vă conforma (sau de a fi de acord să vă conformați) cu regulile privind boicotul dintr-un anumit teritoriu, sau poate fi o cerere să certificați că produsele, proprietarul sau transportatorul nu sunt o entitate boicotată sau inclusă pe „lista neagră”.

Pentru asistență suplimentară, consultați instrucțiunile privind Controlul comercial și măsurile anti-boicot, la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com) (în secțiunea Politici globale).



# Gestionarea informațiilor despre terți

## Procurarea informațiilor despre concurență

Deși P&G are nevoie să știe ce fac concurenții, pentru a putea concura eficient, niciunul dintre noi nu poate colecta informații despre concurenți prin înșelăciune, furt, fals în declarații sau alte metode ilegale sau neetice.

Este interzis să cereți informații sensibile despre concurență de la rude sau prieteni cu referire la angajatorii lor, sau de la noii angajați despre foștii angajatori. În plus, în majoritatea cazurilor nu trebuie să cereți informații direct de la concurenți, deoarece acest lucru poate prezenta riscuri considerabile din punct de vedere legal. Trebuie să discutați cu Departamentul juridic înainte de a solicita informații direct de la concurenții noștri sau înainte de a utiliza informații despre prețurile curente sau viitoare și termenele comerciale practicate de concurență, chiar dacă sunt colectate de la terțe părți, cum ar fi distribuitorii.

Dacă un furnizor sau client P&G este unul dintre concurenții noștri, este interzis să solicitați informații confidențiale de la acesta în domeniile similare de activitate, fără a discuta în prealabil cu Departamentul juridic. De asemenea, este interzis să îi cereți să vă divulge informații confidențiale ale furnizorilor sau clienților săi.

Pentru mai multe date privind colectarea informațiilor despre concurență, consultați Politica P&G privind informațiile despre concurență (IC) la [cinet.pg.com](http://cinet.pg.com).

Niciunul dintre noi nu poate colecta informații despre concurenții noștri prin înșelăciune, furt, fals în declarații sau alte mijloace ilegale sau lipsite de etică.

## Proprietatea intelectuală și drepturile comerciale ale terților

Trebuie să respectăm drepturile de proprietate intelectuală (PI) ale tuturor partenerilor externi, precum și alte drepturi comerciale necorporale aparținând terților. Drepturile de proprietate intelectuală includ lucrările creative, drepturile referitoare la personalitate, și alte idei și invenții protejate prin lege, cum sunt drepturile de autor, brevetele, mărcile comerciale, secretele comerciale și drepturile privind designul, printre altele. Este interzis să încălcăm vreodată cu bună știință aceste drepturi.

Obligația de a respecta drepturile de proprietate intelectuală și drepturile comerciale ale tuturor partenerilor externi vizează toate activitățile de afaceri, inclusiv elaborarea de comunicări sau materiale de marketing interne sau externe. Trebuie să vă consultați cu Departamentul juridic înainte de a utiliza numele sau materialele aparținând altei persoane fizice sau juridice.

Trebuie să utilizați toate activele partenerilor externi – inclusiv software, muzică, filme și conținut în format text – în conformitate cu condițiile specifice ale licențelor aferente.

În scopuri profesionale, este permisă doar utilizarea programelor software licențiate în condițiile legii. Acest lucru înseamnă că este interzis să utilizați în activitatea profesională software sau aplicații care v-au fost licențiate pentru utilizare personală (de exemplu, aplicațiile de pe smartphone-ul sau iPad-ul personal).

Pentru mai multe informații, consultați Politica P&G privind utilizarea corectă a hardware-ului și software-ului, la [security.pg.com](http://security.pg.com).

## Evitarea tranzacțiilor pe bază de informații privilegiate

În cadrul activității pentru P&G, este posibil să aflăm informații semnificative fără caracter public despre P&G sau despre alte companii cu care avem relații de afaceri. Informațiile semnificative fără caracter public (numite și „informații privilegiate”) sunt informații despre o companie care nu sunt cunoscute publicului larg și pe care un investitor rezonabil le-ar considera importante în luarea deciziei de a vinde sau a păstra acțiunile, obligațiunile, opțiunile sau alte instrumente financiare („valori mobiliare”) ale unei companii.

