



การทำสิ่งที่
ถูกต้องเสมอ



คู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลก

สารบัญ

จดหมายจาก CEO ของเรา 3

วัตถุประสงค์ ค่านิยม และหลักการ (PVP) ของเรา 4

วัตถุประสงค์ของเรา 5

ค่านิยมของเรา 6

หลักการของเรา 7

การทำในสิ่งที่ถูกต้อง – P&G และฉัน 8

เหตุใดเราจึงต้องมี 9

คู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลก? 9

เราคาดหวังอะไรจากคุณบ้าง? 10

ผลของการฝ่าฝืนคู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลก (WBCM) 11

ความคาดหวังของผู้อื่นที่มีต่อผู้จัดการ 11

เรากล้าพูด - การแจ้งคำถามและข้อวิตกกังวล 12

การตระหนักถึงการกระทำที่ถูกต้อง 13

ฉันจะรายงานข้อสงสัยและข้อกังวลได้ที่ไหน? 14

ติดต่อสายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินการธุรกิจทั่วโลก 15

การจัดการรายงาน 16

เราไม่ยอมรับการตอบโต้ 17

การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ 18

คำถามและคำตอบ 19

มุ่งมั่นให้ความเคารพ 20

การส่งเสริมความเคารพในสถานที่ทำงาน 21

ความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง 21

การไม่เลือกปฏิบัติ 21

การป้องกันการคุกคาม 21

การใส่ใจถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน 22

สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน 22

ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน 22

การใช้ยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ 22

การตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีแนวทางการปฏิบัติด้านการ 22

จ้างงานที่เป็นธรรม 23

แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ 23

แนวปฏิบัติเรื่องค่าแรงและชั่วโมงการทำงาน 23

เสรีภาพในการสมาคม 23

คำถามและคำตอบ 24

มุ่งมั่นที่จะดูแลช่วยเหลือ 25

ข้อมูล P&G 26

การรักษาข้อมูลของ P&G เป็นความลับ 26

การกำกับดูแลเอกสารและข้อมูล 27

ทรัพย์สินทางปัญญาของ P&G 28

การใช้สินทรัพย์ของ P&G อย่างเหมาะสม 29

เทคโนโลยีและการสื่อสารในเชิงอิเล็กทรอนิกส์ของ 29

P&G 29

โซเชี่ยลมีเดีย 30

ทรัพย์สินทางกายภาพ 31

ข้อมูลของบุคคลภายนอก 32

การปกป้องความเป็นส่วนตัว 33

ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล (PII) 33

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของพนักงาน 33

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้บริโภค 33

การปกป้องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 34

ของผลิตภัณฑ์ P&G 34

การปกป้องสิ่งแวดล้อม 34

การสร้างเชื่อมั่นถึงคุณภาพและความปลอดภัยของ 34

ผลิตภัณฑ์ 34

การสื่อสารกับสื่อและนักวิเคราะห์ 35

คำถามและคำตอบ 36

มุ่งมั่นสู่ความซื่อตรง 37

แนวปฏิบัติด้านการขายและการตลาดที่มีความ 38

รับผิดชอบ 38

การจัดทำสมุดบัญชีและบันทึกที่ถูกต้อง 39

การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน 40

การมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง 41

การมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า 42

การมีปฏิสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และตัวแทน 43

ห้ามติดสินบน 44

การป้องกันการติดสินบนและการทุจริตของ 44

เจ้าหน้าที่ของรัฐ 44

ห้ามติดสินบนเพื่อการพาณิชย์ 45

การป้องกันการฟอกเงินและการหลบเลี่ยงภาษี 46

รัฐบาลและการควบคุมการค้า 47

การทำงานตามสัญญาที่ทำกับรัฐบาล 47

การนำเข้าและการส่งออก 47

การคว่ำบาตรและประเทศที่ถูกจำกัด 48

การดูแลจัดการข้อมูลของบุคคลภายนอก 49

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการแข่งขัน 49

ทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิในเชิงพาณิชย์ 49

ของบุคคลภายนอก 49

การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ 50

ข้อมูลภายใน 50

การจัดการดูแลผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น 51

การเปิดเผยผลประโยชน์ที่ซ่อน 51

แนวทางเกี่ยวกับของกำนัลและความบันเทิงทางธุรกิจ 52

การมีปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาล 53

การวิ่งเต้น 53

การมีส่วนร่วมและการบริจาคเพื่อการเมือง 53

คำถามและคำตอบ 54

ทรัพย์สินทางปัญญา 56

การรายงานข้อกังวล 57

ข้อมูลติดต่อสำหรับการรายงาน 57

สายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินการธุรกิจทั่วโลก 57

การรักษาความปลอดภัยทั่วโลก 58

สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตาม 58

กฎระเบียบ 58

เลขานุการองค์กร 59



เพื่อนพนักงานชาว P&G ทุกท่าน

วัตถุประสงค์ ค่านิยม และหลักการของ P&G คือรากฐานของทุกอย่างที่เราทำในฐานะบริษัท

การสร้างและรักษาธุรกิจที่แข็งแกร่งมานานกว่า 180 ปีให้มีความยั่งยืนได้นั้น จะขึ้นอยู่กับ การคงไว้ซึ่งมาตรฐานด้านจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการสร้างคุณภาพที่แข็งแกร่งในทุกสิ่งที่เราดำเนินการ

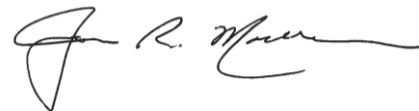
วัตถุประสงค์ ค่านิยม และหลักการของเราได้กำหนดมาตรฐานระดับสูงไว้สำหรับพวกเราแต่ละคน มาตรฐานระดับสูงคือสิ่งที่ดี มาตรฐานเหล่านี้ช่วยให้เรามีความรับผิดชอบในตัวเองและดูแลให้คนอื่น ๆ ร่วมกันรับผิดชอบในเรื่องที่ไม่ใช่แค่ผลลัพธ์เท่านั้น แต่ยังรวมถึงวิธีการที่เราใช้เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์เหล่านั้นด้วย

การทำในสิ่งที่ถูกต้องอยู่เสมอคือเหตุผลที่ทำให้ผู้บริหารไว้วางใจเรา ทำให้คู่ค้าอยากทำธุรกิจกับเรา ทำให้รัฐบาลและผู้นำชุมชนต้องการผูกสัมพันธ์กับเรา และทำให้พนักงานลงทุนสนใจลงทุนกับเรา ความไว้วางใจนี้เองที่ทำให้เรามีข้อได้เปรียบในการแข่งขันอย่างแท้จริง ความไว้วางใจดังกล่าวอาจสูญหายไปอย่างง่ายดาย จากการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมเพียงครั้งเดียว การสูญเสียความเชื่อมั่นในบริษัทของเรา แปรนตร์ของเรา ผลิตภัณฑ์ของเรา หรือพนักงานของเรา คือสิ่งที่เราจะไม่ยอมให้เกิดขึ้น เราต้องมีความแน่วแน่ที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสูงของเราอยู่เสมอ

คู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของเราจะอธิบายถึงหลักการภาคบังคับของเราที่มีความสอดคล้องต้องกันทั่วโลกสำหรับการทำในสิ่งที่ถูกต้อง โปรดอ่านอย่างละเอียด คุณมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามพฤติกรรมและนโยบายที่อ้างอิงในคู่มือ นวัตกรรม [เว็บไซต์](#) นี้ เพื่อให้คุณเข้ามาดูเมื่อต้องการคำปรึกษาในแต่ละวัน

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผย และสนับสนุนให้พนักงานรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ หากคุณมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทของเรา หรือของบุคคลใด ๆ โปรดพูดคุยกับผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของ P&G สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท หรือติดต่อผมได้โดยตรง นอกจากนี้ คุณยังสามารถรายงานข้อกังวลผ่านทางสายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินธุรกิจทั่วโลก

ขอขอบคุณที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลกและทำในสิ่งที่ถูกต้องอยู่เสมอ ทั้งตามหลักการและในทางปฏิบัติ ขณะที่เราร่วมกันทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและลูกค้า และสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น



Jon R. Moeller
ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



JON R. MOELLER
ประธานและ
ประธานเจ้าหน้าที่
บริหาร

วัตถุประสงค์ ค่านิยม และหลักการของเรา

วัตถุประสงค์ ค่านิยมและหลักการของเรารวมเป็นพื้นฐานของวัฒนธรรมที่โดดเด่นของ P&G ตลอดมาในประวัติศาสตร์มากกว่า 180 ปีของเรา ธุรกิจของเราเติบโตและเปลี่ยนแปลงไป แต่องค์ประกอบเหล่านี้ยังคงอยู่ และจะยังคงส่งต่อไปยังพนักงาน P&G รุ่นต่อ ๆ ไป



วัตถุประสงค์ของเรา

หลักรวมเราในเหตุผลที่มีร่วมกันและกลยุทธ์การเติบโตด้านการพัฒนาชีวิตของผู้บริโภคมากขึ้น ด้วยวิธีการเล็ก ๆ น้อย ๆ แต่มีความหมายในทุก ๆ วัน เป็นแรงบันดาลใจให้พนักงาน P&G สร้างประโยชน์ดี ๆ ทุก ๆ วัน



ค่านิยมของเรา

สะท้อนพฤติกรรมที่สร้างลักษณะการทำงานร่วมกันและการทำงานกับหุ้นส่วนของเรา



หลักการของเรา

มีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละวันซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะของ P&G

วัตถุประสงค์ของเรา

เราจะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีตราสินค้าด้วยคุณภาพและคุณค่าที่เหนือกว่า ซึ่งช่วยพัฒนาชีวิตของผู้บริโภคทั่วโลก ทั้งในปัจจุบันและลูกหลานรุ่นต่อไป ผลที่ตามมาคือ ผู้บริโภคจะตอบแทนเราด้วยยอดขาย ผลกำไร และการสร้างมูลค่าที่เป็นอันดับหนึ่ง ทำให้พนักงานของเรา ผู้ถือหุ้นของเรา และชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่นั้นเจริญก้าวหน้าไปด้วย





ค่านิยมของเรา

แบรนด์และบุคลากรของ P&G คือรากฐานของความสำเร็จของ P&G P&G จะนำค่านิยมมาสู่ชีวิตขณะที่เรามุ่งเน้นการพัฒนาชีวิตของผู้บริโภคทั่วโลก



ความซื่อสัตย์สุจริต

- เราพยายามทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- เราซื่อสัตย์และเปิดเผยต่อกันและกัน
- เราดำเนินงานภายใต้ตัวอักษรและเจตนาของกฎหมาย
- เรายึดรักษาค่านิยมและหลักการของ P&G ในทุกการกระทำและการตัดสินใจของเรา
- เรามีความซื่อสัตย์ตามข้อมูลและเหตุผลในการสนับสนุนข้อเสนอ รวมถึงการตระหนักถึงความเสี่ยง



ความเป็นผู้นำ

- เราทุกคนเป็นผู้นำในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจอย่างสุดความสามารถเพื่อส่งมอบผลที่ดีที่สุด
- เรามีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในเป้าหมายที่เราจะไป
- เราให้ความสำคัญกับทรัพยากรของเราเพื่อบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความเป็นผู้นำของเรา
- เราพัฒนาขีดความสามารถในการส่งมอบกลยุทธ์และทำลายอุปสรรคในองค์กรของเรา



ความเป็นเจ้าของ

- เรายอมรับการรับผิดชอบส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการทางธุรกิจ พัฒนาระบบของเรา และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้อื่น
- เราทุกคนเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อทรัพย์สินของบริษัท เช่นเดียวกับที่เราปฏิบัติต่อทรัพย์สินของเราเอง และประพฤติตนโดยคำนึงถึงความสำเร็จระยะยาวของบริษัท



การมุ่งมั่นที่จะชนะ

- เราแน่วแน่ที่จะทำสิ่งต่าง ๆ ให้ดีที่สุด
- เรามองหาวิธีการที่ดีกว่าสำหรับสิ่งที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- เราปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะพัฒนาและชนะในตลาด



ความเชื่อมั่น

- เราเคารพต่อ
- เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้บริโภคของ P&G และปฏิบัติต่อทุกคนเช่นเดียวกับที่เราต้องการได้รับการปฏิบัติ
- เรามั่นใจในขีดความสามารถและเจตนาของกันและกัน
- เราเชื่อว่าพนักงานจะทำงานได้ดีที่สุดเมื่อตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเชื่อมั่น

หลักการของเรา

เราแสดงความเคารพกับทุกคน

- เราเชื่อว่าทุกคนสามารถและต้องการสร้างประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพของตนเอง
- เราให้คุณค่ากับความแตกต่าง
- เรากระตุ้นและช่วยให้พนักงานบรรลุความคาดหวังในระดับสูง มาตรฐาน และเป้าหมายที่ท้าทาย

ผลประโยชน์ของบริษัทและพนักงานแต่ละคนนั้นเป็นหนึ่งเดียวกัน

- เราเชื่อว่าการทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์จะทำให้ไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน ทั้งของบริษัทและพนักงานแต่ละคน ภารกิจเพื่อความสำเร็จร่วมกันของเราหล่อหลอมเราไว้ด้วยกัน
- เราส่งเสริมการเป็นเจ้าของร่วมกันและพฤติกรรมความเป็นเจ้าของ

เราให้ความสำคัญกับงานของเราอย่างมีกลยุทธ์

- เราดำเนินการด้วยวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน
- เราทำงานและร้องของานที่เพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจเท่านั้น
- เราจะทำและร้องขอเฉพาะงานที่เพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ

นวัตกรรมคือหลักสำคัญในความสำเร็จของเรา

- เราให้คุณค่ากับนวัตกรรมใหม่และยิ่งใหญ่เพื่อผู้บริโภค
- เรากระตุ้นการประดิษฐ์และสร้างสรรค์วิธีการดำเนินธุรกิจของเราใหม่ ๆ เพื่อให้ได้รับชัยชนะในตลาดมากขึ้น

คลิกที่นี่ เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ ค่านิยม และหลักการของเรา

เราให้ความสำคัญกับภายนอก

- เราพัฒนาความเข้าใจผู้บริโภคและความต้องการของผู้บริโภคให้ดียิ่งขึ้น
- เราสร้างและส่งมอบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และแนวคิดที่สร้างคุณค่าของแบรนด์ที่ได้รับชัยชนะ
- เราพัฒนาความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดและเกิดประโยชน์ต่อซึ่งกันและกันร่วมกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเรา
- เราเป็นพลเมืองที่ดีขององค์กร
- เรายุติร่วมกันสร้างที่ยั่งยืนให้แก่ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการดำเนินการของเรา

เราให้คุณค่ากับความชำนาญส่วนบุคคล

- เราเชื่อว่านี่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง
- เราส่งเสริมและคาดหวังความชำนาญทางเทคนิคและความเป็นเลิศในการดำเนินการอย่างโดดเด่น

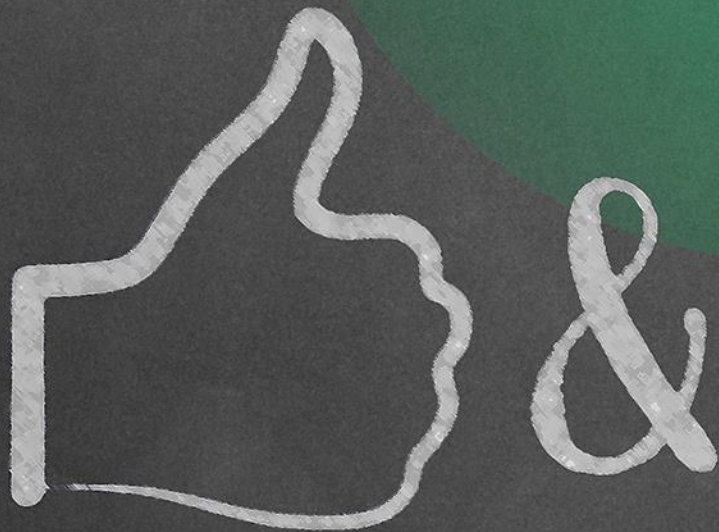
เราพยายามเพื่อเป็นสิ่งที่ดีที่สุด

- เราพยายามเพื่อเป็นสิ่งที่ดีที่สุดในทุกกลยุทธ์สำคัญทั้งหมดของบริษัท
- เราสร้างมาตรฐานผลการปฏิบัติการของตนเองอย่างเข้มงวดโดยเทียบกับมาตรฐานที่ดีที่สุดทั้งภายในและภายนอก
- เราเรียนรู้ทั้งความสำเร็จและความล้มเหลวของเรา

การพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันเป็นวิถีการดำเนินชีวิตของเรา

- เราทำงานร่วมกันด้วยความมั่นใจและความเชื่อมั่นระหว่างหน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน หมวดหมู่ และภูมิภาค
- เราภาคภูมิใจในผลลัพธ์ที่ได้จากการนำความคิดของผู้อื่นมาใช้ซ้ำ
- เราสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกว่ากับทุกฝ่ายที่เป็นประโยชน์ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมทั้งลูกค้า ซัพพลายเออร์ มหาวิทยาลัยและรัฐบาลของเรา

การทำสิ่งที่ถูกต้อง – P&G และฉัน



เหตุใดเราจึงต้องมีคู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลก?

ชื่อเสียงของเราสร้างขึ้นจากความซื่อสัตย์ ความเชื่อมั่น และความเคารพ นับตั้งแต่เริ่มต้นธุรกิจในปี 1837

คู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลก (WBCM) ของเราจะอธิบายมาตรฐานสากลที่เราแต่ละคนต้องปฏิบัติตามในการทำงานให้ P&G และยังอธิบายถึงความรับผิดชอบทางกฎหมายและจริยธรรมของเราด้วย คุณต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายตลอดเวลา และแน่ใจว่าคุณเข้าใจว่ามาตรฐานและกฎหมายเหล่านั้นมีผลบังคับใช้กับงานของคุณอย่างไร WBCM ของเรายังบังคับใช้กับพนักงานและสมาชิกในคณะกรรมการบริหารทุกคน ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ตั้ง ระดับความอาวุโส หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน หรือภูมิภาคใดก็ตาม ด้วยเหตุนี้ ใน WBCM "P&G" ในเอกสารฉบับนี้จึงหมายถึงบริษัท Procter & Gamble Company บริษัทในเครือและสาขาทั้งหมด

P&G ยังคาดหวังให้คุณภายนอกที่ P&G ดำเนินธุรกิจด้วยปฏิบัติตามมาตรฐานที่เทียบเท่ากับ WBCM หากคุณสงสัยหรือสังเกตเห็นว่าคุณภายนอกกระทำการใดที่อาจผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม โดยเฉพาะเมื่อเกี่ยวกับธุรกิจของ P&G เช่น การทำใบแจ้งราคาต่ำกว่าราคาจริง หรือการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขัน คุณต้องรายงานทันที

แม้ว่า WBCM จะมีมาตรฐานหลักทั่วโลกของ P&G แต่ก็ยังไม่ใช่คู่มือที่สมบูรณ์ซึ่งอธิบายนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดเพื่อกำกับดูแลพนักงานทุกคนและสถานการณ์ทั้งหมดได้ ตรวจสอบกับผู้จัดการโดยตรงหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นของคุณเพื่อทำความเข้าใจว่ามีนโยบายหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่คุณยังต้องปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคุณอีกหรือไม่

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของ P&G ร่วมกับบุคคลภายนอก ให้ไปที่ pgsupplier.com



ความซื่อตรง

ความเชื่อมั่น

ความเคารพ

เราคาดหวังอะไรจากคุณบ้าง?

เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการรักษาวัตถุประสงค์ ค่านิยม และหลักการของเราในการทำงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจของเรา



**เราคาดหวังให้คุณทำสิ่งที
ถูกต้องเสมอ:**

การกระทำของคุณต้อง
สอดคล้องกับ PVP ของ
P&G และเป้าหมายของเรา
ในการพัฒนาชีวิตของ
ผู้บริโภคร่วมไปให้ดีขึ้น
ในทุกวัน

คุณต้องไม่ปฏิบัติตามความ
ต้องการทางธุรกิจที่แสดงว่า
เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืน
กฎหมายหรือไม่สอดคล้อง
กับ PVP ของ P&G

คุณต้องทราบและปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
และนโยบายของ P&G
ทั้งหมดที่บังคับใช้กับงาน
ของคุณ และจะต้องเข้าร่วม
การอบรมทั้งหมดของบริษัท
และได้รับใบรับรองที่กำหนด
ตามบทบาทของคุณเป็น
อย่างน้อย

คุณต้องแจ้งสถานการณ์หรือ
การกระทำที่อาจฝ่าฝืน
กฎหมาย WBCM หรือ
นโยบายของ P&G แล้ว
รายงานอย่างเหมาะสม

เราจำเป็นต้องทราบว่าคุณปฏิบัติตามกฎหมายของบางประเทศอาจบังคับใช้ แม้ในเวลาที่คุณดำเนินธุรกิจนอกเขตแดนของประเทศเหล่านั้น แม้ว่าบางอย่างอาจเป็นการปฏิบัติ
ทั่วไปในสถานที่ตั้งของคุณหรือเป็นบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมของคุณ คุณก็ยังจะต้องบังคับใช้และปฏิบัติตาม WBCM ต่อไป พนักงานทุกระดับของ P&G ไม่มีสิทธิ์
ฝ่าฝืน WBCM หรือกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ หรือบังคับให้พนักงานคนอื่นทำเช่นนั้น หากมีพนักงานคนใดพยายามทำเช่นนั้น คุณต้องแจ้งตามขั้นตอน
ดังต่อไปนี้ที่กำหนดไว้ใน [“ฉันสามารถแจ้งข้อสงสัยและข้อกังวลได้ที่ไหน”](#)

เราทุกคนถูกคาดหวังให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สรุปไว้ใน WBCM ข้อกำหนดจำนวนมากไม่สามารถละเว้นได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ในสถานการณ์ส่วนน้อยมาก
เท่านั้น หากคุณสามารถเชื่อได้ว่าอาจต้องมีข้อยกเว้นเกี่ยวกับ WBCM คุณต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบล่วงหน้าก่อน
ดำเนินการ ผู้บริหารและสมาชิกของคณะกรรมการบริหารซึ่งเชื่อว่าเป็นต้องละเว้น จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือกรรมการที่เหมาะสมของ
คณะกรรมการนั้น หากได้กับการละเว้น P&G จะเปิดเผยการละเว้นทั้งตามที่กฎหมายกำหนด

เราคาดหวังอะไรจากคุณบ้าง?

(ยังมีต่อ)

ผลของการฝ่าฝืนคู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลก

ผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม WBCM ของเราจะได้รับบทลงโทษทางวินัยซึ่งอาจรวมถึงบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนถึงและรวมถึงไล่ออกในบางกรณี หน่วยงานทางกฎหมายอาจกำหนดให้จ่ายค่าปรับและลงโทษทางอาญากับพนักงานรายนั้น P&G อาจไม่สามารถชดเชยหรือรับผิดชอบค่าปรับหรือบทลงโทษของพนักงาน

ความคาดหวังของผู้อื่นที่มีต่อผู้จัดการ

คุณต้องสื่อสารความสำคัญของ WBCM กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวลจริยธรรม และนโยบายต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ

คุณยังต้องพยายามสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานซึ่งพนักงานรู้สึกสบายใจที่จะแจ้งข้อสงสัยและข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืน WBCM หรือนโยบายของ P&G ที่อาจเกิดขึ้น และรายงานสถานการณ์ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข หากคุณได้รับข้อกังวลดังกล่าว คุณต้องส่งต่อเรื่องโดยทันทีเพื่อดำเนินการตรวจสอบและการสอบสวนที่เหมาะสม โดยติดต่อสายด่วนช่วยเหลือหรือผู้จัดการคนอื่น ๆ สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือฝ่ายกฎหมายของ P&G

นอกจากนี้ คุณต้องแน่ใจว่าพนักงานที่รายงานการสงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืน WBCM นโยบายของ P&G หรือกฎหมายนั้นได้การปกป้องไม่ให้มีการตอบโต้อันเนื่องจากการรายงานดังกล่าว สื่อสารกับบุคคลที่รายงานแก่คุณเกี่ยวกับนโยบาย “การไม่ตอบโต้” ของ P&G อย่างชัดเจน ดำเนินการอย่างเหมาะสมหากคุณเชื่อว่ามีโอกาสเกิดการตอบโต้รูปแบบใดก็ตาม โดยติดต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือ [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#)

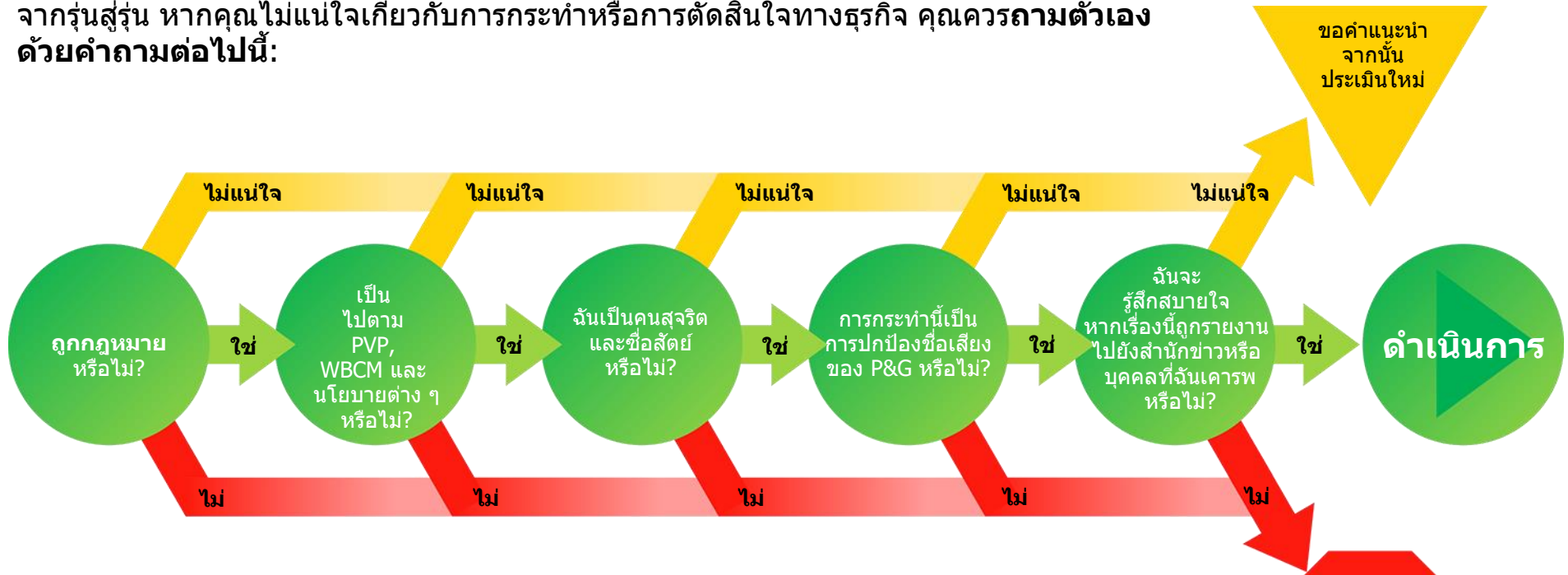
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายทั่วโลกของ P&G เกี่ยวกับการป้องกันการคุกคามและการไม่เลือกปฏิบัติที่ wbcm.pg.com

เรากล้าพูด - การแจ้ง
คำถามและข้อวิตกก
กังวล



การตระหนักถึงการกระทำที่ถูกต้อง

หลักการสำคัญของ P&G หรือการมุ่งมั่นทำสิ่งที่ถูกต้อง พนักงานของ P&G ส่งผ่านความมุ่งมั่นนี้จากรุ่นสู่รุ่น หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับการกระทำหรือการตัดสินใจทางธุรกิจ คุณควรถามตัวเองด้วยคำถามต่อไปนี้:



ขอคำแนะนำจากนั้น ประเมินใหม่

หยุด
มองหาทางเลือกที่ดีกว่า

หากคำตอบของคำถามข้อใดข้อหนึ่งของคุณคือ “ไม่” หรือไม่แน่ใจ โปรดอย่าทำ คำถามเหล่านี้เสมอก่อนกระทำการใด ๆ เราต้องไม่ละเลิกต่อวัตถุประสงค์ ค่านิยม และหลักการของเรา หรือคู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของเรา เพื่อความต้องการทางธุรกิจหากคุณเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจว่าทางเลือกใดถูกต้อง หรือมีข้อมูลที่ขัดแย้งกัน คุณควรรหาคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณทำสิ่งที่ถูกต้องในสถานการณ์นั้น

คุณยังมีหน้าที่ต่อ P&G และเพื่อนร่วมงานชาว P&G ทุกคนในการรายงานการฝ่าฝืนที่ทราบหรือต้องสงสัยใด ๆ ต่อ WBCM ของเรา นโยบายของ P&G หรือกฎหมาย การรายงานนั้นหมายถึงคุณกำลังปกป้องชื่อเสียงและความซื่อสัตย์ของบริษัทเรา แปรนด์ของเรา และพนักงานของเราเอาไว้

ฉันจะรายงานข้อสงสัยและข้อกังวลได้ที่ไหน?

P&G คาดหวังให้พนักงานทุกคนทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยใช้วิจารณญาณที่เหมาะสมตามหลักจริยธรรม แม้ในและโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เราเชื่อว่าวิธีนี้ไม่ได้ทำได้ง่ายเสมอไป บางทีคุณอาจไม่รู้ว่าจะใช้กระบวนการใด หรือวิธีการตีความนโยบาย หรือบางทีคุณอาจจะกังวลใจกับการตัดสินใจหรือการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานและค่านิยมของ P&G ไม่ว่าคุณจะมีบทบาทหรืออยู่ที่ใด เรามีทรัพยากรที่เชื่อถือได้และสามารถช่วยคุณได้

พูดคุยกับผู้จัดการของคุณ

หากคุณต้องการแจ้งข้อสงสัยหรือข้อกังวล ผู้จัดการโดยตรงของคุณจะเป็นบุคคลที่ดีที่สุดที่จะพูดคุยด้วย เนื่องจากผู้จัดการรู้จักหน่วยธุรกิจและสถานการณ์ของคุณ

พูดคุยกับผู้จัดการคนอื่น

หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะพูดคุยกับผู้จัดการโดยตรงของคุณ คุณสามารถปรึกษาปัญหานี้กับผู้จัดการในระดับสูงขึ้นไปในสายบังคับบัญชาของคุณ หรือคุณสามารถติดต่อผู้จัดการใน [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#) ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายในส่วนกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมายของ P&G หรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยทั่วโลก เพื่อขอคำแนะนำหรือรายงานข้อกังวล

รายงานในวิธีอื่น

คุณยังสามารถติดต่อ [สายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินการธุรกิจทั่วโลก*](#) สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ คณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเลขาธิการองค์กรของ บริษัท Procter & Gamble

ข้อมูลติดต่อสำหรับ [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#) คณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเลขาธิการองค์กร สามารถดูได้ในหัวข้อ [ทรัพยากร](#) ในส่วนท้ายของ WBCM

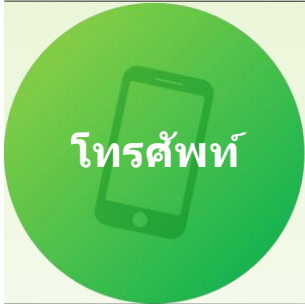
[สายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินการธุรกิจทั่วโลก](#) สามารถใช้ได้ทั่วโลก ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยจะมีการจัดหาเจ้าหน้าที่จากบริษัทอิสระและสามารถพูดคุยได้เกือบทุกภาษา เมื่อโทรติดต่อ [สายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินการธุรกิจทั่วโลก](#) คุณจะสามารถรายงานการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัยได้โดยไม่ต้องระบุนาม หากกฎหมายในท้องถิ่นอนุญาตให้กระทำได้ โปรดระลึกว่าอาจเป็นการตรวจสอบอย่างละเอียดสำหรับรายงานที่ไม่เปิดเผยชื่อนั้นเป็นเรื่องยากหรืออาจเป็นไปได้ ดังนั้น คุณจึงควรพูดคุยโดยตรงกับผู้จัดการของ P&G หากเป็นไปได้ หรือเปิดเผยตัวตนของคุณเมื่อรายงานผ่าน [สายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินการธุรกิจทั่วโลก](#) การปกป้องตัวตนของผู้บริสุทธ์และการป้องกันการตอบโต้บุคคลที่ทำการรายงานโดยบริสุทธ์ใจนั้นเป็นเรื่องสำคัญที่สุดสำหรับ P&G

*ภายนอก อาจหมายถึงสายด่วนสำหรับผู้แจ้งเบาะแส





ติดต่อสายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินการ ธุรกิจทั่วโลก



โทรศัพท์

สหรัฐอเมริกา แคนาดา และเปอร์โตริโก:

1-800-683-3738

ประเทศอื่น ๆ:

การเรียกเก็บเงิน: 1-704-544-7434

โทรฟรี: โปรดดูที่ www.pg-helpline.com

สำหรับรายการหมายเลขติดต่อตรง



ไปรษณีย์

WBCM Helpline

P&GPMB, 3767,

13950 Ballantyne Corporate Place

Charlotte, NC 28277



อินเทอร์เน็ต

www.pg-helpline.com



การจัดการรายงาน

P&G มีกระบวนการที่สร้างขึ้นสำหรับการจัดการรายงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าได้ผลดังต่อไปนี้:

- มีการมอบหมายไปยังทรัพยากรที่ถูกต้องเพื่อให้มีการตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหมดอย่างยุติธรรมและได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม
- บุคคลใดที่แจ้งข้อกังวลด้วยบริสุทธิ์ใจหรือเข้าร่วมในการตรวจสอบด้วยความซื่อสัตย์จะได้รับการป้องกันการตอบโต้
- บุคคลใดที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจะได้รับการปฏิบัติอย่างสมเหตุสมผลและยุติธรรม