Este interzis să cumpărați sau să vindeți valorile mobiliare ale unei companii pe baza informațiilor semnificative fără caracter public (procedură numită efectuare de „tranzacții pe bază de informații privilegiate”). Acest lucru constituie o infracțiune în numeroase țări și este interzis în cadrul P&G. Dacă aveți orice dubiu cu privire la o posibilă tranzacție cu valori mobiliare, cereți asistență din partea Departamentului juridic sau adresați întrebarea dvs. la [insidertradingps.im@pg.com](mailto:insidertradingps.im@pg.com). Politica noastră globală privind tranzacțiile pe bază de informații privilegiate se aplică tuturor angajaților, precum și Consiliului director. Persoanele incluse pe „Lista referitoare la tranzacțiile pe bază de informații privilegiate” a P&G trebuie să respecte cerințe suplimentare.

Dacă divulgați cuiva informații semnificative fără caracter public, inclusiv unui membru apropiat al familiei sau gospodăriei, iar persoana respectivă cumpără sau vinde valori mobiliare pe baza informațiilor respective, este posibil să fiți răspunzător legal pentru furnizarea de „ponturi”. Acest lucru este adevărat chiar dacă nu utilizați personal informațiile pentru a tranzacționa. Furnizarea de ponturi constituie o abatere de la WBCM și de la legislația privind valorile mobiliare, și atrage sancțiuni severe, inclusiv posibila răspundere penală pentru toate persoanele în culpă.

Pentru mai multe informații, consultați Politica P&G privind tranzacțiile pe bază de informații privilegiate, la [tradingpolicy.pg.com](http://tradingpolicy.pg.com).

# Gestionarea potențialelor conflicte de interese

Trebuie să acționați în permanență în interesul P&G. Pentru a susține reputația P&G, trebuie să fiți vigilent pentru a depista orice situație care poate da naștere unui conflict de interese, indiferent dacă este efectiv sau potențial. Un „conflict de interese” apare atunci când aveți o relație personală sau interese financiare sau de altă natură care ar putea interfera cu obligația de a acționa exclusiv în interesul P&G, sau atunci când vă folosiți de poziția din cadrul P&G pentru a obține foloase personale.

Pentru mai multe informații despre aceste situații, consultați Politica globală a P&G privind conflictele de interese, la [coi.pg.com](http://coi.pg.com).

Dacă una dintre atribuțiile rolului dvs. este de a furniza fonduri P&G unei organizații caritabile sau dacă sunteți implicați în programe caritabile în numele companiei, consultați Politica globală a P&G privind Contribuțiile caritabile / relațiile comunitare, la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).

Trebuie să acționați  
întotdeauna  
exclusiv în interesul  
P&G.

## Declararea conflictelor de interese

Dacă vă aflați într-un conflict de interese efectiv sau potențial, trebuie să raportați imediat situația managerului direct, prin procesul de declarare a CI al companiei, aflat la [coi.pg.com](http://coi.pg.com). Aceasta include situații care pot determina alte persoane să considere în mod rezonabil că vă confrunțați cu un conflict de interese, chiar dacă dvs. considerați că puteți și că veți acționa exclusiv în interesul P&G. Astfel, situația poate fi analizată și evaluată în mod adecvat. P&G va colabora cu fiecare angajat pentru a identifica o soluție adecvată. Se așteaptă din partea dvs. să luați orice măsuri corective cerute de P&G.

Dacă dețineți informații despre orice alte potențiale conflicte de interese în cadrul P&G, trebuie să le raportați managerului direct sau prin intermediul celorlalte mijloace de raportare disponibile (consultați secțiunea „Unde pot adresa întrebările și sesizările”). Membrii Consiliului director trebuie să raporteze conflictele de interese, efective sau potențiale, directorului juridic.

# Gestionarea potențialelor conflicte de interese

(continuare)

## Instrucțiuni privind cadourile și protocolul

Trebuie să aveți grijă când oferiți sau acceptați cadouri sau protocol către, respectiv din partea oricăror persoane care au sau urmăresc să aibă relații de afaceri cu P&G. Trebuie să participați la activitățile de protocol numai atunci când acestea fac parte din activitățile de consolidare a relațiilor de afaceri. Rețineți că acceptarea de cadouri sau protocol poate reprezenta un conflict de interese și/sau poate crea impresia că vă limitează capacitatea de a lua decizii obiective de afaceri. În plus, oferirea de astfel de gesturi de politețe poate fi considerată drept o tentativă de influențare a unei decizii de afaceri. Trebuie să respectați în permanență Politica P&G privind cadourile, mesele și activitățile de divertisment pentru terți și să respectați și să aderați la politicile clienților sau furnizorilor, care pot să interzică acceptarea de cadouri sau protocol.