เมื่อได้รับรายงาน จะมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบอิสระเพื่อหาข้อมูลและทรัพยากรอื่น ๆ จะช่วยดำเนินการตรวจสอบตามความจำเป็น โดยปกติจะรวมถึงผู้จัดอย่างน้อยหนึ่งคนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายในส่วนกลาง สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยทั่วโลก จากนั้นโดยปกติ บุคคลเหล่านี้จะติดต่อกับผู้รายงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หากคุณรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อ บุคคลเหล่านี้อาจติดต่อคุณโดยส่งข้อความทางสายด่วน ซึ่งคุณสามารถตอบกลับ และยังคงไม่เปิดเผยชื่ออยู่ หากต้องการ รายงานทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดและทันที

หากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด บุคคลที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลที่รายงานและแก้ไขได้ในกรณีที่มีข้อผิดพลาด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู[แนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ](http://wbcm.pg.com) ของ P&G ที่ wbcm.pg.com



เราไม่ยอมรับการตอบโต้

P&G ไม่ยอมรับการตอบโต้
เอาคืนรูปแบบใดก็ตามต่อบุคคล
ที่รายงานการฝ่าฝืนที่สงสัยโดย
บริษัทใจ

นอกจากนี้ บุคคลที่เข้าร่วมหรือให้ความร่วมมืออย่างซื่อสัตย์และ
ครบถ้วนในการตรวจสอบรายงานจะต้องไม่ถูกตอบโต้จากการ
กระทำเช่นนั้น บุคคลที่ตอบโต้บุคคลที่ทำการรายงานโดยบริษัท
ใจ หรือเข้าร่วมการตรวจสอบรายงานจะถูกดำเนินการทางวินัย
ซึ่งอาจรวมถึงไล่ออก นี้ไม่ใช่เพียงคำพูดของเรา แต่เป็นความ
มุ่งมั่นที่เราจะทำอย่างจริงจังเมื่อมีการรายงาน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจากนโยบายสากลของ P&G
เกี่ยวกับการต่อต้านการตอบโต้เอาคืนที่ wbcm.pg.com

การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และตามความจริงในการตรวจสอบภายในหรือภายนอกสำหรับข้อกล่าวหาการกระทำผิด การไม่สามารถกระทำเช่นนั้นอาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยไปจนถึงและรวมถึงไล่ออก

คุณต้องให้ข้อมูลตามความจริงและถูกต้องแก่บุคลากรของ P&G ที่ดำเนินการตรวจสอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ตรวจสอบภายนอกเสมอ คุณต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรือทำลายเอกสารหรือหลักฐานเพื่อปกป้องหรือเป็นอุปสรรคต่อการตรวจสอบใด ๆ ไม่เพียงการทำลายหลักฐานเท่านั้นที่เป็นการฝ่าฝืน PVP ของเรา แต่อาจทำให้เรื่องเล็กน้อยกลายเป็นการฝ่าฝืนร้ายแรง

หากคุณได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐานหรือการตรวจสอบประจำโปรดแจ้งผู้จัดการและปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สร้างขึ้น หากผู้ตรวจสอบของรัฐติดต่อคุณ เพื่อขอตรวจสอบสถานที่ทำการของ P&G หรือได้รับข้อมูลจากตัวแทนของ P&G เกี่ยวกับเรื่องใดก็ตาม คุณต้องแจ้งฝ่ายกฎหมาย





การแจ้งคำถามและข้อวิตกกังวล

คำถาม: Andrea รู้สึกว่าผู้จัดการของเธอปฏิบัติต่อเธออย่างไม่เป็นธรรม เธอสามารถรายงานเรื่องนี้ได้หรือไม่?

คำตอบ: Andrea สามารถรายงานสถานการณ์นี้ให้แก่ผู้จัดการอีกคนหนึ่งหรือทรัพยากรใด ๆ ที่แสดงรายการใน “[ฉันจะรายงานข้อสงสัยและข้อกังวลได้ที่ไหน](#)” P&G พิจารณาข้อกล่าวหาทั้งหมดอย่างจริงจังและปฏิบัติตามความมุ่งมั่นที่จะตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหมด และปกป้องผู้รายงานทุกคนจากการตอบโต้

คำถาม: Lucas รู้สึกว่าเขาถูกคุกคามจากเพื่อนร่วมงานคนหนึ่ง และเขาได้แจ้งปัญหานั้นกับ Todd ผู้จัดการของเขาแล้ว Todd จะทำอะไรหลังจากได้รับข้อมูลนี้?

คำตอบ: จำเป็นที่ผู้จัดการซึ่งได้รับรายงาน หรือรับทราบเหตุการณ์ ควรทราบว่าจะต้องทำอะไร และควรติดต่อใคร เพื่อให้แน่ใจว่าเหตุการณ์นั้นได้รับการตรวจสอบโดยละเอียดและทันที “เหตุการณ์” หมายถึงข้อกล่าวหา สิ่งที่คุณพบ รายงานกิจกรรมหรือการค้นพบ ซึ่งแสดงว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย WBCM หรือนโยบายของ P&G เหตุการณ์อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการกระทำผิดโดยเจตนาหรือไม่ก็ได้ Todd ควรรายงานเหตุการณ์ต่อทรัพยากรที่แสดงรายการใน “[ฉันจะรายงานข้อสงสัยและข้อกังวลได้ที่ไหน](#)” โดยทันที เมื่อรายงานเหตุการณ์แล้ว จะมอบหมายให้ทรัพยากรพิเศษเพื่อตรวจสอบกรณีนั้น เมื่อเกิดการตรวจสอบ Todd และ Lucas จำเป็นจะต้องตอบรับคำขอช่วยเหลือในการแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าว Todd จะยังมีความรับผิดชอบที่สำคัญมากในการทำให้แน่ใจว่า Lucas ได้รับการปกป้องจากการตอบโต้รูปแบบใดก็ตาม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

คำถาม: Michael เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของ Lily พุดคุยเกี่ยวกับวิธีการที่เขาจะมั่นใจได้ว่าบริษัทของพี่ชายเขาจะได้ประโยชน์ในงานวิศวกรรมของการปฏิบัติงานมาตรฐานของ P&G แต่ยังไม่ทราบแน่ชัด บริษัทของพี่ชายเขาดูเหมือนจะทำงานได้ดี เธอชอบ Michael และทำงานกับเขามานาน ทั้งยังไม่ต้องการให้เขามีปัญหา เธอควรทำอะไร?

คำตอบ: Lily ควรรายงานข้อกังวลแก่ผู้จัดการหรือทรัพยากรใด ๆ ที่แสดงอยู่ใน “[ฉันจะรายงานข้อสงสัยและข้อกังวลได้ที่ไหน](#)” นโยบายของบริษัทมีไว้เพื่อปกป้อง P&G และพนักงานของ P&G ทุกคน ในการทำงานของเรา เรามีหน้าที่กระทำ การเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ P&G แม้ว่าเราคิดว่าอาจจะมีผลต่อเพื่อนร่วมงานก็ตาม กระบวนการจัดการเหตุการณ์ของเราออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่ารายงานได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม หาก Michael ไม่ได้กระทำความผิด เขาจะไม่มีปัญหา แต่หากเขาทำผิด P&G จะพิจารณาสถานการณ์ทั้งหมดก่อนที่จะดำเนินการ

มุ่งมั่นให้ความเคารพ

การให้คุณค่าและใช้ประโยชน์จากความแตกต่างของเรา • การยอมรับความแตกต่าง • การทำให้แต่ละคนทำงานได้ดีที่สุด



การส่งเสริมความเคารพในสถานที่ทำงาน

เราให้เกียรติ
และเคารพ
เพื่อนร่วมงาน
ใน P&G ของ
เราและหุ้นส่วน
ธุรกิจภายนอก
ทุกคนที่เราทำ
ธุรกิจด้วย

ความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง

เราเชื่อมั่นว่าจ้าง และรักษาผู้ที่มีศักยภาพดีที่สุดในโลก ซึ่งสะท้อนกลับไปยังตลาดและผู้บริโภคที่เราให้บริการ การพัฒนาและรักษาพนักงานที่มีความหลากหลายช่วยให้เรารักษาข้อได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน เราตระหนักว่า ส่วนผสมของประวัติความเป็นมา ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลายนั้นผลักดันให้เกิดความคิด ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ทำให้เรามีความสามารถสูงสุดในการบรรลุเป้าหมาย

การไม่เลือกปฏิบัติ

P&G มุ่งมั่นที่จะมอบโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน

นั่นหมายความว่าเราต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานของ P&G ผู้สมัครงานของ P&G และบุคคลภายนอกที่เราทำธุรกิจด้วย อย่างเป็นธรรม และคุณต้องไม่เข้าร่วมการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการเลือกปฏิบัติ และในการตัดสินใจจ้างงานของคุณ (เช่น การรับสมัคร การว่าจ้าง การฝึกอบรม เงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง) คุณต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลตามเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ อายุ ชาติกำเนิด ศาสนา รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพการสมรส ความเป็นพลเมือง ความทุพพลภาพ สถานภาพทางการทหาร สถานะ HIV/AIDS หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่กฎหมายคุ้มครอง

การป้องกันการคุกคาม

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการคุกคาม ซึ่งเราทุกคนมีโอกาสที่จะช่วยกันสร้างอย่างเต็มศักยภาพของตนเอง “การคุกคาม” คือพฤติกรรมที่สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก้าวร้าว ข่มขู่ หมิ่นประมาท หรือเป็นศัตรู ซึ่งแทรกแซงผลการปฏิบัติงานของอีกบุคคลหนึ่งโดยไม่มีเหตุผล การคุกคามอาจเป็นทางกายหรือวาจาก็ได้ และอาจกระทำโดยตรงต่อบุคคล หรือโดยวิธีอื่น (เช่น ข้อความหรืออีเมลคุกคาม) ตัวอย่างพฤติกรรมที่คุกคาม เช่น การรุกรานทางเพศโดยไม่ยินยอมหรือการรุกรานทางเพศด้วยคำพูด การล้อเลียน และความคิดเห็นที่ดูหมิ่น คุณต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการกระทำที่คุกคาม

พฤติกรรมที่ไม่ก้าวร้าวพวกนี้อาจเกิดขึ้นโดยเจตนาและเด่นชัด หรืออาจแฝงอยู่ในความคิดเห็นและการมีปฏิสัมพันธ์เล็ก ๆ น้อย ๆ – “การเลือกปฏิบัติต่อบุคคลจากจิตใจใต้สำนึก” ที่อาจเปิดเผยให้เห็นถึงอคติส่วนตัว หรือทัศนคติและสมมติฐานในเชิงลบเกี่ยวกับกลุ่มหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ซึ่งก็ยังอาจเป็นรูปแบบหนึ่งของการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติ คุณต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการคุกคามหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะแฝงอยู่ภายในหรือแสดงออกอย่างเด่นชัด และไม่ว่าจะตั้งใจหรือไม่ก็ตาม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายทั่วโลกของ P&G เกี่ยวกับการป้องกันการคุกคามและการไม่เลือกปฏิบัติที่ wbcm.pg.com

การใส่ใจถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

พนักงานของ P&G เป็นทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของบริษัทเรา ดังนั้น เราจึงให้คำมั่นต่อมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดเพื่อปกป้องตัวเอง เพื่อนร่วมงานของ P&G และบุคคลภายนอกที่ทำงานหรือมาเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของเรา คุณต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ P&G ทั้งหมด รวมทั้งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย ไม่มีสิ่งใดที่จะแสดงถึงการหลีกเลี่ยงหรือละเลยกฎระเบียบความปลอดภัยใด ๆ ไม่ว่าจะเป็ข้อบังคับของบริษัท ระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมาย หากคุณเคยทราบหรือสงสัยเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือปัญหาความปลอดภัยอื่น ๆ คุณต้องรายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการของคุณ ผู้นำในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานของคุณ หรือฝ่ายกฎหมายทันที หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับสุขภาพในที่ทำงานของตนเองหรือของเพื่อนร่วมงาน คุณต้องติดต่อศูนย์ (การแพทย์) ในสถานที่ปฏิบัติงานของคุณที่ [Vibrant Living Health Center](#)

ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

P&G มุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

คุณต้องไม่มีส่วนร่วมหรือยอมรับความรุนแรงไม่ว่ารูปแบบใดก็ตาม ที่ P&G “ความรุนแรง” รวมถึงการคุกคามหรือการกระทำรุนแรง การข่มขู่ผู้อื่น หรือความพยายามสร้างความหวาดกลัวให้ผู้อื่น ห้ามนำอาวุธเข้าไปในสถานที่ทำงานหรือสถานที่ของ P&G สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หากคุณทราบหรือสงสัยเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือการคุกคามที่ทำให้เกิดความรุนแรงในสถานที่ทำงาน หรือหากคุณเชื่อว่ามีคนอยู่ในอันตราย คุณต้องรายงานความกังวลของคุณแก่ผู้ติดต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัยทั่วโลกของ P&G ทันที โทร **1-513-983-3000 (เสียงตอบรับอัตโนมัติ 3)** เพื่อติดต่อกับบุคคลโดยทันที ตัวแทนฝ่ายการรักษาความปลอดภัยทั่วโลกจะรับโทรศัพท์ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง จากนั้นจะกรองโทรศัพท์ไปยังผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยส่วนภูมิภาคของ P&G ที่เหมาะสม คุณยังสามารถติดต่อกับผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นของคุณหรือผู้จัดการโดยตรงของคุณ สามารถดูรายชื่อผู้ติดต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัยได้ที่ [globalsecurity.pg.com](#)

การใช้ยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

เราดำเนินธุรกิจสำหรับ P&G ในลักษณะที่ปลอดภัย ปราศจากอิทธิพลของสารที่อาจบั่นทอนผลการปฏิบัติงานของเรา

คุณต้องไม่ใช่เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด สารควบคุม หรือยาด้วยวิธีการที่อาจส่งผลเสียต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของ P&G อย่างปลอดภัย และประสบความสำเร็จ คุณต้องไม่อนุญาตให้ใช้สารที่ส่งผลเสียต่อความสามารถในการปฏิบัติงาน แม้คุณจะใช้ยาอย่างถูกกฎหมายก็ตาม คุณต้องไม่ครอบครองยาที่คุณไม่มีสิทธิ์ทางกฎหมายในการครอบครองขณะที่อยู่ในสถานที่ของ P&G หรือทำงานให้กับ P&G นอกจากนี้ คุณต้องไม่จำหน่ายหรือแจกจ่ายสารหรือยาซึ่งคุณได้รับใบสั่ง ไม่ว่าจะคุณดำเนินธุรกิจของ P&G หรือไม่ หรือไม่ว่าคุณจะอยู่ในสถานที่ของ P&G หรือไม่ก็ตาม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายทั่วโลกของ P&G เกี่ยวกับสถานที่ทำงานที่ปราศจากยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่ [wbcm.pg.com](#) คุณยังสามารถติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้ให้บริการด้านสุขภาพในท้องถิ่นของคุณ หรือบุคลากรทางการแพทย์ของ P&G เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับสถานการณ์ของคุณเอง

การตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีแนวทางการปฏิบัติด้านการจ้างงานที่เป็นธรรม

แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

P&G ห้ามการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานทาส แรงงานผู้ต้องขัง แรงงานผูกมัด แรงงานชดหนี้ หรือใช้การลงโทษทางร่างกาย หรือการบังคับขู่เข็ญทางร่างกายและจิตใจรูปแบบอื่น ๆ เพื่อดำเนินการทางวินัยในสถานปฏิบัติการหรือสถานประกอบการแห่งใดก็ตามของเราทั่วโลก บุคคลที่อายุต่ำกว่า 15 ปีถือว่าเป็นเด็ก หากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดอายุขั้นต่ำที่ต่ำกว่า 15 ปี แต่เป็นไปตามข้อยกเว้นภายใต้อนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ 138 ให้ถือว่าอายุที่ต่ำกว่าจะมีผลบังคับใช้ สำหรับการทำงานที่เป็นอันตราย บุคคลที่อายุน้อยกว่า 18 ปี จะถือว่าเป็นเด็ก

แนวปฏิบัติเรื่องค่าแรงและชั่วโมงการทำงาน

P&G ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับค่าแรงและชั่วโมงการทำงานที่มีบังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงกฎระเบียบเรื่องอัตราค่าแรงขั้นต่ำ การทำงานล่วงเวลา และชั่วโมงทำงานสูงสุด คุณจะต้องไม่กำหนดให้พนักงานฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้ (เช่น กำหนดให้พนักงานทำงานล่วงเวลาโดยไม่ได้รับค่าแรงซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย)

เสรีภาพในการสมาคม

P&G เคารพในสิทธิของพนักงานทุกคนที่จะเลือกเข้าร่วมหรือไม่ร่วมสหภาพแรงงานก็ตาม หรือการยอมรับการเป็นตัวแทนของพนักงานตามกฎหมายที่มี คุณจะต้องไม่ฝ่าฝืนสิทธิเหล่านี้ของพนักงาน



คำถามและคำตอบ

การไม่เลือกปฏิบัติและการคุกคาม

คำถาม: Lisa เป็นผู้จัดการและต้องการตัดสินใจเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เธอคิดว่าเนื่องจาก Herbert อายุ 50 ปีแล้วและใกล้จะถึงวัยเกษียณ ส่วน Iris อายุเพียง 35 ปีแล้วและอาจจะทำงานกับ P&G ต่ออีกหลายปี การเลือกที่จะเลื่อนตำแหน่งให้ Iris น่าจะเป็นความคิดที่ฉลาด เพราะถึงที่สุดแล้ว P&G ก็ต้องลงทุนในการฝึกอบรมพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งใหม่ และเธอก็ต้องการใช้การลงทุนนี้อย่างรอบคอบ การตัดสินใจจ้างงานนี้เป็น การตัดสินใจที่ดีหรือไม่?

คำตอบ: ไม่ Lisa ตัดสินใจบนพื้นฐานของอายุเพียงอย่างเดียวซึ่งไม่ใช่หลักการที่ยอมรับได้ เธอต้องตัดสินใจจากผลการทำงานและไม่คำนึงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน

คำถาม: หัวหน้าของ Michele เล่าเรื่องตลกในเชิงทางเพศที่น่ารังเกียจให้เธอฟัง และวิจารณ์รูปลักษณ์ของเธอในลักษณะที่ทำให้เธอรู้สึกอึดอัด เธอขอให้เขาหยุด แต่เขาก็หัวเราะและบอกว่าเขาแค่ "ล้อเล่นเท่านั้นเอง" Michele ต้องการรายงานเรื่องนี้แต่เกรงว่าหัวหน้าจะทราบว่าเขารายงานและยับยั้งการขึ้นเงินเดือนที่กำลังจะเกิดขึ้นของเธอ เธอควรทำอย่างไร?

คำตอบ: Michele ควรรายงานสถานการณ์นี้ต่อผู้จัดการคนอื่นหรือแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ระบุไว้ในส่วน "ฉันควรแจ้งคำถามและข้อกังวลได้ที่ไหน" โดยทันที P&G จะปกป้องเธอจากการกระทำเพื่อโต้ตอบเอาคืนใด ๆ รวมถึงการถูกยับยั้งการจ่ายเงินหรือการปฏิบัติต่อเธอโดยมีขอบในรูปแบบอื่น ๆ อันเนื่องมาจากการรายงานของเธอ และจะดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อจะได้แน่ใจว่าเธอมีโอกาสทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดการคุกคาม เราทุกคนล้วนมีสิทธิ์ที่จะได้ทำงานในสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยเป็นเป็นบวก และ P&G ก็ดำเนินการเพื่อสร้างความมั่นใจว่าเราบรรลุเป้าหมายนี้

การใช้ยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

คำถาม: Amon เพิ่งได้รับบาดเจ็บหลังจากการเดินทางไปปิ่นภูเขา แพทย์ของเขาสั่งจ่ายยาระงับปวดเพื่อให้เขาสามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ Amon ค้นพบว่ายาตัวนี้ทำให้เขาวิงเวียน และงานตามหน้าที่บางอย่าง เช่น การใช้เครื่องจักร ก็ดูจะเป็นเรื่องที่ทำไต่ยาก เขาควรทำอย่างไรเมื่อกลับมาทำงานที่ P&G?

คำตอบ: ก่อนที่จะกลับไปทำงานได้ Amon จะต้องขอใบปล่ยผ่านให้กลับไปทำงานได้ที่เหมาะสมจากแพทย์และบุคลากรด้านการแพทย์ของ P&G ดูเหมือนยาที่ Amon ต้องรับประทานนั้นอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของเขาได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ แม้ว่าเขาจะใช้ยาอย่างถูกกฎหมายก็ตาม เรื่องนี้อาจทำให้ Amon เพื่อนร่วมงานของเขา และแม้แต่ผู้บริหารผลิตภัณฑ์ของเราตกอยู่ในอันตราย

มุ่งมั่นที่จะดูแลช่วยเหลือ

การสร้างและรักษาค่านิยมการ • ปกป้องสินทรัพย์ • การปกป้องชื่อเสียงของเรา



ข้อมูล P&G

การรักษาข้อมูลของ P&G เป็นความลับ

ในระหว่างการทำงานของเรา เราอาจจะได้เรียนรู้ถึงข้อมูลความลับเกี่ยวกับ P&G "ข้อมูลที่เป็นความลับ" คือข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ด้วยตำแหน่งงานของเราใน P&G ทำให้ได้รับทราบข้อมูลเหล่านี้ ข้อมูลที่เป็นความลับอาจจะถูกใช้โดยคู่แข่งหรือเป็นอันตรายต่อบริษัทของเรา หากมีการเปิดเผยออกไป เราทุกคนล้วนมีหน้าที่ดูแลจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของ P&G อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้สินทรัพย์ที่สำคัญนี้สูญหาย

P&G มีระบบแยกประเภทข้อมูลเพื่อช่วยให้เราเข้าใจว่า เราต้องใช้ขั้นตอนใดบ้างเพื่อปกป้องข้อมูลประเภทต่าง ๆ โดยจะขึ้นอยู่กับความละเอียดอ่อนของข้อมูล เราควรคุ้นเคยกับการแยกประเภทเหล่านี้ และปกป้องข้อมูลตามประเภทนั้น ๆ สิ่งนี้สำคัญอย่างยิ่งเมื่อพิจารณาว่าต้องแบ่งปันและจัดเก็บข้อมูลใดบ้างในแบบอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ คุณจะต้องไม่พูดคุยถึงข้อมูลที่เป็นความลับในสถานที่ที่อาจมีผู้ได้ยิน เช่น ในลิฟต์และร้านอาหาร หรือพื้นที่เปิดใน P&G เช่น ห้องพนักงาน และคุณจะต้องไม่ทิ้งข้อมูลที่เป็นความลับ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แฟลชไดรฟ์ หรือโทรศัพท์มือถือไว้โดยไม่มีคนดูแล คุณจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างมากที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ P&G ผ่านสื่อสังคมใด ๆ และควรจำไว้เสมอว่าคู่แข่งและผู้อื่นมักจะได้รับข้อมูลเล็ก ๆ น้อย ๆ จากพนักงานหลายคน และสามารถปะติดปะต่อข้อมูลเหล่านี้ด้วยกันเพื่อเข้าใจถึงบางสิ่งที่สำคัญ

พันธะในการเก็บรักษาความลับเหล่านี้จะมีผลใช้แม้แต่หลังจากการจ้างงานของคุณที่ P&G จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ทั้งในทางจรรยาบรรณและกฎหมาย เมื่อคุณออกจาก P&G คุณจะต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของ P&G นอกจากนี้ คุณต้องส่งคืนสำเนาเอกสารหรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่มีข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในความครอบครองของคุณ

ไม่มีเนื้อหาใดในส่วนนี้หรือ WBCM ที่มีเจตนาเพื่อห้ามการเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือทนายความ เกี่ยวกับการฝ่าฝืนทางกฎหมายที่ต้องสงสัย การบันทึกเอกสารหรือการหารือถึงเงื่อนไขการทำงาน ค่าแรง ชั่วโมงการทำงาน สิทธิประโยชน์ เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจ้างงานของพนักงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายภายใต้กฎหมายที่มีบังคับใช้

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลของ P&G โปรดดูที่ security.pg.com

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” คือข้อมูลที่ไม่ให้สำหรับคนทั่วไป แต่เรารู้ข้อมูลนั้นเป็นผลมาจากตำแหน่งของเราใน P&G

ข้อมูล P&G

(ยังมีต่อ)

การกำกับดูแลเอกสารและข้อมูล

P&G พิจารณาว่าเอกสารที่สร้างหรือได้รับในระหว่างการประชุมธุรกิจตามปกติของบริษัทนั้นจะถือเป็นสินทรัพย์ของ P&G โดยจะรวมถึงเอกสาร บันทึกรายงาน อีเมล แผ่นตารางทำการ สมุดบันทึก ภาพถ่าย และวีดีโอ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบสำเนาอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารกระดาษก็ตาม เราต้องจัดการและเก็บรักษาเอกสารทั้งหมดของ P&G ตามนโยบายการเก็บรักษาเอกสารของ P&G

เราคาดหวังให้คุณตรวจสอบเอกสารของคุณตามนโยบายเหล่านี้และทำลายเอกสารใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญคือคุณต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อเก็บรักษาเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน การดำเนินคดี การตรวจติดตาม หรือการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับ P&G และกำลังจะเกิดขึ้นหรือดำเนินอยู่ นั้นหมายความว่า คุณจะต้องไม่ปกปิด แก้ไข หรือทำลายเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซักถามใด ๆ ดังกล่าว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ docretention.pg.com

P&G พิจารณาว่า
เอกสารที่สร้างขึ้นหรือ
ได้รับในระหว่าง
การประชุมธุรกิจตามปกติ
ของบริษัทนั้นจะถือเป็น
สินทรัพย์ของ P&G

ทรัพย์สินทางปัญญาของ P&G

ทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ของ P&G คือหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีคุณค่ามากที่สุดของบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญาจะได้แก่ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า สิทธิในการออกแบบ ส่วนประกอบของสินค้าหรือบริการ ตราสัญลักษณ์ ความรู้ รูปภาพ/วีดีโอ ชื่อและลักษณะของบุคคล และทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์ที่ไม่มีรูปร่างอื่น ๆ P&G ครอบครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ P&G ซึ่งเราในฐานะบุคคลสร้างขึ้นในขณะที่ได้รับการว่าจ้างโดยบริษัท โดยจะเป็นไปตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ข้อความนี้เป็นเรื่องจริง ไม่ว่าทรัพย์สินทางปัญญาจะมีสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองโดยลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า หรือเครื่องหมายการค้าหรือไม่ก็ตาม คุณต้องไม่ใช่ทรัพย์สินทางปัญญานี้ในลักษณะที่ขัดต่อสิทธิครอบครองของ P&G ติดต่อฝ่ายกฎหมายหากมีคำถามใด ๆ

ทรัพย์สินทางปัญญาของ
บริษัทของเราคือหนึ่งใน
สินทรัพย์ที่มีคุณค่ามาก
ที่สุดของบริษัท

การใช้สินทรัพย์ของ P&G อย่างเหมาะสม

เทคโนโลยีและการสื่อสารในเชิงอิเล็กทรอนิกส์ของ P&G

คุณต้องปกป้องข้อมูลและเนื้อหาที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ P&G เช่นเดียวกับเทคโนโลยี (เช่น ระบบคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชัน) ที่จัดเก็บข้อมูลนี้อยู่ ไม่ให้ได้รับความเสียหาย ถูกเปลี่ยนแปลง แก้ไข โจรกรรม ฉ้อโกง และเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ในการบรรลุเป้าหมายนี้ คุณต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย เฉพาะด้านและการควบคุมภายในที่มีใช้ สำหรับระบบที่คุณได้รับ สิทธิ์ในการเข้าถึง ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ P&G อนุมัติเท่านั้น ปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดการใช้แอปส่ง ข้อความ ความรู้ในสาขาปัญญาประดิษฐ์ ("AI") ยังคงก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และช่วยสร้างเทคโนโลยีใหม่ ๆ และกฎระเบียบใหม่ ๆ เช่นเดียวกับเครื่องมือทางธุรกิจอื่น AI มีศักยภาพที่จะทำให้างางง่ายขึ้น หรือก่อให้เกิดความเสี่ยงหากนำไปใช้ในทางที่ผิด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจเงื่อนไขในการใช้ AI อย่างเหมาะสมโดยอ้างอิงคำแนะนำล่าสุดที่ wbcm.pg.com

คุณต้องไม่ใช่เทคโนโลยีหรือระบบของ P&G (รวมถึงคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้) เพื่อดาวน์โหลดหรือส่งข้อความหรือวัสดุที่ไม่เหมาะสม เลือกปฏิบัติ มีเนื้อหาเกี่ยวกับเพศอย่างชัดเจน หรือนำรังเกียจ นอกจากนี้ คุณต้องไม่ใช่เทคโนโลยีหรือระบบเหล่านี้เพื่อเข้าถึงวัสดุที่ผิดกฎหมาย ส่งการร้องขอในเชิงธุรกิจหรือการกุศลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือดำเนินธุรกิจในเชิงพาณิชย์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ P&G

P&G ยังคาดหวังอย่างต่อเนื่องให้การใช้งานอุปกรณ์และการสื่อสารของบริษัทใด ๆ เพื่อการส่วนตัวนั้น เป็นไปเพียงครั้งคราว ไม่ได้ตั้งใจ และมีความจำกัด และสอดคล้องกับข้อตกลงในท้องถิ่น หากมี P&G ขอแนะนำเป็นอย่างยิ่งให้คุณใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคลสำหรับทำธุรกรรมบุคคลเมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ แทนที่จะใช้อุปกรณ์ของบริษัท วิธีนี้จะช่วยปกป้องข้อมูลของทั้ง P&G และของตัวเอง และยังช่วยให้แน่ใจได้ว่าแบนด์วิดท์ที่รองรับการจราจรระหว่าง P&G และอินเทอร์เน็ตจะพร้อมสำหรับการใช้งานเพื่อธุรกิจอย่างเต็มที่

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลของ P&G โปรดดูที่ security.pg.com

คุณจะต้อง
ปกป้องข้อมูลที่เป็น
กรรมสิทธิ์ของ P&G
รวมถึง
เทคโนโลยีที่
จัดเก็บ
ข้อมูลนี้

การใช้สินทรัพย์ของ P&G อย่างเหมาะสม

(ยังมีต่อ)

โซเชียลมีเดีย

P&G ตระหนักดีว่าอินเทอร์เน็ตจะมอบโอกาสพิเศษเพื่อให้รับฟัง เรียนรู้ และดึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม โดยใช้เครื่องมือ สื่อสังคมหลากหลายรูปแบบ รวมถึงบล็อก ไมโครบล็อก เว็บไซต์ สื่อสังคม วิกิส เว็บไซต์แบ่งปันภาพ/วิดีโอ ห้องสนทนา และเว็บไซต์ จัดอันดับและแสดงบทวิจารณ์ เนื่องจากมีกฎหมายมากมายในโลกที่กำกับควบคุมว่า P&G จะพูดถึงตนเองและผลิตภัณฑ์ของเราได้หรือไม่ได้อย่างไรบ้าง P&G จึงได้จัดตั้งกฎระเบียบให้พวกเราปฏิบัติตาม เมื่อใช้สื่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวันของเราและในการใช้งานส่วนตัวของเรา

คุณต้องระมัดระวังอย่างยิ่งที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ P&G ผ่านสื่อสังคม รวมถึงภาพถ่าย คุณควรพึงระลึกไว้เช่นกันว่าควรเปิดเผยถึงความเกี่ยวข้องกับ P&G เมื่อใดก็ตามที่แสดงความคิดเห็นหรือวิจารณ์ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของ P&G หรือคู่แข่ง (เช่น โดยติด "#PGEmployee" ไว้ภายในการประกาศข้อมูลบนสื่อสังคมของคุณ) คุณควรพึงระลึกไว้ว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมลและข้อความตัวหนังสือ) จะคงอยู่ถาวร บันทึกการสื่อสารของคุณที่โอนย้ายได้อาจจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ P&G

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจาก นโยบายสากลของ P&G เกี่ยวกับสื่อสังคมที่ wbcm.pg.com

หากคุณเชื่อว่าเทคโนโลยีและ/หรือการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ P&G กำลังถูกใช้อย่างไม่เหมาะสม โปรดแจ้งผู้จัดการในสายงานใกล้ชิดของคุณ ผู้จัดการฝ่าย HR หรือฝ่ายกฎหมาย หรือส่งอีเมลไปที่ securityincident.im@pg.com

คุณต้องระมัดระวังอย่างยิ่งที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ P&G ผ่านสื่อสังคม

การใช้สินทรัพย์ของ P&G อย่างเหมาะสม

(ยังมีต่อ)

ทรัพย์สินทางกายภาพ

P&G เชื่อมั่นว่าพวกเราจะเคารพและดูแลรักษาทรัพย์สินทางกายภาพของบริษัทอย่างเต็มที่ทุกเมื่อ

ทรัพย์สินทางกายภาพรวมถึง:

เงินทุนของ P&G
(รวมบัตรเครดิต)

สิ่งอำนวยความสะดวก

อุปกรณ์

ระบบสื่อสาร

เราควรร่วมมือกันป้องกันการโจรกรรม การทำลาย หรือการยกยอกสินทรัพย์ทางกายภาพทั้งหมดของ P&G

คุณจะต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของ P&G ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ยกเว้นตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษรตามนโยบายในท้องถิ่นของ P&G

คุณจะต้องไม่ใช่บัตรเครดิตของบริษัทไปเพื่อการซื้อส่วนบุคคล เว้นแต่จะเกิดขึ้นโดยไม่ได้ตั้งใจระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลที่เรียกเก็บจากบัตรเครดิตของบริษัทซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเดินทางเพื่อธุรกิจ จะต้องได้รับการเบิกค่าใช้จ่ายโดยไม่มีข้อขัดแย้ง

คุณต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการเรื่องการจัด/บริจาคที่ได้รับอนุมัติ สำหรับการกำจัดอุปกรณ์หรือสินทรัพย์อื่น ๆ ของ P&G ที่หมดอายุ