Pentru mai multe informații, consultați Politica P&G cu privire la cadouri, mese și divertisment pentru terți la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com). Dacă sunteți vreodată nesigur cu privire la caracterul adecvat al unui cadou sau al protocolului, trebuie să discutați cu managerul direct, cu departamentul juridic sau cu [Biroul de etică și conformitate](#).

Trebuie să respectați Politica P&G privind combaterea mitei atunci când oferiți cadouri sau protocol de afaceri unor oficiali guvernamentali din alte țări decât Statele Unite. Unele țări interzic acest lucru cu desăvârșire, indiferent de sumă. De exemplu, există reguli stricte cu privire la oferirea de cadouri de orice valoare, inclusiv mese sau produse, membrilor Congresului SUA și personalului acestora. Consultați și secțiunea „[Combaterea mitei](#)”.

Pentru mai multe informații, consultați Politica globală a P&G privind combaterea mitei la [wbcm.pg.com](http://wbcm.pg.com).

Trebuie să fiți precauți atunci când oferiți sau primiți cadouri sau divertisment de la orice persoană care face afaceri cu P&G.

# Interacțiunea cu guvernul

## Activitatea de lobby

În calitate de cetățean corporativ, P&G adoptă adesea poziții cu privire la aspectele politicilor publice care ne-ar putea afecta activitatea. De asemenea, P&G se implică în demersurile de influențare a legislației sau a politicilor guvernamentale. Cu toate acestea, reglementările privind activitățile P&G din acest domeniu sunt diferite de la o țară la alta. Prin urmare, numai anumite persoane din cadrul P&G se pot implica în activități de lobby în numele P&G.

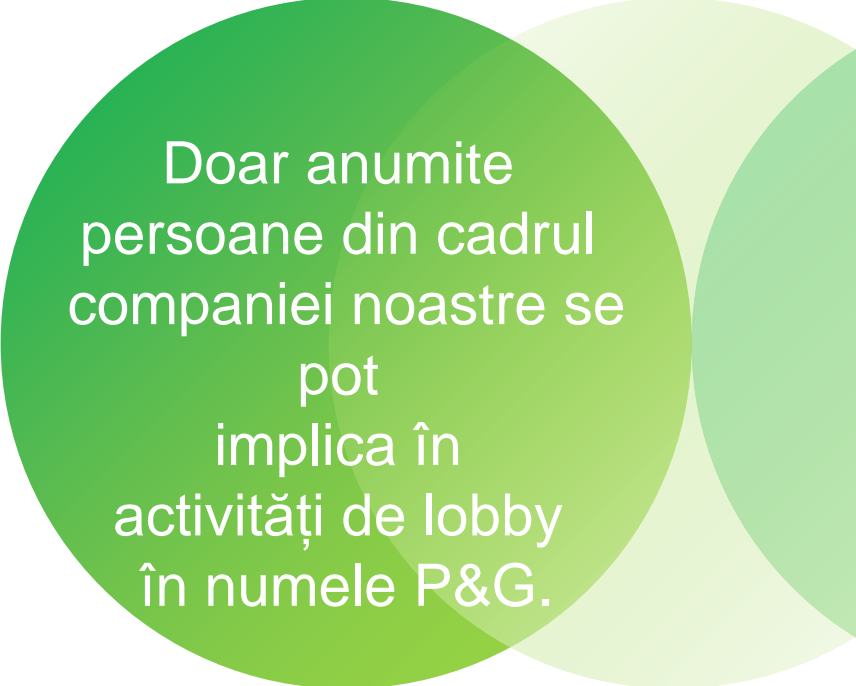
Este interzis să contactați vreun oficial guvernamental în încercarea de a influența legislația sau politicile guvernamentale în numele P&G, cu excepția cazului în care eforturile dvs. au fost aprobate de către persoanele abilitate din departamentul de Relații guvernamentale globale.

Legea din S.U.A. cu privire la onestitate în conducere și guvernare transparentă (Honest Leadership and Open Government Act, HLOGA) impune sancțiuni penale pentru nerespectarea normelor privind protocolul oferit membrilor Congresului, care sunt stricte și complexe. Toți angajații P&G de oriunde din lume (indiferent dacă sunt implicați sau nu în activități de lobby) trebuie să respecte legea HLOGA. Prin urmare, niciunul dintre noi nu poate oferi membrilor Congresului S.U.A. și personalului acestora cadouri de orice valoare, inclusiv mese sau produse, fără aprobarea scrisă prealabilă a vicepreședintelui pentru relații guvernamentale globale și a Biroului de etică și conformitate. Consultați, de asemenea, secțiunile „[Combaterea mitel](#)” și „[Cadourile și protocolul de afaceri](#)”.