ข้อมูลของบุคคลภายนอก

เรายังมีพันธะผูกพันในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลภายนอกที่เราทำธุรกิจด้วยเสมอ

คุณต้องแน่ใจว่าเราได้ปฏิบัติตามข้อตกลงการรักษาความลับของ P&G ที่ทำกับบุคคลภายนอก และคุณต้องไม่แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลภายนอกกับบริษัทอื่น หรือกับเพื่อนร่วมงานที่ไม่ได้มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ต้องทราบ เพื่อให้มีความเสมอภาคกัน คุณต้องแน่ใจว่าบุคคลภายนอกที่เราทำธุรกิจด้วยซึ่งมีสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศของ P&G ได้ร่วมปกป้องระบบ หากหน่วยงานราชการร้องขอให้คุณส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับที่คุณได้รับมาจากบุคคลภายนอก คุณต้องติดฝ่ายกฎหมายก่อนให้ข้อมูลใด ๆ

คุณต้องแน่ใจว่าเราได้
ปฏิบัติตามข้อตกลงการ
รักษาความลับของ P&G ที่
ทำกับหุ้นส่วนภายนอก

การปกป้องความเป็นส่วนตัว

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตามกฎหมายที่มีอยู่เดิมและกำลังมีการจัดทำขึ้นใหม่หลาย ๆ ฉบับ กำหนดไว้ว่าข้อมูลส่วนบุคคล (เดิมเรียกว่า "PII" ใน WBCM) จะหมายถึง 1) ข้อมูลใดก็ตามที่ใช้ระบุตัวตนของบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ทางกายภาพ ที่อยู่อีเมล รหัสประจำตัวพนักงาน รหัสประจำตัวประชาชนของรัฐบาล 2) การผสมรวมข้อมูลใด ๆ ก็ตามที่อาจใช้ระบุตัวบุคคลได้ และ/หรือ 3) ข้อมูลใดก็ตามที่อาจเชื่อมโยงได้อย่างสมเหตุสมผล เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับตัวบุคคล เช่น รหัสศก ก็ ประวัติการสืบค้นเว็บ ข้อมูลชีวมิติ และข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ทางภูมิศาสตร์ ค่าจำกัดความของข้อมูลส่วนบุคคลมีการพัฒนาไปทั่วโลก ดังนั้นหากคุณมีคำถามสงสัยว่าข้อมูลที่ P&G และ/หรือบุคคลภายนอกที่เราทำธุรกิจด้วยดูแลอยู่นั้น จะเข้าเกณฑ์การจำกัดความของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

ข้อกำหนดทางกฎหมายที่กำกับควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วทั้งประเทศที่ P&G ดำเนินกิจการอยู่นั้น มีอยู่มากมายหลายแบบ เราจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่มีใช้เพื่อกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีความเสมอภาคกัน บุคคลภายนอกที่เราทำธุรกิจด้วยซึ่งทำหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เรา จะต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความเป็นส่วนตัว มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย และกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบุคคลภายนอกของ P&G

หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวม จัดเก็บ โอนย้าย หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล คุณจะต้องเรียนรู้ถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและนโยบายที่มีผลกระทบต่อการใช้กับกิจกรรมของคุณ หากคุณเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ของ P&G ถูกเปิดเผยหรือใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม คุณจะต้องแจ้งฝ่ายกฎหมายหรือส่งอีเมลไปที่ securityincident.im@pg.com โดยทันที หากคุณไม่ดำเนินการดังกล่าว อาจจะทำให้ P&G ต้องรับโทษปรับและ/หรือการดำเนินคดีทางกฎหมาย

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของพนักงาน

เราจะจัดการและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่พนักงานชาว P&G ของเรา เช่นเดียวกับผู้ที่กำลังจะเข้ามาเป็นพนักงานหรือผู้ที่เปิดติดต่อพนักงานได้มอบไว้ให้เราอย่างเหมาะสม

คุณจะต้องไม่เก็บรวบรวม เข้าถึง ใช้ เก็บรักษา หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของเรา เว้นแต่จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม คุณจะต้องไม่แบ่งปันข้อมูลนี้กับผู้อื่น ไม่ว่าจะอยู่ภายในหรือภายนอก P&G ซึ่งไม่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ขอด้วยกฎหมายที่ต้องทราบ นอกจากนี้ คุณต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอเพื่อไม่ให้มีการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต คุณยังต้องแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่กำลังได้รับการเก็บรวบรวมเกี่ยวกับพวกเขา และลักษณะวิธีการที่ข้อมูลจะถูกใช้

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้บริโภค

P&G มุ่งมั่นที่จะรักษาความเชื่อมั่นของผู้บริโภคไว้โดยการปกป้องความเป็นส่วนตัวและรักษาความปลอดภัยให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภค กฎหมายที่กำกับควบคุมการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคจะแตกต่างกันออกไปในแต่ละภูมิภาค กฎหมายเหล่านี้อาจจะมีผลใช้กับข้อมูลบางประเภท ผู้บริโภคบางกลุ่ม การประมวลข้อมูลบางแบบ หรือช่องทางการสื่อสารเฉพาะด้าน หากคุณทำงานกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภค คุณต้องแน่ใจว่าคุณปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายสากลเรื่องความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคของ P&G ที่มีบังคับใช้ทั้งหมด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว โปรดศึกษาได้ที่ privacy.pg.com

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดที่กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริโภคและเพื่อนพนักงานชาว P&G

การปกป้องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ P&G

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายของ P&G คือการปฏิบัติให้สอดคล้องและดียิ่งกว่ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และเงื่อนไขการอนุญาตที่มีบังคับใช้ทั้งหมด และคือการใช้แนวปฏิบัติที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องสิ่งแวดล้อม ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอาจจะรวมถึง กฎระเบียบที่กำกับควบคุมการใช้ การควบคุมการขนส่ง การจัดเก็บ และการกำจัดวัสดุควบคุมที่อาจจะเข้าสู่ธรรมชาติได้ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของน้ำเสีย การปล่อยอากาศเสีย ขยะของแข็ง ขยะอันตราย และของเหลวหกส้นที่ไม่ได้บรรจุในภาชนะ คุณต้องเข้าใจและปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรมประจำวันของคุณ หากงานของคุณเกี่ยวข้องกับวัสดุควบคุมใด ๆ หรือจำเป็นต้องมีการตัดสินใจเกี่ยวกับวิธีการใช้ จัดเก็บ ขนส่ง หรือกำจัดวัสดุใด ๆ คุณจะต้องเข้าใจว่าวัสดุดังกล่าวควรได้รับการจัดการดูแลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีความรับผิดชอบ และมีความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ติดต่อผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กรของคุณสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

การสร้างเชื่อมั่นถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คือสิ่งที่สำคัญต่อ P&G ที่สุด ลูกค้ำของเราเลือกใช้ P&G เพราะเรามอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพระดับสูงและมีคุณค่าซึ่งช่วยพัฒนาชีวิตของผู้บริโภคของโลก เราจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของเราเพื่อจะได้แน่ใจว่า:

- **ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของเราปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมเมื่อใช้ตามวัตถุประสงค์**
- **P&G ต้องการปฏิบัติให้สอดคล้องและดียิ่งกว่าข้อกำหนดทางและระเบียบข้อบังคับที่มีบังคับใช้ทั้งหมด ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณภาพ ความปลอดภัย และการทำลายผลิตภัณฑ์**

คุณต้องตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีการของ P&G ที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ P&G ในฐานะพนักงานของ P&G คุณอาจได้รับทราบถึงการร้องเรียนของผลิตภัณฑ์ ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์หรือปัญหาด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์คือผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อสุขภาพของบุคคลและ/หรือสวัสดิภาพที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน การใช้งานในทางที่ผิด / การใช้มากเกินไป (ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่) หรือการใช้งานนอกข้อบังคับของผลิตภัณฑ์ หรือความเสี่ยงในทางวิชาชีพ/อุบัติเหตุไม่ว่าจะถือว่าเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือไม่ก็ตาม หากคุณทราบถึงข้อร้องเรียน คุณจะต้องส่งอีเมลไปที่ Hefcr.im@pg.com ภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากทราบเรื่อง

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการมอบผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพดี เราใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้เรา สำหรับคำชี้แนะ โปรดติดต่อผู้เชี่ยวชาญในฝ่ายดูแลให้บริการผลิตภัณฑ์ทั่วโลก (GPS) หรือฝ่ายรับประกันคุณภาพ (QA) สำหรับข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของเราตามลำดับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาได้จากนโยบายองค์กรด้าน QA – การจัดการข้อร้องเรียน (QAS-S-09) ที่ quality.pg.com

การสื่อสารกับสื่อและนักวิเคราะห์

P&G มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องแก่สื่อ นักวิเคราะห์การเงิน และสาธารณชนโดยทั่วไป นอกจากข้อกำหนดทางกฎหมายจะจำเป็นต้องชัดเจนและถูกต้องแล้ว วิธีการนี้ยังช่วยให้เรารักษาความซื่อตรงในความสัมพันธ์ที่เรามีต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ จากภายนอก ซึ่งจะทำให้ชื่อเสียงองค์กรของเราแข็งแกร่งมากขึ้น เนื่องจากเรื่องนี้เป็นสิ่งสำคัญ P&G จึงได้กำหนดส่วนงานและบุคคลเฉพาะรายให้รับผิดชอบในการสื่อสารกับสื่อและนักวิเคราะห์

- เฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) และบุคลากรจากฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) ของ P&G เท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้พูดคุยกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนที่เป็นสถาบันเกี่ยวกับ P&G ผู้นำฝ่ายอื่น ๆ จะสามารถพูดคุยกับนักวิเคราะห์ได้เช่นกัน แต่ต้องเป็นการเชื่อเชิญจาก CEO, CFO หรือรองประธานกรรมการอาวุโสฝ่าย IR ของ P&G เท่านั้น
- การสื่อสารทั้งหมดกับบุคลากรของสื่อจะได้รับการจัดการโดยส่วนงานการสื่อสาร
- คุณต้องติดต่อผู้จัดการฝ่ายการสื่อสารประจำหน่วยธุรกิจของคุณก่อนเข้าร่วมในการสัมภาษณ์ของสื่อ หรือในงานกิจกรรมหรืองานประชุมอภิปรายที่บุคลากรของสื่อปรากฏตัวอยู่

P&G มุ่งมั่น
ที่จะให้ข้อมูลที่ชัดเจน
และถูกต้องแก่สื่อ
นักวิเคราะห์การเงิน
และสาธารณชนโดยทั่วไป



คำถามและคำตอบ

ข้อมูล P&G

คำถาม: Rosa ได้รับสายจากมหาวิทยาลัยที่กำลังทำวิจัยเกี่ยวกับโครงการของ P&G ที่เธอเกี่ยวข้องอยู่ เธอเดาว่าพวกเขาจะต้องรู้เกี่ยวกับโครงการของเธอจากสิ่งที่เธอโพสต์ลงเว็บไซต์เครือข่ายสังคมบนอินเทอร์เน็ต เธอต้องการช่วยเหลือนักศึกษาและเธอก็ภาคภูมิใจในงานของเธอ เธอควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการของเธอหรือไม่?

คำตอบ: ไม่ Rosa ไม่สามารถแบ่งปันข้อมูลการวิจัยกับบุคคลภายนอก P&G และ Rosa ก็ไม่ควรโพสต์งานที่เกี่ยวกับบริษัทลงในเว็บไซต์เครือข่ายสังคมเช่นกัน ตัวแทนของคุณแข่งมักจะค้นหาข้อมูลประเภทนี้จากอินเทอร์เน็ตอยู่เสมอ และจะชี้นำพนักงานที่ไม่สงสัยอะไรให้แบ่งปันข้อมูลมากขึ้น ซึ่งพวกเขาอาจจะใช้ข้อมูลนี้เพื่อปะติดปะต่อภาพรวมของโครงการ กระบวนการ แผนงาน ฯลฯ ที่เป็นความลับได้ Rosa จะต้องรายงานถึงการละเมิดข้อมูลนี้ต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายดูแลความปลอดภัยของข้อมูลโดยทันที หรือส่งอีเมลไปที่ securityincident.im@pg.com

ข้อมูลของผู้บริโภค

คำถาม: Marcus ทำงานในแผนกวิจัยและพัฒนาที่ P&G ทีมงานของเราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคไว้จำนวนมาก เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค Lucia ซึ่งทำงานในฝ่ายการตลาด ติดต่อเขาเพื่อขอให้เขาส่งไฟล์ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้เธอ เพื่อให้เธอสามารถสร้างอีเมลเพื่อทำการตลาดตามเป้าหมายได้ Marcus ควรให้ข้อมูลแก่ Lucia หรือไม่?

คำตอบ: ไม่ควร แม้ว่า Lucia อาจจะดูเหมือนว่ามีเหตุผลทางธุรกิจที่สมควรในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนี้ แต่บุคคลที่เข้าร่วมในการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคไม่ได้ยินยอมให้ P&G ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อส่งอีเมลการตลาดให้พวกเขา ภายใต้นโยบายสากลเรื่องความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคของ P&G และกฎหมายที่มีบังคับใช้จำนวนมาก การส่งอีเมลการตลาดอาจจะส่งให้ได้เฉพาะผู้บริโภคที่แสดงความประสงค์จะรับอีเมลเหล่านั้น ดังนั้น Marcus จึงจะต้องไม่มอบข้อมูลนี้ให้เธอ

ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

คำถาม: Kyon เพิ่งจัดทำงานสัมมนาอภิปรายเรื่องผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านกับผู้บริโภค ในระหว่างการสัมมนาอภิปราย เธอสังเกตเห็นว่าจะมีข้อกังวลด้านความปลอดภัยกับผลิตภัณฑ์ที่กำลังจะเปิดตัวสู่ตลาด มีเพียงผู้บริโภครายเดียวจากหลายร้อยคนเท่านั้นที่มีปัญหากับผลิตภัณฑ์ ดังนั้นเธอจึงว่าไม่น่าใช่เรื่องสำคัญที่ต้องรายงาน ข้อสันนิษฐานนี้ถูกต้องหรือไม่?

คำตอบ: ไม่ถูกต้องอย่างมาก ปัญหาใด ๆ เรื่องความปลอดภัยหรือคุณภาพจะต้องได้รับการรายงานและแก้ไข ไม่ว่าเรื่องอาจจะดูเล็กน้อยก็ตาม Kyon จะต้องส่งอีเมลไปที่ Hefcr.im@pg.com เพื่อแจ้งเกี่ยวกับข้อกังวลด้านความปลอดภัยใด ๆ ที่เธอทราบมา หรือปรึกษาฝ่ายดูแลฝ่าฝืนความเสี่ยงความปลอดภัยและการวิเคราะห์ทั่วโลก (GSSA) ฝ่ายรับประกันคุณภาพ (QA) หรือฝ่ายกฎหมายโดยทันที



มุ่งมั่นสู่ความซื่อตรง

การเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์และซื่อตรง • การสร้างความเชื่อมั่น • การทำสิ่งที่ถูกต้อง



แนวปฏิบัติด้านการขายและการตลาดที่มี ความรับผิดชอบ

ธุรกิจของเราสร้างขึ้นจาดรากฐานแห่งความเชื่อมั่น ด้วยเหตุผลนี้ เราจึงมุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ แต่จะไม่เป็นในเชิงที่ผิดกฎหมายหรือไร้จริยธรรมเป็นอันขาด เราต้องแถลงเฉพาะข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับ P&G และ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเท่านั้น การร้องเรียนทางการตลาดทั้งหมดจะต้องได้รับการพิสูจน์ยืนยันและยึดมั่นตามคำสัญญา

คุณควรมีความคุ้นเคยกับระเบียบวิธีการตรวจสอบการขายและการตลาดที่มีผลใช้กับงานของคุณ เนื่องจากกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งในขอบเขตด้านนี้ คุณจึงจำเป็นต้องทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดล่าสุด

เรามุ่งมั่นที่จะแข่งขัน
อย่างจริงจังและมี
ประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติด้านการขายและการตลาดที่มี ความรับผิดชอบ

ธุรกิจของเราสร้างขึ้นจาดรากฐานแห่งความเชื่อมั่น ด้วยเหตุผลนี้ เราจึงมุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ แต่จะไม่เป็นในเชิงที่ผิดกฎหมายหรือไร้จริยธรรมเป็นอันขาด เราต้องแถลงเฉพาะข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับ P&G และ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเท่านั้น การร้องเรียนทางการตลาดทั้งหมดจะต้องได้รับการพิสูจน์ยืนยันและยึดมั่นตามคำสัญญา

คุณควรมีความคุ้นเคยกับระเบียบวิธีการตรวจสอบการขายและการตลาดที่มีผลใช้กับงานของคุณ เนื่องจากกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งในขอบเขตด้านนี้ คุณจึงจำเป็นต้องทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดล่าสุด



เรามุ่งมั่นที่จะแข่งขัน
อย่างจริงจังและมี
ประสิทธิภาพ

การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน

P&G แข่งขันอย่างจริงจังและเป็นธรรม เราประสบความสำเร็จได้ด้วยพื้นฐานความมีคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบุคลากรของเรา และเราจะไม่ยอมสร้างความสำเร็จด้วยแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม เราทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน (หรือที่เรียกว่ากฎหมาย "ป้องกันการแข่งขัน") กฎหมายเหล่านี้อาจจะแตกต่างกันออกไปในแต่ละตลาด แต่เป้าหมายรวมก็คือการปกป้องให้เกิดการแข่งขันที่อิสระและเปิดกว้าง และเพื่อส่งเสริมตลาดที่มีการแข่งขัน เมื่อตลาดดำเนินการอย่างเสรี ผู้บริโภคของเราก็จะได้รับประโยชน์จากสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้ การไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ได้ อาจจะทำให้เกิดผลเสียที่ร้ายแรงและมีผลกระทบกว้างขวางสำหรับ P&G และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาได้ที่ antitrust.pg.com

การมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง

คุณต้องใช้ความระมัดระวังเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง คุณต้องหลีกเลี่ยงการร่วมมือ หรือการที่ดูเหมือนจะมีการร่วมมือกับคู่แข่ง **คุณต้องไม่หารือถึงหัวข้อใด ๆ ดังต่อไปนี้กับคู่แข่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากฝ่ายกฎหมาย:**

- การกำหนดราคาหรือนโยบายการกำหนดราคา ต้นทุน แผนงานการตลาด หรือแผนกลยุทธ์
- ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นความลับ
- การพัฒนาในด้านเทคโนโลยี
- การส่งเสริมการขายที่ดำเนินการกับลูกค้า
- สัดส่วนของลูกค้า ตลาด เขตการขาย หรือประเทศ
- การคว่ำบาตรลูกค้า ชัฟฟลายเออร์ หรือคู่แข่งบางราย
- พฤติกรรมร่วมต่อลูกค้า

ถึงแม้ว่าจะไม่มีสัญญาณอย่างเป็นทางการ การติดต่อแบบชั่วคราวและการแลกเปลี่ยนข้อมูลก็อาจทำให้ดูเหมือนว่าเป็นการทำความเข้าใจอย่างไม่เป็นทางการระหว่างคู่แข่ง ด้วยเหตุผลนี้ กฎระเบียบทั่วไปของ P&G ก็คือการ **"ไม่ติดต่อกับคู่แข่ง"** อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งคุณอาจจะเข้าร่วมในสมาคมการค้า และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ จำนวนมากกับคู่แข่งได้เป็นบางโอกาสได้ ตราบเท่าที่คุณได้รับอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายแล้ว ควรระมัดระวังอย่างยิ่งเมื่อต้องมามีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่งในงานกิจกรรมเหล่านี้ หากคู่แข่งพยายามพูดคุยถึงหัวข้อต้องห้ามใด ๆ กับคุณในการประชุมของสมาคมการค้า คุณต้องยุติการสนทนาโดยทันที ออกจากงานประชุม และรายงานเรื่องให้ฝ่ายกฎหมายทราบ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายของ P&G เรื่องสมาคมการค้า โปรดศึกษาได้ที่ antitrust.pg.com

การติดต่อกับชัฟฟลายเออร์ที่เป็นคู่แข่งด้วยนั้นเป็นสิ่งที่อนุญาตให้กระทำได้ โดยมีข้อกำหนดว่าการพูดคุยและการมีปฏิสัมพันธ์จะจำกัดไว้อย่างเคร่งครัดเฉพาะการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สินค้า หรือบริการที่ P&G ต้องการซื้อเท่านั้น และจำเป็นต้องแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายทราบก่อนจะติดต่อกับคู่แข่ง การอนุมัติการซื้อจะต้องสอดคล้องกับนโยบายอำนาจในการตัดสินใจ พร้อมทั้งจำเป็นต้องทำการตรวจสอบทางกฎหมายสำหรับการจัดสรรใด ๆ ให้แก่คู่แข่งของ P&G ที่ไม่ได้เป็นการทำธุรกรรมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก การทำธุรกรรมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-length transactions) คือปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจและธุรกรรมที่ถูกพิจารณาว่าเป็นการซื้อวัตถุดิบหรือสินค้าโภคภัณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไปในสภาพตลาดปกติ ติดต่อกับฝ่ายจัดซื้อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาได้ที่ purchases.pg.com

การมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า

กฎหมายการแข่งขันบางฉบับยังกำกับควบคุมการมีปฏิสัมพันธ์ของคุณกับลูกค้าของ P&G รวมถึงผู้ค้าปลีกและผู้จัดจำหน่าย คุณต้องปฏิบัติต่อลูกค้าของเราอย่างเท่าเทียมกัน และต้องไม่หาช่องทางเพื่อมอบข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมให้แก่ลูกค้ารายหนึ่งเหนือกว่ารายอื่น ๆ P&G มอบโอกาสที่เท่าเทียมกันทางตลาดให้แก่ลูกค้าที่แข่งขันกันทั้งหมด เพื่อให้ได้รับราคา เงื่อนไขการขาย และการส่งเสริมการค้าที่เหมือนกัน **คุณจะต้องไม่:**

กดดันหรือตกลงกับลูกค้าเกี่ยวกับราคาจำหน่ายต่อของผลิตภัณฑ์ P&G (การกำหนดราคามักจะเป็นไปตามดุลยพินิจของลูกค้าเท่านั้น)

จำกัดว่าให้ลูกค้าขายผลิตภัณฑ์ของ P&G อย่างไร ให้ใคร และที่ไหน โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย

ตั้งเอาสถานะที่แข็งแกร่งเป็นการเฉพาะของ P&G ในบางตลาดมาใช้เพื่อจำกัดการแข่งขันภายในร้านค้า แต่ควรมุ่งเน้นไปที่การสร้างธุรกิจของ P&G จากประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และแบรนด์ของ P&G

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจากนโยบายการต่อต้านการผูกขาดที่ antitrust.pg.com และนโยบายและหลักปฏิบัติเชิงพาณิชย์ทั่วโลกได้ที่ sales.pg.com

การมีปฏิสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และตัวแทน

เหมือนกับที่ P&G แข่งขันอย่างเป็นธรรม เรายังมุ่งมั่นที่จะให้ซัพพลายเออร์และตัวแทนเข้าแข่งขันอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อธุรกิจของเรา ตามคุณค่าโดยรวมที่เสนอให้โดยซัพพลายเออร์รายดังกล่าว

หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกซัพพลายเออร์และตัวแทน คุณต้องตัดสินใจตามผลงานของซัพพลายเออร์หรือข้อเสนอของตัวแทนเท่านั้น คุณต้องปฏิบัติตามกระบวนการและระบบการจัดซื้อของ P&G นอกจากนี้ คุณจะต้องไม่:

- ทำการตัดสินใจจัดซื้อบนพื้นฐานของข้อตกลงตอบแทนหรือของกำนัลหรือความบันเทิง
- ใช้ประโยชน์จากซัพพลายเออร์หรือตัวแทน (ที่อาจจะเป็น) ใด ๆ ในนามขององค์กรการกุศล พลเมือง หรือองค์กรอื่น ๆ โดยไม่รับอนุญาตล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจาก หลักการแสวงหาทั่วโลก ได้ที่ pgsupplier.com สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อของ P&G โปรดไปที่ purchases.pg.com

เรามุ่งมั่นที่จะให้
ซัพพลายเออร์และ
ตัวแทนเข้าแข่งขันอย่าง
เท่าเทียมกันเพื่อธุรกิจ
ของเรา

ห้ามติดสินบน

การป้องกันการติดสินบนและการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การติดสินบนไม่เพียงแต่เป็นอันตรายต่อ P&G แต่ยังส่งผลต่อชุมชนที่เราทำธุรกิจอยู่ เราห้ามการติดสินบนต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้าราชการในทุกแห่งที่เราดำเนินธุรกิจ ประเทศส่วนใหญ่จะมีกฎหมายที่เคร่งครัดเพื่อต่อต้านการติดสินบน และสิ่งสำคัญคือการจำไว้ว่า การมีส่วนร่วมในการติดสินบน หรือแม้กระทั่งดูเหมือนว่าจะมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อความรับผิดชอบทางอาญา

คุณต้องไม่เสนอหรือให้สินบนเด็ดขาด การติดสินบนจะรวมถึงสิ่งอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการจ่ายเงินสด ของขวัญ การเดินทางและความบันเทิง และข้อเสนอการจ้างงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ หรือครอบครัวของพวกเขา อาจจะถูกมองว่าเป็นการติดสินบน และต้องได้รับการตรวจสอบโดยละเอียด แม้แต่การบริจาคเพื่อการกุศล หากมอบให้ตามคำร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมอบให้เพื่อหวังจะโน้มน้าวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ก็อาจจะถือว่าเป็นการติดสินบนได้เช่นกัน สิ่งสำคัญอีกประการที่ต้องทราบคือ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" อาจจะรวมถึงบุคคลเช่น แพทย์หรือพยาบาลในโรงพยาบาลที่ดำเนินงานโดยรัฐบาล ครูหรือเจ้าหน้าที่บริหารจัดการของโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยของรัฐบาล หรือผู้จัดการซื้อจากร้านค้าที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

นอกเหนือจากการติดสินบนแล้ว P&G ยังห้าม "การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก" ซึ่งจะเป็นการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยให้เจ้าหน้าที่รายบุคคล เพื่อให้ได้มาหรือเร่งการปฏิบัติงานของรัฐบาลตามหน้าที่ การจ่ายเงินเพื่อเร่งกระบวนการ เช่น การเร่งขั้นตอนการต่ออายุต่อหนังสือเดินทางที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่มี และเป็นการจ่ายเงินให้แก่ผู้แทนโดยตรง (ไม่ใช่จ่ายให้บุคคล) จะไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก คุณต้องไม่เสนอหรือมอบการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากคณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การจ่ายเงินใด ๆ ที่กระทำไปเมื่อไม่ได้มาซึ่งความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงาน จะไม่ถือว่าเป็นการฝ่าฝืน WBCM ของเรา แต่จะต้องรายงานเหตุไปยัง [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#) โดยทันที

นอกเหนือจากการไม่มอบหรือเสนอสินบนหรือการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว คุณจะต้องไม่ยินยอมให้บุคคลภายนอกกระทำการแทนในนามของ P&G หรือเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่คุณสงสัยว่าบุคคลภายนอกกำลังดำเนินการติดสินบนอยู่ คุณควรตระหนักถึง "สัญญาอันตราย" (เช่น การจ่ายเงินสด การจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสารประกอบ การจ่ายเงินในนามของบุคคลอื่น) ซึ่งบ่งชี้ถึงความเป็นไปได้ของการติดสินบนหรือการจ่ายเงินโดยใครบางคนที P&G หรือบุคคลภายนอกที่เราทำธุรกิจด้วย และรายงานสัญญาเหล่านี้ไปยัง [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#) หรือฝ่ายกฎหมาย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาข้อมูลจากนโยบายสากลของ P&G เรื่องการต่อต้านการติดสินบนและนโยบายสากลเรื่องการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรทางการแพทย์ที่ wbcm.pg.com สำหรับรายละเอียดและกระบวนการที่ต้องปฏิบัติตามสำหรับธุรกรรมทั้งหมดที่กระทำกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์

สินบนคือสิ่งใดก็ตาม
ที่มีมูลค่า รวมถึงเงิน
ของกำนัลและความบันเทิง
ที่มีเจตนาให้เพื่อโน้มน้าว
บุคคลให้มอบผลประโยชน์
ที่ไม่เป็นธรรม แม้แต่สิ่งของที่มี
มูลค่าต่ำก็อาจจะเป็นปัญหาได้
หากเจตนาไม่เหมาะสม

ห้ามติดสินบน

(ยังมีต่อ)

ห้ามติดสินบนเพื่อการพาณิชย์

คุณต้องไม่ตัดสินใจเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือธุรกิจอื่น ๆ จากผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่มอบหรือเสนอให้แก่คุณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณต้องไม่เรียกร้องหรือยอมรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะจากผู้ที่ทำหรือกำลังแสวงหาการทำธุรกิจกับ P&G คุณต้องไม่เสนอหรือให้สินบนหรือแก่ซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่นใด พึงระลึกถึงหลักการเหล่านี้ให้ขึ้นใจเมื่อต้องเสนอหรือรับของกำนัลหรือความบันเทิงรูปแบบใดก็ตาม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจากนโยบายของ P&G เกี่ยวกับของขวัญ มีอาหาร และสิ่งบันเทิงของบุคคลภายนอกที่ wbcm.pg.com

คุณต้องไม่ขอหรือรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะจากผู้ใดก็ตามที่ทำธุรกิจหรือต้องการทำธุรกิจกับ P&G

“เงินใต้โต๊ะ” หมายถึงผลตอบแทนของยอดรวมที่จ่ายไปหรือครบกำหนดจะต้องจ่าย โดยจะเป็นรางวัลสำหรับการได้ทำหรือการช่วยเหลือธุรกิจ

การป้องกันการฟอกเงินและการหลบเลี่ยงภาษี

การฟอกเงินคือความพยายามโดยบุคคลหรือองค์กรเพื่อหลบซ่อนรายได้จากอาชญากรรมของตน โดยการทำให้เงินรายได้เหล่านี้ดูเหมือนเป็นเงินที่ชอบด้วยกฎหมาย การหลบเลี่ยงภาษีเป็นความพยายามที่จะไม่จ่ายภาษีที่ต้องชำระตามกฎหมายโดยเจตนา การฟอกเงินและการหลบเลี่ยงภาษีถือเป็นสิ่งที่ขัดต่อกฎหมายและขัดแย้งกับ PVP ของเรา การจ่ายเงินและแนวปฏิบัติด้านการขายที่ได้รับการอนุมัติของเรา จะออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่าทรัพยากรของ P&G จะไม่ถูกใช้เพื่อฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้ คุณต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่มีสำหรับการซื้อสินค้าและบริการ และสำหรับการขายทั้งหมด

คุณต้องเฝ้าระวังและใช้วิจารณญาณเมื่อต้องจัดการกับธุรกรรมของลูกค้ายกเว้นกรณี รวมถึงคำร้องขอให้มีการจ่ายเงินไปยัง หรือรับเงินจากบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทที่ P&G ซื้อหรือขายสินค้าด้วย คุณต้องทำธุรกิจเฉพาะกับบุคคลที่สามที่ยินยอมให้ข้อมูลที่เหมาะสมแก่คุณ เพื่อให้ P&G สามารถพิจารณาได้ว่าการจ่ายเงินนั้นเหมาะสมหรือไม่

การฟอกเงินและการ
หลบเลี่ยงภาษีถือเป็น
สิ่งที่ขัดต่อ
กฎหมายและขัดแย้ง
กับ PVP ของเรา

หากไม่มีการอนุญาตล่วงหน้าจากบุคลากรฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายภาษีที่เหมาะสมแล้ว คุณจะต้องไม่:

- จ่ายเงินให้แก่ หรือรับเงินจาก นิติบุคคลที่ไม่ใช่ฝ่ายที่เข้าทำธุรกรรม
- ยอมรับการจ่ายเงิน เว้นแต่จะไม่มีระบบธนาคารที่มีความปลอดภัยอยู่
- ส่งสินค้าตามการสั่งซื้อของลูกค้าในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบวิธีการมาตรฐาน
- ดำเนินการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศกับสถาบันที่ไม่ได้รับอนุญาต

รายการนี้ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจากนโยบายเรื่องมาตรฐานการทำบัญชีและความเป็นเลิศทางการเงิน (SAFE) เกี่ยวกับ [การหลีกเลี่ยงการฟอกเงินและการปฏิบัติตามการควบคุมนิติบุคคลที่ได้รับกำหนดมอบหมายได้ที่ \[safe.pg.com\]\(http://safe.pg.com\) \(ภายใต้หัวข้อการควบคุมภายใน\)](#) หรือติดต่อสำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

รัฐบาลและการควบคุมการค้า

การทำงานตามสัญญาที่ทำกับรัฐบาล

หลาย ๆ ประเทศมีข้อกำหนดทางกฎหมายที่เคร่งครัดเกี่ยวกับบริษัทที่จะทำธุรกิจกับรัฐบาล เมื่อต้องขาย เจริญ หรือทำงานกับลูกค้าที่เป็นรัฐบาล สิ่งสำคัญคือการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ กฎระเบียบเหล่านี้มักจะมี ความเคร่งครัดและซับซ้อนมากกว่าข้อกำหนดที่ควบคุมการขายสินค้าของ P&G ให้แก่ลูกค้าพาณิชย์

หากงานของคุณเกี่ยวข้องกับสัญญาของรัฐบาล คุณต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบเฉพาะด้านที่มีผลใช้กับงานของคุณ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#)

P&G ดำเนินธุรกิจทั่วโลก และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับพิเศษ สำหรับการนำเข้าและส่งออก ผลิตภัณฑ์และข้อมูลทาง เทคนิค

การนำเข้าและการส่งออก

P&G ดำเนินธุรกิจทั่วโลกและต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับพิเศษสำหรับการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์และข้อมูลทาง เทคนิค