Pentru mai multe informații, adresați-vă vicepreședintelui pentru relații globale cu guvernele și politici publice, managerului local pentru relații cu guvernul sau departamentului juridic.

## Implicarea politică și donațiile politice

P&G recunoaște dreptul fiecăruia de a participa la procesul politic în nume propriu. Cu toate acestea, puteți participa numai în timpul liber și numai pe cheltuiala dvs. Este interzis să utilizați timpul, fondurile, dotările, instrumentele de comunicare sau activele P&G în scopuri politice sau pentru contribuții politice, fără a avea permisiunea scrisă expresă a vicepreședintelui senior pentru relații guvernamentale globale sau a directorului responsabil cu etica și conformitatea.



Doar anumite  
persoane din cadrul  
companiei noastre se  
pot  
implica în  
activități de lobby  
în numele P&G.



Întrebări și  
răspunsuri

## Mentținerea evidențelor și registrărilor contabile corecte

- Î:** La sfârșitul exercițiului fiscal, Trish se confruntă cu diverse limitări ale bugetului. Pentru a amâna înregistrarea contabilă a unei cheltuieli, îi cere unui furnizor să factureze companiei noastre cu câteva zile mai târziu pentru achiziționarea unui echipament costisitor. Astfel, poate înregistra cheltuiala în următorul exercițiu fiscal. Furnizorul va fi plătit, iar departamentul ei se va încadra în buget. Poate să procedeze astfel?
- R:** Nu, este interzis să amâne sau să înregistreze în mod intenționat informații incorecte, incomplete sau înșelătoare despre tranzacții.

## Respectarea legislației privind concurența

- Î:** Chet este manager senior de cont în cadrul departamentului de vânzări. Unul dintre clienții lui este un mic lanț de magazine rurale. Clientul îi spune lui Chet că, dacă ar cumpăra tot detergentul de rufe de la P&G cu o reducere avantajoasă, clientul va renunța la toate produsele concurenței și va avea pe stoc numai detergenți P&G. Poate Chet să dea curs acestei propuneri?
- R:** E posibil, dar va trebui să ceară aprobarea Departamentului juridic înainte de a încheia orice fel de înțelegere cu clientul. Niciunul dintre noi nu poate încheia niciun fel de acord – fie verbal, fie în scris – care interzice unui client să cumpere produse de la concurența P&G fără a avea această aprobare. Acest lucru poate încălca atât politica P&G, cât și legislația privind concurența.

## Combaterea mitei comerciale

- Î:** Pentru lansarea unei noi inițiative, Stella propune să i se ofere cadou un ceas elvețian de bună calitate persoanei responsabile cu achizițiile a fiecăruia dintre clienți. Deși intenția ei este ca respectivii clienți să folosească ceasurile drept premii la tombole de caritate sau acțiuni similare, știe că probabil cumpărătorul va păstra ceasul pentru uzul propriu. Poate autoriza această primă?
- R:** Nu, Stella nu poate aproba acordarea primei pentru această inițiativă. P&G nu poate achita cheltuielile, deoarece acest lucru ar crea impresia de mită.

## Mituirea oficialilor guvernamentali

- Î:** În timp ce organizează o călătorie în străinătate în interesul P&G, John are nevoie să obțină urgent viza pentru țara în care va călători. Dacă nu obține rapid viza, tranzacția pe care o pregătea probabil că nu se va materializa. Agenția de procurare a vizelor îi spune că trebuie să aștepte 2 zile pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv 2 săptămâni în regim normal. Totuși, dacă îi oferă funcționarului 10 \$ în numerar, viza poate fi eliberată pe loc. Din moment ce este o sumă atât de mică, poate John să autorizeze agenția să plătească?
- R:** Nu, John nu poate să achite sau să autorizeze astfel de plăți, indiferent de cât de mică este valoarea acestora. Trebuie să verifice dacă aceasta este o taxă oficială, dacă va fi achitată către ambasadă și nu către funcționar, și dacă va primi chitanță. În lipsa acestor confirmări, trebuie să aștepte până când viza poate fi obținută oficial și trebuie să informeze imediat Departamentul juridic cu privire la cerere.