การส่งออกอาจรวมถึงการเคลื่อนย้ายทางกายภาพของผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือขึ้นส่งข้อมูลไปยังประเทศอื่น การ ส่งออกยังสามารถเกิดได้เมื่อมีการเปิดเผยหรือจัดการเทคโนโลยี ข้อมูล ด้านเทคนิค บริการ หรือซอฟต์แวร์ ให้แก่ประชากรของประเทศอื่น ไม่ว่าคุณคลนั้นจะอยู่ที่ใดก็ตาม ก่อนจะเข้าร่วมในการส่งออกประเภทใดก็ตาม คุณต้องตรวจสอบยืนยันคุณสมบัติตามเกณฑ์ของทั้งตำแหน่งในการ จัดส่งและผู้รับ นอกจากนี้ คุณจำเป็นต้องมีใบอนุญาตและหนังสือ อนุญาตที่จำเป็นทั้งหมด โดยจะต้องกรอกข้อมูลในเอกสารที่จำเป็น ทั้งหมดให้ถูกต้อง และชำระค่าอากรให้แล้วเสร็จอย่างเหมาะสม

การนำเข้า หรือการนำเข้าสินค้าเข้าไปยังประเทศอื่น จะต้องเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ โดยอาจจะมีการกำหนดให้ต้อง ชำระค่าภาษีและอากร เช่นเดียวกับการยื่นเอกสารประกอบ P&G มี นโยบายและระเบียบวิธีการที่ละเอียดเป็นอย่างมากสำหรับผู้ทำงานใน ด้านนี้ ซึ่งคุณจะต้องปฏิบัติตาม

หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายและระเบียบวิธีการนำเข้าและ ส่งออกของ P&G โปรดติดต่อทีม iTrade หรือ [สำนักงานกำกับดูแล จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#)

รัฐบาลและการควบคุมการค้า

(ยังมีต่อ)

การคว่ำบาตรและประเทศที่ถูกจำกัด

การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจและการห้ามค้าขาย คือเครื่องมือที่รัฐบาลใช้เพื่อต้อยอดนโยบายการต่างประเทศและวัตถุประสงค์ด้านความมั่นคงของชาติต่าง ๆ โดยอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้บ่อยครั้งและมีการแจ้งให้ทราบในระยะสั้น P&G มีระบบและกระบวนการเพื่อช่วยให้คุณปฏิบัติตามมาตรการเหล่านี้ แต่หาก你不แน่ใจว่าธุรกรรมนั้นเป็นไปตามการลงโทษที่มีหรือไม่ คุณควรติดต่อ [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#)

รัฐบาลหลาย ๆ ประเทศได้ตรากฎหมายที่ห้ามบริษัทเข้าร่วมหรือร่วมมือในการคว่ำบาตรระหว่างประเทศใด ๆ ที่รัฐบาลไม่อนุมัติ หากคุณสามารถร้องให้เข้าร่วมกับการคว่ำบาตรระหว่างประเทศไม่ว่าวิธีใดก็ตาม หรือสงสัยว่าคุณได้รับคำร้องดังกล่าว คุณต้องรายงานคำร้องไปยัง [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#) โดยทันที โปรดทราบว่าคำร้องดังกล่าวอาจจะเป็นคำร้องเฉพาะด้านให้ปฏิบัติตาม (หรือยินยอมที่จะปฏิบัติตาม) กฎระเบียบการคว่ำบาตรของเขตพื้นที่ หรืออาจจะส่งมาเพื่อให้รับรองว่าผลิตภัณฑ์ หรือเจ้าของ หรือของผู้ส่งไม่ได้เป็นนิติบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรหรืออยู่ใน "บัญชีรายชื่อต้องห้าม"

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม โปรดดูแนวทางเกี่ยวกับการควบคุมการค้าและการต่อต้านการคว่ำบาตรได้ที่ wbcm.pg.com (ภายใต้หัวข้อนโยบายหลัก)



การดูแลจัดการข้อมูลของบุคคลภายนอก

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการแข่งขัน

ในขณะที่ P&G ต้องการทราบว่าคู่แข่งของเราทำอะไรอยู่บ้าง เพื่อจะได้แข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เราก็จะไม่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราโดยใช้การหลอกลวง การโจรกรรม การบิดเบือนความจริง หรือใช้ช่องทางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือผิดจริยธรรมอื่น ๆ

คุณต้องไม่ร้องขอข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในเชิงการแข่งขันจากครอบครัวหรือเพื่อนเกี่ยวกับนายจ้างของพวกเขา หรือขอจากพนักงานใหม่เกี่ยวกับอดีตนายจ้างของพวกเขา นอกจากนี้ ในสถานการณ์ส่วนใหญ่แล้ว คุณไม่ควรขอข้อมูลโดยตรงจากคู่แข่งของเรา เนื่องจากวิธีนี้จะทำให้เกิดความเสี่ยงทางด้านกฎหมายที่สำคัญ คุณต้องปรึกษากฎหมายก่อนที่จะขอข้อมูลจากคู่แข่งโดยตรง หรือก่อนที่จะใช้ข้อมูลราคาปัจจุบันหรือในอนาคตและข้อกำหนดทางการค้าของคู่แข่ง แม้ว่าการเป็นการเก็บรวบรวมจากบุคคลที่สาม เช่น ร้านค้าปลีก

หากซัพพลายเออร์หรือลูกค้าของ P&G เป็นคู่แข่งรายหนึ่งของเราเช่นกัน คุณจะต้องไม่ร้องขอข้อมูลที่เป็นความลับจากพวกเขาในขอบเขตของข้อมูลที่ทับซ้อนกันในการแข่งขัน โดยไม่ได้หารือกับฝ่ายกฎหมายก่อน นอกจากนี้ คุณจะต้องไม่ขอให้พวกเขาแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับจากซัพพลายเออร์หรือลูกค้าของพวกเขา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลในการแข่งขัน โปรดศึกษาจาก นโยบายเรื่องการสืบข้อมูลทางการแข่งขัน (CI) ของ P&G ได้ที่ cinet.pg.com

ห้ามเราคนใด
รวบรวมข้อมูล
เกี่ยวกับคู่แข่งของเรา
โดยการหลอกลวง
การโจรกรรม
การบิดเบือนความจริง
หรือวิธีผิดกฎหมายหรือ
วิธีการที่ผิดจริยธรรมอื่น ๆ

ทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิในเชิงพาณิชย์ของบุคคลภายนอก

เราควรเคารพซึ่งสิทธิทั้งหมดในทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ของบุคคลภายนอก และสิทธิในเชิงพาณิชย์ที่จับต้องไม่ได้ซึ่งเป็นของผู้อื่น ทรัพย์สินทางปัญญาจะรวมถึงงานสร้างสรรค์ สิทธิส่วนบุคคล และแนวคิดและการคิดค้นอื่น ๆ ที่กฎหมายคุ้มครอง เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิในการออกแบบ เป็นต้น เราไม่ควรละเมิดสิทธิเหล่านี้เมื่อทราบถึง

หน้าที่ของคุณคือการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิเชิงพาณิชย์ทั้งหมดของบุคคลภายนอก ซึ่งมีผลใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจใด ๆ ที่คุณดำเนินการ รวมถึงการสร้างการสื่อสารใด ๆ ไม่ว่าภายในหรือภายนอก หรือวัสดุเพื่อการทำการตลาด คุณต้องตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายก่อนจะใช้ชื่อหรือวัสดุของบุคคลหรือบริษัทอื่น

คุณต้องใช้สินทรัพย์ทั้งหมดของบุคคลภายนอก รวมถึงซอฟต์แวร์ เพลง วิดีโอ และเนื้อหาที่มีพื้นฐานเป็นตัวหนังสือ ตามเงื่อนไขเฉพาะด้านของผู้ถือใบอนุญาตของสินทรัพย์เหล่านั้น

อนุญาตให้ใช้แต่ซอฟต์แวร์ที่มีใบอนุญาตเพื่อใช้งานในธุรกิจเท่านั้น นั่นหมายความว่าไม่ต้องใช้ซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันที่คุณได้รับใบอนุญาตสำหรับใช้งานส่วนบุคคล (เช่น แอปบนสมาร์ตโฟนหรือ iPad ของคุณ) สำหรับใช้งานเพื่อธุรกิจ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจากนโยบายของ P&G เรื่องการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อย่างเหมาะสมได้ที่ security.pg.com

การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในขณะที่ทำงานในนามของ P&G เราอาจจะได้ทราบถึงข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ P&G หรือบริษัทอื่น ๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย ข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ (หรือที่เรียกว่า "ข้อมูลภายใน") คือข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ยังไม่เป็นที่ทราบต่อสาธารณะทั่วไป และนักลงทุนที่มีเหตุผลเหมาะสม จะพิจารณาว่ามีความสำคัญเมื่อตัดสินใจว่าจะขาย ชื้อ หรือถือ หุ้น พันธบัตร ตราสารสิทธิในการซื้อหรือขาย หรือเครื่องมือทางการเงินแบบอื่น ๆ ("หลักทรัพย์")

คุณต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจากข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ (เรียกว่า "การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน") การกระทำได้กล่าวจะเป็นความผิดทางอาญาในหลาย ๆ ประเทศ และเป็นสิ่งต้องห้ามของ P&G หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับธุรกรรมด้านหลักทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายหรือส่งคำถามของคุณไปที่ insidertrading.im@pg.com นโยบายสากลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของเรา จะมีผลใช้กับพนักงานและคณะกรรมการบริหารทุกคน บุคคลที่อยู่ใน "บัญชีรายชื่อการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน" ของ P&G จะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดเพิ่มเติม

หากคุณเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะต่อผู้ใดก็ตาม รวมถึงสมาชิกที่ใกล้ชิดในครอบครัวหรือในบ้านของคุณ และบุคคลดังกล่าวซื้อหรือขายหลักทรัพย์ด้วยข้อมูลนั้น คุณอาจจะต้องมีความผิดทางอาญาในข้อหา "การซื้อขายช่องทาง" ข้อมูลนี้เป็นเรื่องจริงแม้ว่าคุณจะไม่ได้ซื้อขายด้วยข้อมูลเองก็ตาม การซื้อขายช่องทางเป็นการฝ่าฝืน WBCM และกฎหมายหลักทรัพย์ และจะมีบทลงโทษที่รุนแรง รวมถึงความผิดทางอาญาที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลที่กระทำผิด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจากนโยบายสากลของ P&F เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้ที่ tradingpolicy.pg.com

การจัดการดูแลผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

คุณต้องกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ P&G อยู่เสมอ ในการรักษาชื่อเสียงของ P&G คุณต้องระมัดระวังถึงสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจจะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือมีโอกาสจะเกิดขึ้นก็ตาม "ผลประโยชน์ทับซ้อน" จะเกิดขึ้นเมื่อคุณมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคล หรือผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจจะแทรกแซงพันธะหน้าที่ในการกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ P&G แต่อย่างใดก็ได้ หรือเมื่อคุณใช้ตำแหน่งหน้าที่ใน P&G เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานการณ์เหล่านี้ โปรดศึกษาจากนโยบายสากลของ P&G เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้ที่ coi.pg.com

หากคุณอยู่ในบทบาทที่ต้องมอบเงินทุนของ P&G ให้การกุศล หรือเกี่ยวข้องในโปรแกรมการกุศลในนามของบริษัท โปรดดูนโยบายสากลของ P&G เรื่องการบริจาคเพื่อการกุศล/ความสัมพันธ์กับชุมชนได้ที่ wbcm.pg.com

คุณจะต้องกระทำการ
เพื่อประโยชน์สูงสุด
ของ P&G เท่านั้นใน
ทุกครั้ง

การเปิดเผยถึงผลประโยชน์ทับซ้อน

หากคุณพบว่าตนเองตกอยู่ในสถานการณ์จริงหรืออาจอยู่ในสถานการณ์เรื่องประโยชน์ทับซ้อน

หากคุณพบว่าตนเองอยู่ในสถานการณ์ที่อาจจะมีหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน คุณต้องรายงานเรื่องนี้ต่อผู้จัดการของคุณโดยทันที ผ่านกระบวนการ COI ของบริษัทซึ่งอยู่ที่ coi.pg.com โดยจะรวมถึงสถานการณ์ที่อาจทำให้ผู้เชื่อมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อน แม้ว่าตัวคุณเองจะเชื่อว่าคุณสามารถและจะกระทำการเพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับ P&G เท่านั้น ในลักษณะเช่นนี้ สถานการณ์อาจจะได้รับการตรวจสอบและประเมินอย่างเหมาะสม P&G จะร่วมมือกับคุณเพื่อค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เราคาดหวังให้คุณดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขตามที่ P&G ร้องขอ

หากคุณรับทราบถึงผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น คุณควรรายงานเรื่องเหล่านี้ต่อผู้จัดการของคุณ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่มีอื่น ๆ (ดูหัวข้อ "[ฉันจะแจ้งคำถามและข้อกังวลได้ที่ไหน](#)") สมาชิกในคณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดขึ้นให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายทราบ

การจัดการดูแลผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

(ยังมีต่อ)

แนวทางเกี่ยวกับของกำนัลและความบันเทิงทางธุรกิจ

คุณต้องระมัดระวังเมื่อมอบของกำนัลหรือความบันเทิงให้แก่ หรือยอมรับของกำนัลและความบันเทิงจาก บุคคลใดก็ตามที่ทำหรือต้องการจะทำธุรกิจกับ P&G คุณต้องเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองด้วยความบันเทิงทางธุรกิจ เฉพาะเมื่อเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเพื่อสร้างธุรกิจเท่านั้น โปรดจำไว้ว่าการยอมรับของกำนัลหรือความบันเทิง อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อนและ/หรือดูเหมือนจะจำกัดความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นกลาง นอกจากนี้ การเสนออสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของอาจถูกมองว่าเป็นความพยายามโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายของ P&G เกี่ยวกับของขวัญ มีอาหาร และสิ่งบันเทิงของบุคคลภายนอก และยังคงเคารพและปฏิบัติตามนโยบายของลูกค้าและซัพพลายเออร์ที่อาจจะไม่อนุญาตให้รับของกำนัลหรือความบันเทิง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจากนโยบายของ P&G เกี่ยวกับของขวัญ มีอาหาร และสิ่งบันเทิงของบุคคลภายนอกที่ wbcm.pg.com หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของของกำนัลหรือความบันเทิง คุณควรปรึกษาผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมาย หรือ [สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#)

คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของ P&G เมื่อต้องให้ของกำนัลหรือความบันเทิงทางธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐอเมริกา บางประเทศห้ามการดำเนินการนี้ทั้งหมด ไม่ว่าจะมูลค่าเท่าใดก็ตาม ตัวอย่างเช่น มีกฎระเบียบที่เข้มงวดเกี่ยวกับการให้ของกำนัลที่มีมูลค่าใด ๆ รวมถึงมีอาหารหรือผลิตภัณฑ์ ให้แก่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่รัฐสภาของสหรัฐอเมริกา โปรดดูข้อมูลในส่วน "[ห้ามติดสินบน](#)" ด้านบนด้วยเช่นกัน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดศึกษาจากนโยบายสากลของ P&G เกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบนที่ wbcm.pg.com

คุณต้องระมัดระวังเมื่อ
มอบหรือรับของกำนัล
หรือความบันเทิงจาก
บุคคลใดก็ตามที่ทำธุรกิจ
กับ P&G

การมีปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาล

การริ่งต้น

ในฐานะพลเมืองบริษัท P&G มักจะจัดการประเด็นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่อาจจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของเรา P&G ยังคงใช้ความพยายามเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือนโยบายของรัฐบาล อย่างไรก็ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับกิจกรรมของ P&G ในด้านนี้จะแตกต่างกันออกไปทั่วโลก ดังนั้น เฉพาะบุคคลบางรายภายใน P&G เท่านั้นที่อาจจะต้องข้องเกี่ยวในความพยายามเพื่อริ่งต้นในนามของ P&G

คุณจะต้องไม่ติดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อพยายามโน้มน้าวกฎระเบียบหรือนโยบายของรัฐบาลในนามของ P&G เว้นแต่ความพยายามของคุณจะได้รับการอนุมัติจากบุคลากรของฝ่ายรัฐสัมพันธ์ทั่วโลกตามที่เหมาะสม

กฎหมายว่าด้วยการบริหารบ้านเมืองอย่างซื่อสัตย์และโปร่งใส (Honest Leadership and Open Government Act - HLOGA) คือกฎหมายของสหรัฐฯ ที่บัญญัติถึงความรับผิดชอบทางอาญาสำหรับการฝ่าฝืนกฎระเบียบเรื่องของก้านัลสำหรับรัฐสภาของสหรัฐฯ ซึ่งมีความเข้มงวดและซับซ้อน พนักงานของ P&G ทุกแห่งในโลก (ไม่ว่าจะมีส่วนร่วมในการริ่งต้นหรือไม่ก็ตาม) จะต้องปฏิบัติตาม HLOGA ดังนั้น เราต้องไม่มอบของก้านัลที่มีมูลค่าใด ๆ ให้แก่สมาชิกหรือเจ้าหน้าที่รัฐสภาของสหรัฐฯ รวมถึงมืออาหารหรือผลิตภัณฑ์ โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากรองประธานอาวุโสฝ่ายรัฐสัมพันธ์ทั่วโลก และสำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โปรดศึกษาข้อมูลจากหัวข้อ "[ห้ามติดสินบน](#)" และ "[ของก้านัลและความบันเทิง](#)" ด้านบนด้วยเช่นกัน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อรองประธานอาวุโสของฝ่ายรัฐสัมพันธ์ทั่วโลกและนโยบายสาธารณะ ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ในท้องถิ่นของคุณหรือฝ่ายกฎหมาย

การมีส่วนร่วมและการบริจาคเพื่อการเมือง

P&G ยอมรับสิทธิของคุณในการเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมือง ในฐานะปัจเจกบุคคล อย่างไรก็ตาม คุณอาจจะเข้าร่วมได้เฉพาะในเวลาว่างของคุณ และด้วยค่าใช้จ่ายของคุณ คุณต้องไม่ใช้เวลา เงินทุน สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือการสื่อสารหรือสินทรัพย์ของ P&G เพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมืองหรือการบริจาค โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแบบเร่งด่วนจากรองประธานอาวุโสของฝ่ายรัฐสัมพันธ์ทั่วโลก หรือหัวหน้าสำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เฉพาะบางบุคคล
ภายในบริษัทของเรา
ที่อาจมีส่วนร่วม
ในความพยายาม
ลับๆ
ในนามของ P&G



คำถามและคำตอบ

การจัดทำสมุดบัญชีและบันทึกที่ถูกต้อง

คำถาม: Trish กำลังเผชิญปัญหาเรื่องข้อจำกัดด้านงบประมาณ ณ สิ้นสุดปีงบประมาณ ในการถ่วงเวลาการรับรองค่าใช้จ่าย เธอขอให้ซัพพลายเออร์ออกบิลให้แก่ P&G ล่าช้าออกไปสองถึงสามวัน สำหรับการซื้ออุปกรณ์ที่ราคาค่อนข้างสูงชิ้นหนึ่งด้วยวิธีนี้ เธอจะสามารถบันทึกการซื้อในปีงบประมาณถัดไป ซัพพลายเออร์จะได้รับเงิน และแผนกของเธอก็ปฏิบัติงานได้ตามงบประมาณ เธอทำเช่นนี้ได้หรือไม่?

คำตอบ: ไม่ได้ เธอต้องไม่ทำให้ธุรกรรมล่าช้าออกไป หรือจงใจบันทึกข้อมูลธุรกรรมที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือทำให้เข้าใจผิด

การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน

คำถาม: Chet เป็นผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีลูกค้าแผนกขาย ลูกค้ารายหนึ่งของเราเป็นร้านค้าในเครือที่อยู่ห่างไกลและมีขนาดเล็ก ลูกค้าบอก Chet ว่าหากพวกเขาได้ซื้อผลซัฟฟอกทั้งหมดจาก P&G ในราคาที่มีส่วนลดดี ๆ ลูกค้าก็จะหยุดซื้อผลิตภัณฑ์ของคุณแข่งทั้งหมด และส่งเฉพาะผลิตภัณฑ์ซัฟฟอกของ P&G มาไว้ในคลังสินค้า Chet จะตกลงตามข้อเสนอนี้ได้หรือไม่?

คำตอบ: อาจจะได้ แต่เขาต้องขอรับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อนจะทำข้อตกลงใด ๆ กับลูกค้า เราทุกคนจะต้องไม่เข้าทำข้อตกลงใด ๆ ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งห้ามลูกค้าไม่ให้ซื้อผลิตภัณฑ์จากคู่แข่งของ P&G โดยไม่ได้รับอนุมัติ การกระทำดังกล่าวอาจจะเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของ P&G และกฎหมายการแข่งขัน

การตัดสินใจเพื่อการพาณิชย์

คำถาม: สำหรับการริเริ่มใช้แนวคิดใหม่ Stella เสนอให้มอบนาฬิกาข้อมือสวิตซ์ ๆ สักเรือนให้ฝ่ายจัดซื้อของลูกค้าแต่ละราย ถึงแม้ว่าเธอจะตั้งใจมอบนาฬิกาให้ลูกค้าใช้เพื่อนำไปจับสลากการกุศลหรือใช้ในลักษณะที่ใกล้เคียง เธอก็ทราบดีว่าผู้จัดซื้อจะนำนาฬิกาไปใช้งานส่วนตัว เธออนุญาตการมอบสิ่งของพิเศษนี้ได้หรือไม่?

คำตอบ: ไม่ได้ Stella ไม่สามารถอนุมัติสิ่งของพิเศษสำหรับงานนี้ได้ P&G ไม่สามารถจ่ายค่าใช้จ่ายเหล่านี้ เนื่องจากกรกระทำดังกล่าวอาจจะทำให้ดูเหมือนว่าเป็นการตัดสินใจ

การตัดสินใจต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คำถาม: ในขณะที่วางแผนการเดินทางออกจากประเทศบ้านเกิดสำหรับโครงการของ P&G John จำเป็นต้องขอวีซ่าเร่งด่วนสำหรับประเทศที่จะเดินทางไป หากเขาไม่ได้วีซ่าโดยเร็ว เขาอาจจะพลาดข้อตกลงที่เขาทำจัดการอยู่ได้ ตัวแทนรับทำวีซ่าแจ้งว่าเขาต้องรอ 2 วันสำหรับบริการเร่งด่วน และใช้เวลา 2 สัปดาห์สำหรับบริการตามปกติ อย่างไรก็ตาม หากเขาจ่ายเงินสดให้เจ้าหน้าที่รับเรื่อง \$10 เขาก็จะได้รับวีซ่าทันที เนื่องจากเป็นเงินจำนวนไม่มาก จอห์นสามารถอนุญาตให้ตัวแทนจ่ายเงินจำนวนนี้ได้หรือไม่?

คำตอบ: ไม่ได้ John ไม่สามารถอนุญาตการจ่ายเงินดังกล่าวใด ๆ ไม่ว่าจำนวนจะเล็กน้อยแค่ไหนก็ตาม เราจำเป็นต้องตรวจสอบว่าค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นไปโดยทางการหรือไม่ ซึ่งจะเป็นการจ่ายให้แก่สถานทูต ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พนักงานรายบุคคล และจะมีใบเสร็จรับเงินกำกับ หากเขาไม่ได้รับการรับรองในเรื่องนี้ เขาจะต้องรอจนกว่าจะได้รับวีซ่าอย่างเป็นทางการ และต้องแจ้งฝ่ายกฎหมายให้ทราบเกี่ยวกับการร้องขอโดยทันที



คำถามและคำตอบ

การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

คำถาม: ด้วยตำแหน่งหน้าที่ของเขาใน P&G Ned ทราบว่า P&G กำลังวางแผนจะทำสัญญากับบริษัทมหาชนขนาดเล็ก โดยสัญญาจะมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทดังกล่าว เขาทราบว่าเขาไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อขายหลักทรัพย์จากข้อมูลภายในเหล่านี้ แต่เขาก็วางแผนจะบอกให้น้องสาวของเขาทราบเพื่อให้เธอได้กำไรจากตลาดหุ้น เขาทำได้หรือไม่?

คำตอบ: ไม่ได้ Ned ไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลเหล่านี้ด้วยตนเอง และเขาก็ไม่สามารถมอบข้อมูลให้น้องสาวของเขาเช่นกัน สิ่งนี้เรียกว่า "การซื้อขายช่องทาง" และเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของ P&G และกฎหมายหลักทรัพย์

ผลประโยชน์ทับซ้อน

คำถาม: บริษัทที่ว่าจ้างภรรยาของ Hans เพิ่งถูกซื้อกิจการโดยหนึ่งในคู่แข่งของ P&G Hans ไม่แน่ใจว่าเรื่องนี้จะเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เนื่องจากบริษัทของภรณยานั้นเป็นเพียงสำนักงานสาขาแห่งหนึ่งของคู่แข่งของเรา เขาควรทำอย่างไร?

คำตอบ: การมีสมาชิกที่ใกล้ชิดในครอบครัวทำงานกับคู่แข่งจะก่อให้เกิดโอกาสของผลประโยชน์ทับซ้อน และ Hans จะต้องเปิดเผยสถานะต่อผู้จัดการของเขาโดยทันที ควรรายงานเหตุทางออนไลน์ที่ coi.pg.com และฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะให้ความช่วยเหลือได้ P&G จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงที่ผลประโยชน์ทับซ้อนจริงหรือไม่ และถ้ามีจริง จะพิจารณาว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อแก้ไขสถานการณ์

ของกำนัลและความบันเทิงทางธุรกิจ

คำถาม: Sally ซึ่งเป็นผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีลูกค้า ได้รับเสนอบัตรที่นั่งในคอกจำนวนสี่ใบสำหรับเกมฟุตบอลในฤดูกาลทั่วไปจากลูกค้าที่เธอทำงานด้วย บัตรเข้าชมแบบทั่วไปก็มีจำหน่าย เธอควรทำอย่างไร?

คำตอบ: การยอมรับบัตรเข้าชมหรือของขวัญใด ๆ จากซัพพลายเออร์หรือลูกค้า จะก่อให้เกิดข้อกังวลถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ หากบัตรเข้าชมการแข่งขันไม่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมทางธุรกิจ (เช่น ให้แชลลีใช้กับครอบครัวหรือเพื่อนของเธอเท่านั้น) เธอควรปฏิเสธบัตรเข้าชมอย่างสุภาพ หากบัตรเข้าชมมอบให้สำหรับ Sally และเพื่อนร่วมงานของเธอ เพื่อให้พวกเขาเข้าชมการแข่งขันพร้อมตัวแทนของลูกค้า จากนั้นเข้าร่วมงานกิจกรรมที่อาจจะมีคุณค่าต่อการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยแท้จริง Sally ควรหารือกับผู้จัดการของเธอซึ่งเป็นผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมงานเช่นกัน และตรวจสอบข้อกำหนดของนโยบาย P&G เกี่ยวกับความบันเทิงและบัตรเข้าชมด้านธุรกิจ/ลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าต้องทำอย่างไร

แหล่งข้อมูล



การรายงานข้อกังวล

หากคุณมีคำถามหรือข้อสงสัยว่าการดำเนินการจะสอดคล้องกับคู่มือการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของเรานโยบายของ P&G หรือกฎหมายหรือไม่ คุณควรขอคำแนะนำ คุณยังมีหน้าที่ต่อ P&G และเพื่อนร่วมงานชาว P&G ทุกคนในการรายงานการฝ่าฝืนที่ทราบหรือต้องสงสัยใด ๆ ต่อ WBCM ของเรานโยบายของ P&G หรือกฎหมาย

โปรดอ้างอิงข้อมูลตามเนื้อหาในส่วน **“ฉันจะรายงานข้อสงสัยและข้อกังวลได้ที่ไหน”** จาก WBCM ของเราเกี่ยวกับวิธีการรายงานข้อกังวล

ข้อมูลติดต่อสำหรับการรายงาน

สายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินธุรกิจทั่วโลก

สายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินธุรกิจทั่วโลกจะมีให้บริการทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน และจะมีเจ้าหน้าที่จากบริษัทอิสระเป็นผู้ดำเนินการและรับสายโทรศัพท์ในภาษาที่ใช้ส่วนใหญ่ เมื่อโทรติดต่อสายด่วนช่วยเหลือด้านการดำเนินธุรกิจทั่วโลกคุณสามารถรายงานการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัยได้โดยไม่ต้องระบุนาม หากกฎหมายในท้องถิ่นอนุญาตให้กระทำได้



โทรศัพท์

สหรัฐอเมริกา แคนาดา และเปอร์โตริโก:
1-800-683-3738

ประเทศอื่น ๆ:
การเรียกเก็บเงิน: 1-704-544-7434
โทรฟรี: โปรดดูที่ www.pg-helpline.com สำหรับรายการหมายเลขติดต่อตรง



อินเทอร์เน็ต

www.pg-helpline.com



ไปรษณีย์

WBCM Helpline
P&GPMB, 3767,
13950 Ballantyne Corporate Place
Charlotte, NC 28277



การรายงานข้อกังวล

(ยังมีต่อ)

การรักษาความปลอดภัยทั่วโลก (การฝ่าฝืนในสถานที่ทำงาน)

องค์กรรักษาความปลอดภัยทั่วโลกจะรับผิดชอบในการแน่ใจว่าการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสำหรับสถานประกอบการของ P&G นั้น สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานของ P&G ในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง

หากคุณทราบหรือสงสัยเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือการคุกคามที่ทำให้เกิดความรุนแรงในสถานที่ทำงาน หรือหากคุณเชื่อว่ามีคนอยู่ในอันตราย คุณต้องรายงานความกังวลของคุณแก่ผู้ติดต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัยทั่วโลกของ P&G ทันที โทร **1-513-983-3000 (เสียงตอบรับอัตโนมัติ 3)** เพื่อติดต่อกับบุคคลโดยทันที ตัวแทนฝ่ายการรักษาความปลอดภัยส่วนกลางจะดูแลรับสายตลอดทุกวันและเวลา

โทรศัพท์

1-513-983-3000 (ระบบฝากเสียง 3)

อีเมล

globalsecurity.im@pg.com

อินเทอร์เน็ต

globalsecurity.pg.com

สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สำนักงานกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษา ตรวจสอบ และวิเคราะห์ถึงความซับซ้อนเกี่ยวกับ WBCM ของเรา สำนักงานนี้จะประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นทีมงานที่มาจากหลากหลายส่วนงานอย่างฝ่ายกฎหมาย การเงิน HR และ GBS ซึ่งมีความชำนาญในวิธีการตรวจสอบและจัดการประเด็นปัญหาเรื่องจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งภายนอกและภายใน P&G

อีเมล

ethicscommittee.im@pg.com

ไปรษณีย์

The Procter & Gamble Company
คณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
One Procter & Gamble Plaza (C-11)
Cincinnati, OH 45202

ไปรษณีย์
ระหว่างแผนก

คณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (G.O. C-11)

การรายงานข้อกังวล

(ยังมีต่อ)

เลขานุการองค์กร

เจ้าหน้าที่ของ P&G และสมาชิกจากฝ่ายกฎหมายของบริษัท



อีเมล

corpsecretary.im@pg.com

ไปรษณีย์

The Procter & Gamble Company
เลขานุการองค์กร
One Procter & Gamble Plaza (C-11)
Cincinnati, OH 45202

ไปรษณีย์
ระหว่าง
แผนก

เลขานุการองค์กร
(G.O. C-11)

WBCM ของเราได้รับการนำไปใช้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบวิธีการในการให้คำปรึกษาที่มี เอกสารฉบับนี้จะมีผลใช้ในเดือนเมษายน 2567 และจะมีผลแทนที่และทดแทนเอกสารฉบับก่อนหน้าทั้งหมด โดยจะอธิบายถึงนโยบายและแนวปฏิบัติของ P&G ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน WBCM อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายที่มีบังคับใช้และจะมีการแจ้งล่วงหน้าที่เหมาะสมหากจำเป็น และจะเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ/หรือคณะกรรมการบริหารของ P&G ได้อนุมัติแล้ว

ข้อกำหนดนี้จะมีผลใช้อย่างครบถ้วนบริบูรณ์ต่อสมาชิกในคณะกรรมการบริหารที่ไม่ใช่พนักงาน เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนของ P&G ทุกรายก็ตาม เฉพาะเนื้อหาในส่วนดังต่อไปนี้เท่านั้นที่จะถือว่าเป็นหลักจรรยาบรรณ เพื่อวัตถุประสงค์ให้เต็มไปตามกฎระเบียบของ SEC และมาตรฐานการจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก การทำสิ่งที่ถูกต้อง—P&G และฉัน เรากล้าพูด—การแจ้งคำถามและข้อกังวล การไม่เลือกปฏิบัติ การป้องกันการคุกคาม สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การสนใจถึงแนวทางการปฏิบัติด้านการจ้างงานที่เป็นธรรม การรักษาความปลอดภัยให้ข้อมูลของ P&G การกำกับดูแลบันทึกและข้อมูล การใช้สินทรัพย์ของ P&G อย่างเหมาะสม การปกป้องความเป็นส่วนตัว การรับประกันคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ แนวปฏิบัติด้านการขายและการตลาดที่มีความรับผิดชอบ การจัดทำสมุดบัญชีและบันทึกที่ถูกต้อง การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน ห้ามติดสินบน การป้องกันการฟอกเงินและการหลบเลี่ยงภาษี รัฐบาลและการควบคุมการค้า การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ การจัดการดูแลผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น และทรัพยากร เนื้อหาส่วนที่ระบุไว้นี้จะรวมถึงส่วนย่อยใด ๆ ที่อยู่ภายในเนื้อหาในส่วนทั้งหมดที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น เช่นเดียวกับข้อมูลแทรก คำถามและคำถาม ตัวอย่าง และนโยบายหรือเอกสารที่มีลิงก์กำกับ จะไม่รวมอยู่ในหลักจรรยาบรรณ



ทำสิ่งที่ถูกต้องเสมอ