## Evitarea tranzacțiilor pe bază de informațiilor privilegiate

- Î:** În virtutea poziției sale la P&G, Ned a aflat că P&G intenționează să încheie cu o companie de mici dimensiuni, cotate la bursă, un contract care va fi semnificativ pentru compania respectivă. Știe că nu are voie să tranzacționeze pe baza acestei informații privilegiate, dar intenționează să îi spună surorii sale, astfel încât ea să poată obține un profit la bursă. Este acceptabil?
- R:** Nu, Ned nu poate tranzacționa el însuși pe baza informațiilor privilegiate, și nu îi poate da informații surorii sale. Astfel de „ponturi” constituie o încălcare a politicii P&G și a legislației privind valorile mobiliare.

## Conflictele de interese

- Î:** Compania la care este angajată soția lui Hans a fost achiziționată recent de principalii concurenți ai P&G. Hans nu este sigur dacă acest aspect are vreo importanță, din moment ce compania la care este angajată soția lui va fi doar o subsidiară a concurentului nostru. Ce trebuie să facă?
- R:** Faptul că un membru apropiat al familiei lucrează la concurență reprezintă un potențial conflict de interese, iar Hans ar trebui să divulge imediat situația managerului său. Raportările trebuie făcute online la adresa [coi.pg.com](http://coi.pg.com), iar departamentul de Resurse umane poate oferi asistență. P&G va lucra pentru a stabili dacă există un conflict real și, în caz afirmativ, pentru a stabili ce trebuie să facă pentru a rezolva situația.

## Instrucțiuni privind cadourile și protocolul

- Î:** Sally, care are funcția de manager senior de cont și i se oferă de către un client cu care lucrează patru bilete la un meci de fotbal desfășurat în sezonul regulat. Sunt disponibile bilete din categoria generală. Ce trebuie să facă ea?
- R:** Acceptarea biletelor sau a oricărui alt cadou din partea unui furnizor sau client prezintă probleme semnificative din perspectiva conflictului de interese. Dacă biletele la meci nu sunt asociate cu niciun alt eveniment de protocol de afaceri (adică dacă sunt strict pentru Sally și familia sau prietenii ei), Sally trebuie să refuze politicos. Dacă biletele sunt pentru Sally și colegii ei, ca să poată asista la meci împreună cu reprezentanții clientului, participarea la eveniment poate avea o reală valoare în consolidarea relațiilor de afaceri. Sally trebuie să se consulte cu managerul ei – care nu are voie să beneficieze de bilet – și să consulte cerințele din Politica P&G privind cadourile, mesele și divertismentul, pentru a stabili ce să facă.

# Resurse





# Raportarea sesizărilor

Dacă aveți întrebări sau dubii privind anumite acțiuni ce par să nu respecte Manualul nostru global de conduită în afaceri, politica P&G sau legislația, trebuie să cereți asistență. De asemenea, aveți o obligație față de P&G și de colegii dvs. de la P&G să raportați orice abateri cunoscute sau suspectate de la WBCM, de la politica P&G sau de la lege.

Consultați secțiunea „[Luăm atitudine – Adresarea întrebărilor și sesizărilor](#)” din WBCM, pentru modalitățile de raportare a sesizărilor.

## Informații de contact pentru raportare

### Linia telefonică pentru asistență referitoare la conduita în afaceri globală

[Linia telefonică pentru asistență referitoare la conduita în afaceri globală](#) este disponibilă nonstop, 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână, este deservită de personalul unei companii independente și poate prelua apeluri în majoritatea limbilor. Când apelați [Linia telefonică pentru asistență referitoare la conduita în afaceri globală](#), puteți raporta în mod anonim abateri efective sau suspectate, acolo unde legislația permite acest lucru.

### Telefon

Satele Unite, Canada și Puerto Rico:

**1-800-683-3738**

Alte locații:

Cu taxă inversă: 1-704-544-7434

Apel gratuit: Consultați [www.pg-helpline.com](http://www.pg-helpline.com) pentru lista numerelor de telefon cu apel direct

### Internet

[www.pg-helpline.com](http://www.pg-helpline.com)

### Correspondență poștală

WBCM Helpline  
P&GPMB, 3767,  
13950 Ballantyne Corporate Place  
Charlotte, NC 28277



# Raportarea sesizărilor

(continuare)

## Securitate globală (Abateri la locul de muncă)

Organizația pentru Securitate globală are responsabilitatea de a se asigura că securitatea fizică din unitățile P&G corespunde politicii și standardelor P&G, asigurând un mediu de lucru caracterizat prin siguranță și securitate.

Dacă știți sau suspectați că există incidente sau amenințări cu violența la locul de muncă, sau dacă credeți că o persoană se află în pericol iminent, trebuie să raportați imediat îngrijorările dvs. persoanei de contact din cadrul departamentului de securitate globală P&G. Apelați **1-513-983-3000 (instrucțiunea vocală 3)** pentru a fi pus imediat în legătură cu o persoană. La telefon răspunde un Reprezentant global pentru securitate 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Telefon

**1-513-983-3000** (instrucțiunea vocală 3)

E-mail

[globalsecurity.im@pg.com](mailto:globalsecurity.im@pg.com)

Intranet

[globalsecurity.pg.com](http://globalsecurity.pg.com)

## Comisia și Biroul de etică și conformitate

Comisia de etică și conformitate este responsabilă de întreținerea, supravegherea și interpretarea definitivă a manualului nostru WBCM. Membrii comisiei sunt directorul executiv, directorul financiar, directorul juridic și responsabilul global pentru resurse umane.

Biroul de etică și conformitate este o echipă multifuncțională formată din specialiști în aspecte juridice, financiare, resurse umane și servicii de afaceri globale, care dețin cunoștințe despre analizarea și gestionarea problemelor de etică și conformitate atât la nivel extern, cât și la nivelul companiei.

E-mail

[ethicscommittee.im@pg.com](mailto:ethicscommittee.im@pg.com)

Corespondență  
poștală

The Procter & Gamble Company  
Comisia de etică și conformitate  
One Procter & Gamble Plaza (C-11)  
Cincinnati, OH 45202

Corespondență  
interdepartamentală

Comisia de etică și conformitate  
(G.O. C-11)

# Raportarea sesizărilor

(continuare)

## Secretar corporativ

Responsabil al conducerii în cadrul P&G și membru al diviziei juridice a companiei



E-mail

[corpsecretary.im@pg.com](mailto:corpsecretary.im@pg.com)

Correspondență  
poștală

The Procter & Gamble Company  
Secretar corporativ  
One Procter & Gamble Plaza (C-11)  
Cincinnati, OH 45202

Correspondență  
inter  
departamentală

Secretar corporativ  
(G.O. C-11)

Manualul nostru WBCM este implementat în conformitate cu legislația aplicabilă și cu procedurile de consultare. Prezenta ediție, în vigoare din luna aprilie 2024, anulează și înlocuiește toate versiunile anterioare. Descrie politicile și practicile P&G în vigoare în prezent. Manualul WBCM poate, în conformitate cu legislația aplicabilă, și cu preaviz rezonabil unde se impune, să fie modificat periodic cu aprobarea Comisiei de etică și conformitate și/sau a Consiliului director P&G.

Este valabil în totalitate pentru toți membrii Consiliului director care nu sunt angajați ai P&G, pentru personalul de conducere și angajați. Cu toate acestea, numai secțiunile următoare sunt considerate ca fiind un cod de etică în sensul reglementărilor Comisiei pentru valori mobiliare și burse (Securities and Exchange Commission, SEC) și al regulilor privind cotarea pe bursa din New York: Modul corect de a acționa – eu și P&G, Luăm atitudine – adresarea de întrebări și sesizări, Combaterea discriminării, Prevenirea hărțuirii, Asigurarea sănătății și siguranței la locul de muncă, Asigurarea practicilor de angajare corecte, Păstrarea în siguranță a informațiilor P&G, Reguli privind păstrarea evidențelor și informațiilor, Utilizarea corectă a activelor fixe P&G, Măsuri de protecție a confidențialității datelor cu caracter personal, Asigurarea calității și siguranței produselor, Practici responsabile de vânzări și marketing, Menținerea evidențelor și registrelor contabile corecte, Respectarea legislației privind concurența, Combaterea mitei, Prevenirea spălării de bani și a evaziunii fiscale, Măsuri de control guvernamental și comercial, Evitarea tranzacțiilor pe bază de informații privilegiate, Gestionarea potențialelor conflicte de interese și Resurse. Secțiunile enumerate includ toate subsecțiunile aferente. Toate secțiunile care nu sunt enumerate mai sus, precum și toate informațiile din chenarele laterale, întrebările și răspunsurile, exemplele și politicile sau documentele asociate prin linkuri, nu sunt incluse în codul de etică.



Modul corect de a  
actiona, de fiecare  
dată